



DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Procedura di gara ex artt. 36 c. 2 lett. b) e 95 c. 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi tramite piattaforma telematica Sintel per l'affidamento del servizio tecnico di verifica e supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio dello S.O. Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3) – CUP G34E17001140001- Codice progetto 450 – Determinazione a contrarre

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165;

Visto l'art. 45 dell'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 239 del 19/04/2018, rubricata: "Rimodulazione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. adottato con deliberazione n. 514 del 31/10/2017" il quale attribuisce alla Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture la competenza in materia di gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi;

Richiamata la deliberazione n° 353 del 02/08/2018 inerente la presa d'atto della D.G.R. Regione Liguria n. 547 del 13/07/2018 ad oggetto: "Atto di Autonomia Aziendale della ASL 3. Provvedimenti conseguenti", con la quale si prevede di dare attuazione all'assetto organizzativo complessivo previsto;

Dato atto che, con determinazione dirigenziale n° 349 del 12/02/2020 del Direttore della S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, Responsabile Unico del procedimento (RUP) per l'intervento di cui in epigrafe, si è approvata la documentazione tecnico-amministrativa complessiva relativa al progetto esecutivo di adeguamento alle normative di messa a norma di prevenzione incendi delle Strutture ospedaliere e territoriali aziendali per il lotto relativo allo Stabilimento Ospedaliero Villa Scassi di Genova, costituita da capitoli speciali, quadro economico, schema di contratto, elenco prezzi ed analisi prezzi, quadro di incidenza percentuale manodopera, relazione tecnica generale e relazioni specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi, piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, piano sicurezza e coordinamento, cronoprogramma dei lavori e computo metrico estimativo;

Dato altresì atto che nel citato provvedimento si delineano le motivazioni dell'affidamento di incarico professionale a idoneo soggetto esterno alla P.A. in ordine alla verifica della progettazione esecutiva dei lavori *de quibus* ai fini del conseguente appalto;

Visto il combinato disposto tra l'art. 36 c. 2, lett. b) e 157 c. 2 del D.Lgs. n° 50/2016 e smi (nel seguito sinteticamente indicato Codice o Cod.), ai sensi del quale per affidamenti di appalti pubblici di servizi tecnici quali quello di cui trattasi le stazioni appaltanti possono provvedere mediante procedura di selezione previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Richiamato l'art. 32 c. 2 Cod., il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che nel caso di specie è opportuno e necessario provvedere all'effettuazione di una procedura di selezione tra Professionisti che dispongano di un sistema interno di controllo di qualità ai sensi dell'art. 26 c. 6, lett. b) Cod.;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte:

- di attivare idonea procedura di selezione tra Professionisti ai fini dell'affidamento del servizio tecnico in questione, con importo a base di gara pari a € 49.459,72, esclusa IVA ed oneri di legge, come risulta dalla Determinazione dei Corrispettivi allegata sub C) al sopra citato provvedimento del Direttore della S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, da esperirsi tramite la piattaforma informatica Sintel ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) e 157 Cod., con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. b) Cod.;
- di approvare i modelli di Lettera d'invito, Istanza di partecipazione e DGUE i cui schemi sono allegati sub A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare al RUP l'esperimento di detta procedura in tutte le sue fasi, inclusa la stipula del conseguente Disciplinare d'incarico, in base ai documenti di gara, i cui schemi sono consultabili agli atti del RUP stesso;

DETERMINA

- 1) di indire ai fini dell'affidamento di idoneo incarico tecnico di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio dello Stabilimento Ospedaliero Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3), un'idonea procedura di selezione tra Professionisti specializzati nel settore con importo a base di gara pari a € 49.459,72, esclusa IVA e oneri di legge, come risulta dalla Determinazione dei Corrispettivi allegata sub C) alla determinazione dirigenziale n° 349 del 12/02/2020 del Direttore della S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, Responsabile Unico del procedimento (RUP) per l'intervento in questione;
- 2) di esperire detta procedura tramite la piattaforma informatica Sintel ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 c. 3 lett. b) dello stesso D.Lgs.;
- 3) di approvare i modelli di Lettera d'invito, Istanza di partecipazione e DGUE i cui schemi sono allegati sub C) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare altresì atto che in relazione alla spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in ordine alla selezione per l'affidamento dell'incarico tecnico oggetto dello stesso, quantificabile in

