



DIPARTIMENTO GIURIDICO

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferma dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Farmaceutica Ospedaliera, alla Dottoressa Simonetta Nobile.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale é stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.";

Evidenziato che in data 31.10.2019 andrà a scadere l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera, confermato alla Dottoressa Simonetta Nobile, giusta deliberazione n. 684/2014;

Dato atto che l'art. 25 e seguenti del vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, stipulato in data 03.11.2005, prevedono che gli incarichi di direzione di struttura complessa debbano essere sottoposti a verifica, anche al termine degli stessi, mediante organismi e criteri, di cui al medesimo art. 25 ed all'art. 26 del menzionato C.C.N.L.;

Richiamata la deliberazione n. 1015 del 28.11.2012 relativa all'approvazione del "Regolamento per la valutazione della Dirigenza dei CC.NN.LL. Area della Dirigenza Medica e Veterinaria - Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa";

Vista la determinazione n. 2367 del 17.10.2019 della ex S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con la quale è stato nominato il Collegio Tecnico preposto alla valutazione professionale di seconda istanza della Dottoressa Simonetta Nobile;

Accertato che il Collegio Tecnico si è riunito in data 22.10.2019 per provvedere agli adempimenti valutativi nei confronti della suddetta Dirigente, come previsto dalle norme contrattuali vigenti;

Visto il verbale relativo alla procedura di verifica in argomento ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, denominato “Allegato A”, redatto dal Collegio Tecnico al termine dei lavori, dal quale risulta l’esito positivo della verifica disposta sull’attività professionale svolta dalla stessa Dirigente quale Direttore della Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera (in oggi ridenominata in S.C. Farmaceutica Ospedaliera);

Richiamato il “Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”, approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, ed in particolare il terzo ed il quarto comma dell’art. 10 – Conferma e revoca degli incarichi;

Vista la nota ID n. 70235355 del 23.10.2019 con la quale il Direttore Sanitario - preso atto dell’esito positivo della verifica effettuata dal collegio tecnico competente - richiede di predisporre gli atti necessari per procedere, tra le altre, alla conferma dell’incarico di Direzione della Struttura di che trattasi alla medesima Dirigente, a decorrere dal 01.11.2019;

Ritenuto, pertanto, di confermare la dottoressa Simonetta Nobile nell’incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Farmaceutica Ospedaliera a decorrere dal 01.11.2019 e sino al 31.10.2024, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali che dovessero intervenire, nonché i casi di revoca anticipata previsti dall’art. 10 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 280/2013;

Evidenziato che per l’incarico di Direzione della Struttura di che trattasi viene confermata la retribuzione di posizione stabilita nell’ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell’indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti e della parte variabile aziendale, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 27.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;

Ritenuto di procedere, con la stessa Dirigente, alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, al quale si deve fare ogni più ampio riferimento per quanto possa occorrere;

Stabilito che la dottoressa Simonetta Nobile sarà autorizzata al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest’ultimo previsti ed allo stesso assegnati;

Dato atto che il costo derivante dall’adozione del presente provvedimento pari ad € 11.589,46 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2019, nelle somme destinate al personale e nel fondo di cui all’art. 8 del C.C.N.L. del 6.5.2010, II biennio 2008-2009, Dirigenza S.P.T.A., che presenta la necessaria capienza, e viene così suddiviso:

- € 8.459,46 retribuzione di posizione a carico del fondo art. 8 del C.C.N.L. 6.5.2010, II biennio 2008-2009, Dirigenza S.P.T.A
- € 2.410,95 oneri previdenziali
- € 719,05 IRAP

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 8.2.1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 7.12.2006, n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su conforme parere del Direttore Sociosanitario per l'ambito di competenza;

D E L I B E R A

1. di prendere atto del verbale redatto in data 22.10.2019 dal Collegio Tecnico preposto alla verifica della Dottoressa Simonetta Nobile, che viene allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento ("Allegato A"), dal quale risulta l'esito positivo della verifica disposta sull'attività professionale svolta e sui risultati raggiunti dalla suddetta Dirigente in qualità di Direttore della Struttura Complessa Farmacia Ospedaliera (oggi ridenominata S.C. Farmaceutica Ospedaliera);
2. di confermare alla Dottoressa Simonetta Nobile, l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa Farmaceutica Ospedaliera, a decorrere dal 01.11.2019 e sino al 31.10.2024, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali che dovessero intervenire, nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 10 del Regolamento di cui alla deliberazione n. 280/2013;
3. di confermare, per l'incarico di che trattasi, la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti e della parte variabile aziendale, determinata in misura annua e pari complessivamente ad € 27.000, a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;
4. di disciplinare i termini ed i contenuti fondamentali di detto incarico, nonché i relativi diritti e doveri con apposito contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto dal Dirigente, ed al quale si deve fare più ampio riferimento per quanto possa occorrere;
5. di dare atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 11.589,46 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2019, nelle somme destinate al personale e nel fondo di cui all'art. 8 del C.C.N.L. del 6.5.2010, II biennio 2008-2009, Dirigenza S.P.T.A., che presenta la necessaria capienza, e viene così suddiviso:

- € 8.459,46 retribuzione di posizione a carico del fondo art. 8 del C.C.N.L. 6.5.2010, II biennio 2008-2009, Dirigenza S.P.T.A
- € 2.410,95 oneri previdenziali
- € 719,05 IRAP
6. di dare mandato, così come previsto nel D.P.S. Aziendale al Direttore Sanitario, delegato per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina della Dottoressa Simonetta Nobile, in qualità di Direttore della S.C. Farmaceutica Ospedaliera, ad “autorizzato al trattamento dei dati personali” e Dirigente privacy;
 7. di dare atto che l’originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell’Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
 8. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è composto da n. 4 pagine e dall’ “Allegato A” di n. 2 pagine e così in totale da n. 6 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per regolarità Contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA’
(Dott. Stefano GREGO)

SC – Responsabile del procedimento – Carbone Sandro