

**ALLEGATO A)**

## **AVVISO**

**INDIVIDUAZIONE IN ZONA MEDIA VAL BISAGNO DI SOGGETTO IDONEO CON CUI ATTIVARE UNA ATTIVITÀ DI PRELIEVO IN ACCESSO DIRETTO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CIG 823554283F**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto del servizio**

L'Azienda A.S.L. 3 intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla individuazione, sul territorio di zona Media Val Bisagno, di soggetto idoneo con cui attivare una attività di prelievo in accesso diretto, per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabili, a discrezione della A.S.L. 3, per ulteriori 12.

Nell'ambito della struttura proposta non dovranno essere svolte analoghe attività per conto di altri soggetti terzi.

Tale individuazione avrà la finalità di offrire una collaborazione nell'ambito dell'attività di prelievo in accesso diretto, mediante l'integrazione delle attività offerte dal soggetto interessato e giudicato idoneo (utilizzo di idonei locali ubicati nel territorio di zona Media Val Bisagno ed attività amministrative correlate all'effettuazione dell'attività di prelievo, consegna referti e riscossione ticket) e le attività svolte dalla A.S.L. 3, riguardanti le attività infermieristiche svolte dal personale della stessa, il materiale occorrente alle operazioni di prelievo, il trasporto del materiale biologico, tutte le dotazioni informatiche necessarie allo svolgimento delle operazioni, fino alla produzione del referto finale.

I soggetti interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei requisiti di autorizzazione all'esercizio della attività in argomento, ai sensi della L.R. della Liguria 9 /2017.

### **Articolo 2**

#### **Oneri a carico dell'affidatario**

1. Messa a disposizione di almeno tre locali idonei al ricevimento ed all'effettuazione delle seguenti attività:
  - sala di attesa con numero di posti adeguato ai volumi di attività (40 prelievi circa al dì)
  - sala per attività amministrativa (almeno tre postazioni), corredata da spazio accettazione che garantisca il rispetto della privacy
  - locale adibito ai prelievi, che garantisca il rispetto della privacy, dotato di pavimento e di pareti rivestiti di materiale liscio, lavabile e disinfettabile fino ad altezza di almeno due metri, dotato di lavabo, con lettino o poltrona prelievi e frigorifero per la conservazione temporanea dei campioni.
2. Presenza di servizio igienico per gli utenti, adeguato per portatori di handicap.
3. Locale spogliatoio per il personale con annesso servizio igienico, attrezzato con armadietti (suddivisi in due comparti, sporco/pulito) che potrà anche essere in comune nel caso di struttura polispecialistica.
4. Spazio/armadio per deposito materiale pulito.
5. Spazio/armadio per materiale sporco.
6. Spazio/armadio per deposito materiale d'uso.
7. Messa a disposizione di proprio personale per lo svolgimento delle attività amministrative (inserimento dati nel Sistema Informativo della A.S.L. 3 "consegna dei referti all'utenza secondo la normativa vigente e secondo i protocolli della A.S.L. 3, riscossione ticket).
8. Copertura assicurativa per responsabilità civile di terzi dei locali di cui sopra e del personale messo a disposizione.
9. Custodia, con la massima cura, secondo le regole della normale diligenza, dei presidi medico chirurgici messi a disposizione dalla A.S.L. 3 "fra i quali quelli di seguito riportati:
  - sistemi di prelievo venoso
  - contenitori per prelievo biologico
  - disinfettanti cute
  - presidi sicurezza operatori
10. Garantire lo svolgimento delle attività di accettazione, consegna referti e riscossione ticket secondo le procedure della A.S.L. 3
11. Provvedere alla sanificazione giornaliera dei locali di cui ai punti 1 – 2 – 3 (eventualmente 4-5-6), garantendo i criteri e i requisiti previsti per legge.
12. Garantire che i locali, presso i quali verranno fatti i prelievi, siano idonei ed a norma, secondo le vigenti leggi, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
13. Assunzione degli oneri relativi alle utenze (gas, acqua, energia elettrica, telefono), della manutenzione ordinaria/straordinaria dei locali, delle spese di riscaldamento e della manutenzione delle strumentazioni elettromedicali proprie.
14. Messa a disposizione di un carrello di emergenza (nel caso il punto prelievi abbia sede in un altro presidio sanitario, potrà essere in comune).