€ 62.754,49 (inclusi oneri previdenziali al 4% per € 1.978,38 e IVA al 22% per € 11.316,38), si provvederà a effettuare le necessarie registrazioni contabili in sede di aggiudicazione;

- 5) di demandare al RUP l'esperienza di detta gara in tutte le sue fasi, inclusa la stipula del conseguente Disciplinare d'incarico;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Bilancio e Contabilità, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 7) di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici di questa ASL n° 3;
- 8) di dare infine atto che la presente determinazione è composta da 3 pagine e dai seguenti allegati facenti parte integrante e sostanziale della medesima:

Allegato A) di pagg. 45: Schemi di Lettera d'invito e documenti connessi

e così in totale di 48 pagine

Per
S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE
IL DIRIGENTE DELEGATO
(Dott. Alessandro LUPI)

Visto per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITÀ
(Dott. Stefano Grego)

#Resp. Procedimento: Avv. Marco Bonetti#

AL/MB/

\\usl3.it\fs\Tecn\ Bonetti\Verifica progetto esecutivo antincendio S.O. Villa Scassi\Provvedimenti\Indizione

LETTERA D'INVITO

alla procedura di gara ex artt. 36 c. 2 lett. b) e 95 c. 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi, da svolgersi attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento del servizio tecnico di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio dello Stabilimento Ospedaliero Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3) - CUP ----- - CIG -----

Codesto Spett.le Soggetto Professionale è invitato a partecipare alla procedura di gara finalizzata all'affidamento dell'incarico tecnico di cui all'oggetto, da esperirsi ai sensi dell'**art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi** (nel seguito anche denominato Codice o Cod.) con applicazione del **criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'**art. 95 c. 3 lett. b) Cod.**, indetta con **determinazione dirigenziale n° del / /2020** della scrivente Asl, ed in conformità alle prescrizioni contenute nel **Disciplinare di gara** annesso alla presente, come di seguito integrato e riportato.

Art. 1.1. - Premesse

In applicazione dell'art. 40 c. 2 Cod. e in conformità alle direttive regionali, la scrivente Asl espleta la presente procedura di scelta del contraente tramite la piattaforma telematica SINTEL reperibile all'indirizzo Internet: <https://www.ariaspa.it> Per **informazioni sull'utilizzo della piattaforma Sintel** contattare **esclusivamente** il **numero verde 800116738** dalle ore 9 alle ore 17 esclusi sabato, domenica e festivi.

Il **Responsabile unico del procedimento** (di seguito RUP), ai sensi dell'art. 31 Cod., è l'**Ing. Marco Bergia Boccardo**, Direttore S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico.

Art. 1.2 - Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" o "Sintel"), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/piattaforma-sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel", scaricabile dal sito Internet: www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/DettaglioRedazionale/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-manuali-pa e facenti parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Art. 1.3 - Documentazione

La documentazione di gara comprende:

- la presente **Lettera di invito** con annesso **Disciplinare di gara**
- Modulistica per la presentazione della Domanda e DGUE;
- Schema di **Disciplinare di incarico**;
- Progetto esecutivo**;
- Determinazione del compenso** posto a base di gara ai sensi del D.M. 17 giugno 2016.

Tutta la documentazione di gara, ai sensi dell'art. 74 D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 s.m.i è liberamente accessibile in formato elettronico al seguente indirizzo internet: <http://www.sintel.regione.lombardia.it>.

Art. 1.4 - Informazioni complementari e chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il -----.

