

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSOCCO NATASCIA**

Telefono **+ 39 010 849 7600 - 7230**

Fax

E-mail **natascia.massocco@asl3.liguria.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 9/8/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 12/2019 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL3 Liguria**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo **S.C. Gestione e sviluppo risorse umane**
Incarico professionale ex art. 27 CCNL Area dirigenza SPTA 8-6-2000
“Incarichi e smart working”
- Principali mansioni e responsabilità Procedure selettive e comparative per conferimento incarichi dirigenziali e del comparto
Procedure di conferma e revoca incarichi dirigenza e comparto
Contratti individuali
Valutazione e verifica dirigenza alle scadenze 5 e 15 anni di anzianità
Debito informativo istituzionale

- Date **da 04/2017 al 12/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL3 Liguria**
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo **Dipartimento Cure Primarie**
Incarico professionale ex art. 27 CCNL Area dirigenza SPTA 8-6-2000
“Coordinamento e gestione funzionale delle attività amministrative del Dipartimento Cure primarie e delle attività distrettuali”
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione attività amministrative svolte da:
 - 6 DISTRETTI SOCIO SANITARI: coordinamento posizioni organizzative amministrative;
 - SSD ASS. SANITARIA DI BASE, SPECIALISTICA METROPOLITANA E FARMACEUTICA: CUP, Anagrafe sanitaria, Esenzioni ticket, Estero, Istituti Accreditati;
 - SSD GESTIONE RETE MEDICI CONVENZIONATI AZIENDALI: Trasporti sanitari, Gestione Medici Convenzionati (MMG/PLS, Specialisti ambulatoriali interni veterinari ed altre professionalità sanitarie, Medici di CA, Medici dell’Emergenza e residuali Medici dei Servizi);

- SSD ASSISTENZA DISABILI: Gestione budget istituti disabili, gestione budget protesica/integrativa, modifica strumenti di guida per disabili, contributi cure climatiche.

Da settembre 2017 referente aziendale CUP presso ALISA (Delibera Alisa n. 255/2018).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 07/2016 a 03/2017

ASL3 GENOVESE

Azienda Sanitaria Locale
Dirigente amministrativo **Dipartimento di Prevenzione**
Coordinamento e gestione attività amministrative.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 01/2015 a 06/2016

ASL5 SPEZZINO

Azienda Sanitaria Locale
Dirigente amministrativo **Responsabile URP e Capo Ufficio stampa**
Coordinamento e gestione attività di comunicazione diretta e indiretta.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 02/2016 a 06/2016

Comando full time presso **ASL3 GENOVESE**

Azienda Sanitaria Locale
Dirigente amministrativo presso **SC Formazione**
Coordinamento attività produzione di Formazione a distanza (FAD)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 07/2015 a 11/2015

Comando part time presso **ASL3 GENOVESE**

Azienda Sanitaria Locale
Dirigente amministrativo **SS URP-RELAZIONI ESTERNE**
Responsabile URP
Capo Ufficio stampa
Coordinamento attività di comunicazione diretta e indiretta

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 01/2003 a 12/2014

ASL3 GENOVESE

Azienda Sanitaria Locale
Collaboratore amministrativo **Responsabile URP e Capo Ufficio stampa.**
Posizione organizzativa dal 2012.
Coordinamento e gestione attività di comunicazione diretta e indiretta.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 2002 a 2003

INFOLOGISTICA SPA GRUPPO FINMATICA – Milano, Genova

ICT, Trasporti, Logistica
Dipendente
Responsabile **marketing e relazioni media**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002

E.O. OSPEDALI GALLIERA - Genova

Ente Ospedaliero
Consulente
Organizzazione **Dipartimento Gerontologia**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 1999 a 2001

CAP GEMINI ERNST & YOUNG – Roma, Milano, Genova

Consulenza globale, IT.

Consulente

Knowledge e Change Management

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 1994 a 1999

POLO TECNOLOGICO MARINO MARITTIMO SPA - Genova

Settore marino marittimo. Acquario di Genova. Maricoltura.

Dirigente

Delega alle **relazioni istituzionali e media**.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **2016/2017**

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER I DIRIGENTI DI STRUTTURA COMPLESSA

Certificato di formazione manageriale conseguito il 1.2.2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AMAS Accademia per il Management Sanitario

Università degli Studi di Genova

• **2003-2016**

CORSI VARI IN MATERIA DI COMUNICAZIONE PUBBLICA E GESTIONE UFFICIO STAMPA

Discente e docente

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

COM-P.A.; GALGANO; ORDINI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI PROV. GE E SV; ETC.

• **2006**

MASTER COMUNICATORE PUBBLICO EX L. 150/2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CEIDA ROMA

- Livello nella classificazione nazionale

60 LODE/60

• **2006**

ISCRIZIONE ALBO GIORNALISTI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI. Tessera n. 112992

• **1992**

DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO INTERNAZIONALE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DI GENOVA

- Livello nella classificazione nazionale

110 LODE/110

• **1986**

DIPLOMA DI MATRUTA' SCIENTIFICA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO LANFRANCONI GENOVA

- Livello nella classificazione nazionale

42/60

• **1986**

FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAMBRIDGE UNIVERSITY

- Livello nella classificazione nazionale

GRADE C

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI: MICROSOFT WINDOWS

APPLICATIVI: OFFICE, INTERNET EXPLORER E ALTRI BROWSER

Genova, li 24 aprile 2019

Natascia Massocco