L'affidatario del servizio dovrà manlevare la A.S.L. 3 da qualunque danno derivante da furti o ammanchi cassa relativamente ai ticket riscossi per conto della stessa".

I locali, il personale ed eventuali attrezzature messi a disposizione da parte dell'affidatario, saranno concessi a titolo gratuito, pertanto nessun onere sarà posto a carico della A.S.L. 3

### **Articolo 3**

#### **Oneri a carico della A.S.L. 3**

1. Messa a disposizione di proprio personale per l'effettuazione delle attività di prelievo.
2. Messa a disposizione del materiale occorrente alle operazioni di prelievo (provette, aghi, ect.)
3. Messa a disposizione delle dotazioni informatiche necessarie allo svolgimento delle operazioni di inserimento e consegna referti e di riscossione del ticket.
4. Corretta conservazione dei campioni biologici sino alla consegna al proprio vettore.
5. Invio dei prelievi al laboratorio di competenza tramite vettori aziendali.
6. Smaltimento dei rifiuti prodotti dalla propria attività, sia assimilabili agli urbani, che speciali, in conformità alla normativa vigente.
7. Garantire la copertura della responsabilità civile di terzi dei propri operatori nell'ambito dell'attività svolta.

La A.S.L. 3 provvederà inoltre alla gestione ed al controllo dei presidi medico chirurgici di proprietà, utilizzati presso la sede proposta dall'affidatario, nonché alla evidenza delle non conformità riscontrate durante l'attività oggetto dell'affidamento

### **Articolo 4**

#### **Personale medico**

L'affidatario dovrà garantire la disponibilità di un medico, presente negli orari stabiliti per l'attività di prelievo (presenza e disponibilità anche nell'ambito della struttura stessa e/o dell'edificio in cui ha sede il presidio).

### **Articolo 5**

#### **Orario del servizio**

Il servizio dovrà essere garantito con il seguente orario:

da lunedì a venerdì - dalle ore 7,30 alle ore 14,30

## **Articolo 6**

### **Durata e recesso**

Il presente affidamento avrà durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili, a discrezione dalla A.S.L. 3 per ulteriori 12.

Entrambe le parti avranno la facoltà di esercitare il diritto di recesso anticipato, con preavviso di tre mesi, mediante comunicazione formale (lettera raccomandata o PEC).

La A.S.L. 3 avrà il diritto di recedere “*ad nutum*” (a semplice richiesta e senza preavviso) in seguito alla perdita dei requisiti di autorizzazione all’esercizio, di cui alla L.R. Liguria 20/1999.

## **Articolo 7**

### **Importo del servizio**

L’importo presunto del servizio per un periodo di 24 mesi è di 80.000,00 Iva esclusa.

## **Articolo 8**

### **Obbligo di riservatezza**

L’affidatario adotterà ogni misura idonea a garantire il diritto di riservatezza e la tutela dei dati sensibili dell’utenza, impegnandosi a non divulgarli, uniformando la propria attività alle disposizioni del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e assicurandone la stretta osservanza da parte del Responsabile e degli incaricati del trattamento.

L’Azienda, titolare del trattamento, provvederà alla nomina dell’affidatario, nella persona del suo legale rappresentante, quale responsabile esterno per il trattamento dei dati secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

## **Articolo 9**

### **Responsabilità**

La A.S.L. 3 è esonerata dalle responsabilità penali, civili e amministrative che si riferiscono alla gestione e all’esecuzione delle attività per le quali l’affidatario si è impegnato (vedi art. 2) e/o alla gestione di strutture e attrezzature, per quanto di propria competenza, nonché da eventuali danni che i propri operatori dovessero arrecare o che, comunque, nell’esecuzione del servizio per cause a questo inerenti e a detti operatori imputabili, venissero arrecati a qualunque persona e/o da qualsiasi cosa e/o a qualsiasi cosa.