Le **richieste** di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 c. 4 Cod., le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in forma anonima, nell'apposita sezione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma informatica SINTEL almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti pubblicati tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa S.A. non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la S.A. si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti all'indirizzo PEC: *dipartimento.tecnico@pec.asl3.liguria.it*. Tutte le comunicazioni tra S.A. e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara entro lo stesso termine e con le stesse modalità di cui al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) Cod., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

CAPO 2

OGGETTO DELL'APPALTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Art. 2.1 - Tipologia dell'appalto

Servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria CPV: _____

Art. 2.2 - Oggetto dell'appalto

L'ASL 3 espleta, in esecuzione del sopra citato provvedimento, una procedura per l'affidamento del servizio di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio S.O. Villa Scassi fasi 2 e 3.

La verifica è diretta ad accertare, in particolare, gli aspetti enumerati all'art. 26 Cod. e dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono l'intervento e non "a campione".

Per il dettaglio della prestazione richiesta, si rimanda allo Schema di Disciplinare d'incarico.

Art. 2.3 - Luogo di esecuzione

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere svolte sia presso la sede dell'aggiudicatario sia presso lo Stabilimento Ospedaliero Villa Scassi in Corso O. Scassi 1 a Genova.

Art. 2.4 - Divisione in lotti

Numero lotti: unico.

Art. 2.5 -

Termini per l'esecuzione del servizio

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- a) **prima parte** – verifica del progetto esecutivo relativamente alla Messa a norma antincendio S.O. Villa Scassi fasi 2 e 3 del progetto: entro n° **20 (venti) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna formale del progetto da parte del RUP;
- b) **seconda parte** – supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo: entro n° **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna formale del progetto da parte del RUP.

Art. 2.6 - Procedura

Procedura negoziata con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 36 c. 2 lett. b) e 95 c. 3 lett b) Cod.

Art. 2.7 - Disciplina normativa

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

- norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi di architettura e ingegneria, in particolare dal D.Lgs.50/2016 smi e dal DPR 5 ottobre 2010 n° 207 in quanto applicabile;
- Linee guida A.N.A.C. n° 1 aggiornate;
- lettera di invito, presente disciplinare, nonché tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari del servizio riportati nello Schema di Disciplinare d'incarico e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore nella UE e in Italia o che vengano emanati durante l'esecuzione del servizio, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nello schema di disciplinare d'incarico;
- norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- normativa di settore.

Art. 2.8 - Importo stimato delle opere oggetto di progettazione

L'importo complessivo stimato dei lavori, desunto dal progetto esecutivo, per i quali sono richieste le prestazioni professionali oggetto della gara, è pari a € **4.245.821,05** (euro quattromilioniduecentoquarantacinquemilaottocentoventuno/05) come di seguito articolati:

- **Messa a norma antincendio S.O. Villa Scassi (fase 2 e fase 3):**
€ **4.245.821,05** compresi gli oneri della sicurezza, al netto di IVA, suddiviso nelle seguenti classi e

CATEGORIE DI CUI ALLA TABELLA Z-1 DEL D.M. 17 GIUGNO 2016

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	Grado di complessità	Rif. ex art. 14 L. 143/1949 – Classi categorie	IMPORTO Progetto esecutivo
EDILIZIA	E.10 Ospedali	1,20	I/d	3.583.445,61€
IMPIANTI	IA.03 Impianti elettrici	1,15	III/c	254.708,76 €
IMPIANTI	IA.01 Impianti idrici	0,75	III/a	407.666,68 €
TOTALE				4.245.821,05 €

Art. 2.9 - Importo stimato a base di gara

Il corrispettivo delle prestazioni professionali richieste, comprendente ogni onere necessario all'ottimale esecuzione del servizio, calcolato ai sensi del vigente D.M. 17 giugno 2016 e posto a base di gara, è pari ad € **49.459,72 (euro quarantanovemilaquattrocentocinquantanove/72)** al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, se dovuti, nonché dell'IVA.

La **Determinazione dei corrispettivi** illustra il **procedimento** adottato per il calcolo dei compensi posti a base di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 c. 3-bis D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 smi, si attesta che i **costi della sicurezza** per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono valutati pari a euro zero, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

I suddetti corrispettivi si intendono comprensivi di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali per l'esecuzione del servizio, tra cui:

- spese di trasferta e alloggio per lo svolgimento di incontri periodici presso l'ASL 3 e l'esecuzione di sopralluoghi;
- spese per strumentazioni informatiche e materiale di consumo;

- ogni altro onere connesso direttamente o indirettamente allo svolgimento della prestazione così come descritta dallo schema di disciplinare d'incarico e dalla normativa applicabile.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.

Nel caso di variazione dell'importo totale delle opere o delle singole categorie che lo compongono, si provvederà alla rideterminazione dell'onorario secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2016, applicando all'importo così determinato il ribasso offerto dall'aggiudicatario insede di gara.

CAPO 3

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Art. 3.1 - Soggetti ammessi alla gara

Ai sensi dell'art. 26 c. 6 Cod. e del capitolo 1.8 della Linea guida Anac n°1, possono partecipare alla presente procedura di gara, in forma singola o associata, i seguenti soggetti:

- gli **organismi di ispezione di tipo A e C** accreditati in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008;
- i soggetti di cui all'art. 46, c. 1 Cod., dotati di un **sistema interno di controllo della qualità**, conforme alla norma UNI EN ISO 9001 certificato da organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n° 765/2008;

Come riportato nelle Linee guida 1 Anac, secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «*Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni*»:

- a) l'**organismo di ispezione di tipo A** deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- b) l'**organismo di ispezione di tipo C** è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

L'accREDITAMENTO ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "Ispezioni sulla progettazione delle opere".

Ai sensi dell'art. 24 c. 7 Cod. lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo.

I **progettisti incaricati** sono: Rtp Mythos - Consorzio stabile S.C.A.R.L., Capogruppo mandatario e Arch. Roberto Burlando, Arch. J.C. Mario Wilcke (mandanti).

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni per i quali sussistono le condizioni di legge per l'esercizio della libera professione, se in possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare e previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, con esclusione dei dipendenti di ruolo, anche assunti a tempo determinato, dell'ASL 3.

Ai sensi dell'art. 24 c. 3 Cod., i pubblici dipendenti che abbiano un rapporto di lavoro a tempo parziale non possono espletare, nell'ambito territoriale dell'ufficio di appartenenza, incarichi professionali per conto di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, s.m.i. se non conseguenti ai rapporti d'impiego.

Ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter D.L.gs. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASL 3, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

È fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Art. 3.2 - Limiti alla partecipazione alla gara

Si applicano i seguenti divieti di partecipazione:

- non possono partecipare alla procedura in oggetto coloro che sono inibiti, per legge o per provvedimento dell'autorità giudiziaria o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della professione;
- è fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile; il suddetto divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente su base annua, secondo l'organigramma di cui all'art. 2 c. 1 e all'art. 3 c. 2, D.M. 2/12/2016 n° 263. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i Concorrenti in cui figura la presenza del medesimo soggetto;
- è vietata la partecipazione del consorzio stabile e dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio partecipante è tenuto a dichiarare per quali consorziate concorre e a queste ultime è fatto divieto di partecipare individualmente alla gara. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione sia del consorzio che del consorziato/dei consorziati;
- le imprese, ivi compresi i consorzi, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 *bis* del R.D. n° 267/1942 smi possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

CAPO 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 4.1 - Requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di garanzia della qualità

Per la partecipazione alla presente procedura i Concorrenti devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) non essere incorsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 Cod.;
- b) essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 Cod.:
 - b.1) (per le Società): iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per le attività oggetto del presente appalto;
 - b.2) iscrizione dei professionisti personalmente responsabili delle prestazioni oggetto del servizio in affidamento al competente Albo/Ordine professionale;
- c) essere in possesso di una delle seguenti garanzie di qualità:
 - c.1) per gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, secondo quanto indicato al precedente art. 3.1;
 - c.2) per i soggetti di cui all'art. 46 c. 1 Cod., certificazione del possesso di un sistema interno di controllo della qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001, secondo quanto indicato al precedente art. 3.1.