La A.S.L. 3 nell’espletamento delle attività per le quali si è impegnata (vedi art. 3), manleva il soggetto terzo da ogni danno subito dal proprio personale durante lo svolgimento dell’attività oggetto dell’affidamento, o dallo stesso eventualmente arrecato a qualunque persona e/o da qualsiasi cosa e/o a qualsiasi cosa, nell’espletamento delle attività di cui trattasi, qualora ad esso imputabile.

## **Articolo 10 Aggiudicazione**

Il criterio di selezione sarà quello derivante dalla valutazione della idoneità delle proposte presentate e, a parità di idoneità, da una valutazione di qualità, effettuata da una commissione tecnica all'uopo nominata dall'A.S.L. 3 successivamente al ricevimento delle proposte presentate, con il compito di verificarne la conformità ai requisiti ed alle clausole disciplinate nell'Avviso.

## **Articolo 11 Modalità di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla procedura in questione, tutta la documentazione è visibile e scaricabile in formato pdf sul sito internet aziendale [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) – “amministrazione trasparente” – “bandi di gara e contratti” – “atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura”

Le proposte dovranno essere debitamente sottoscritte dal legale rappresentante di ogni singolo soggetto interessato e dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione del mittente e la dicitura:

**“AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE IN ZONA MEDIA VAL BISAGNO DI  
SOGGETTO IDONEO CON CUI ATTIVARE UNA ATTIVITÀ DI  
PRELIEVO IN ACCESSO DIRETTO”  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**entro le ore 12,00 del giorno 20 Marzo 2020**, al seguente indirizzo PEC:

[protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it)

La PEC dovrà contenere:

- 1) **istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, mediante utilizzo del modello – Allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore Economico**
- 2) **dichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante:**
  - indirizzo, ufficio di riferimento, numero di telefono, numero di fax, indirizzo di posta elettronica e indirizzo PEC, cui inviare eventuali comunicazioni;
  - di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. ;
  - dichiarazione di aver preso visione del Codice di Comportamento ASL 3 disponibile sul sito internet aziendale al seguente link ([http://www.asl3.liguria.it/components/com\\_publiccompetitions/includes/download.php?id=10525:codice-di-comportamento-asl-3-allegato-alla-delibera-n-305-2018.pdf](http://www.asl3.liguria.it/components/com_publiccompetitions/includes/download.php?id=10525:codice-di-comportamento-asl-3-allegato-alla-delibera-n-305-2018.pdf))

- la piena accettazione delle clausole previste nel testo integrale del presente avviso.
- il possesso dei requisiti di autorizzazione all'esercizio della attività oggetto della manifestazione di interesse, di cui alla L.R. della Liguria n. 9 /2017

3) **la descrizione di quanto indicato all'art. 2**

4) **ogni eventuale altro elemento ritenuto utile alla valutazione di qualità in capo alla commissione tecnica**

Per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere alla Struttura Complessa Acquisti e Gestione delle Forniture, il responsabile individuato per il procedimento è il Dottor Alessandro Lupi telefono 010 849.7425 e-mail: [provveditorato@asl3.liguria.it](mailto:provveditorato@asl3.liguria.it).

L'Azienda si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone semplice comunicazione sul sito internet aziendale.

**Il presente avviso è pubblicato e diffuso al solo fine di compiere una ricerca di mercato e non vincola in alcun modo l'Azienda, che sarà libera di avviare e condurre ulteriori trattative che riterrà più adatte alle proprie esigenze ovvero potrà decidere di concludere il procedimento anche interrompendolo in corso di trattative, senza possibilità di pretesa alcuna da parte degli offerenti.**

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità a quanto previsto dal Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

Il Dirigente Amministrativo  
Dott. Alessandro LUPI