Prescrizioni in merito al requisito di cui alla lettera a):

- 1. l'esclusione per la sussistenza delle cause indicate all'art. 80 co. 1 e 2 Cod. va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:
 - del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
 - in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente Lettera d'invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
2. l'esclusione non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 3. non potranno essere presi in esame, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi previsti dal presente articolo, i requisiti posseduti da società collegate o controllate a qualsiasi titolo all'operatore economico che produce l'offerta. Ciò costituirà comunque causa di esclusione dalla gara e/o decadenza dall'aggiudicazione.

Prescrizioni in merito al requisito di cui alla lettera b) "garanzie di qualità":

1. in caso di partecipazione di consorzio stabile, il requisito di accreditamento/garanzia della qualità può essere posseduto anche da una sola consorziata esecutrice, la quale dovrà però avere nel proprio organico il coordinatore di cui al successivo art. 4.2 lett. c);
2. in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, il requisito di accreditamento/garanzia della qualità deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.

Art. 4.2 - Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

L'ammissione alla presente gara è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) essere in possesso di una **copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un valore pari almeno ad **euro 400.000,00**;
- b) aver svolto negli ultimi dieci anni antecedenti la data di invio della lettera di invito almeno due appalti di servizi di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo **ciascuno almeno pari al cinquanta per cento di quello oggetto della progettazione da verificare e di natura analoga allo stesso**. Per l'individuazione di servizi di verifica analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17 giugno 2016;
- c) indicazione, in sede di offerta, di un coordinatore del gruppo di lavoro di verifica, ai sensi dell'art. 24 c. 5 Cod., nella persona di un **laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno cinque anni ed iscritto al relativo albo professionale**, che in caso di aggiudicazione sottoscriverà tutti i rapporti rilasciati dall'organismo di ispezione, nonché il rapporto conclusivo;
- d) iscrizione, dei professionisti che assumeranno l'incarico, nel competente Albo/Ordine professionale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto in forma maggioritaria dal capogruppo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, il requisito di cui al punto b) non è frazionabile: ognuno dei c.d. servizi di punta richiesti per classe e categoria dovrà essere stato svolto interamente da un unico soggetto o da due soggetti diversi del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.

Per l'individuazione di **servizi di verifica di progetti, di progettazione o direzione lavori analoghi**, si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17 giugno 2016.

Per **ciascun servizio**, si dovranno indicare:

- data di affidamento;
- durata;

- committente;
- descrizione del servizio;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016) e classe corrispondente con riferimento all'art. 14 L. 143/49;
- eventuali co-esecutori;
- % di esecuzione riferibile al Concorrente;
- per i Concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal Concorrente.

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e sono stati ultimati nel decennio antecedente la data di invio della lettera di invito ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.

Sono valutabili sia i servizi svolti per committenti pubblici sia per committenti privati. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori, ad eccezione dei servizi resi in favore di committenti privati, i quali sono valutabili solo a condizione che l'opera progettata sia stata in concreto realizzata.

Ai sensi dell'art. 8 D.M. 17 giugno 2016, i **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria di opera.**

Ai sensi dell'art. 46 c. 2 Cod., le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

Per i consorzi stabili si applica l'art. 47 c. 2 Cod.

Gli importi dei lavori, per il requisito b), si intendono al netto di Iva.

Art. 4.3 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 Cod., l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità di cui al precedente Art. 4.2, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento temporaneo, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i requisiti relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), Cod. o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

1. una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, Cod., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
 3. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- Ai sensi dell'art. 88, DPR 207/2010, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) durata;
 - c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

La mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria rende **nullo** il contratto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il Concorrente.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che più soggetti Concorrenti si avvalgano dei requisiti di uno stesso ausiliario, ovvero che partecipino alla gara sia l'ausiliario che l'ausiliato.

Art. 4.4 - Subappalto

Fatto salvo quanto previsto all'art. 31 c. 8 Cod., non è ammesso il subappalto.

CAPO 5 ONERI DI PARTECIPAZIONE

Art. 5.1 - Cauzione provvisoria

L'offerta NON va corredata da **garanzia provvisoria**, come definito dall'art. 93 c. 10 Cod.

Art. 5.2 - Pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

I Concorrenti NON devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi della delibera ANAC n° 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC.

Art. 5.3 - Iscrizione al sistema "AVCpass"

Per la verifica dei requisiti di carattere generale e speciale dei Concorrenti, l'ASL3 userà il sistema AVCpass, ai sensi dell'art. 216 c.13 Cod.

A tal fine, i partecipanti alla gara dovranno registrarsi al sistema, accedendo all'apposito *link* sul portale A.N.AC. <http://www.anticorruzione.it> (Servizi - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. Accedere al servizio per ottenere il **PassOE**, ovvero il documento che attesta

che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCpass. Il PassOE va allegato alla documentazione amministrativa da inserire nella busta A) di cui ai successivi articoli.

CAPO 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 6.1 - Contenuto dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire ad ASL 3 nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio del _____ ore _____**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui ai successivi paragrafi, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite; tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.aria-spa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/piattaforma-sintel, accedendo alla piattaforma "Sintel" e individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

- la **Documentazione amministrativa**, come meglio precisato ai successivi paragrafi
- la **Documentazione tecnica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato ai successivi paragrafi
- l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta", come meglio precisato ai successivi paragrafi.

Nel caso di Concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dall'interessato (in caso di professionista singolo), dal relativo legale rappresentante o da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura (negli altri casi); per gli studi associati /associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la suddetta documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

Il dichiarante allega copia fotostatica in pdf di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, c. 3, 86 e 90 Cod.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, c. 9 Cod.

Le **offerte tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b) Cod.

L'offerta vincolerà il Concorrente ai sensi dell'art. 32, c. 4 Cod. per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 c. 4 Cod., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”*, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che prima dell'invio tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

SINTEL consente al Concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato *“Invia offerta”*) attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei files in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione ed il salvataggio dell'offerta nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio ai fini della partecipazione alla gara poiché tale invio avviene solamente dopo lo step 5 *“Riepilogo ed invio dell'offerta”* del percorso guidato, a conclusione di tutto il percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è validamente presentata mentre in difetto del completamento di tale ultimo step i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente senza concretizzano alcuna valida offerta.

Si precisa che ogni step del percorso *“invia offerta”* deve essere completato nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

SINTEL consente di modificare i dati inseriti ed i files allegati solo nello step 2 e nello step 3 del percorso.

Lo step 4 *“Firma digitale dell'offerta”* prevede che il Concorrente proceda alla sottoscrizione del *“Documento d'offerta”*, generato da Sintel in automatico in formato pdf.

All'esito del percorso *“Invia offerta”*, il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Riassumendo, il Concorrente, deve compiere le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal disciplinare di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente e possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo.

La fase ii) se completata, concretizza, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al Concorrente e confermati tramite firma digitale dei singoli files.

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'offerta si rammenta che è buona norma e diligenza professionale del Concorrente :

- a) connettersi a SINTEL con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte in maniera da inserire i dati, sottomettere ed inviare correttamente i documenti e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- b) controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità dopo il loro caricamento allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", prima dell'effettivo invio (è altresì possibile controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", ferma restando la loro insostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta);
- c) controllare il documento denominato "Documento d'offerta", essenziale ai fini della completezza dell'offerta, che contiene il ribasso percentuale offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici *hash* che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente (l'*hash* è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti).

Con la sottoscrizione di tali codici *hash*, il Concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui avrà controllato l'integrità e la leggibilità).

Il "Documento d'offerta", meglio descritto nei successivi paragrafi, nelle ipotesi di firme multiple può essere firmato unicamente secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espresso dettagliatamente all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del procedente, anche in caso di mancata o tardiva ricezione dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti o incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Il Concorrente esonera ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda:

- di inserire gli allegati con la massima attenzione nella sezione pertinente,
- di non indicare dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Concorrente esonera ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.P. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.P. costituito o costituendo o consorzio, sarà l'operatore economico mandatario ad operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato a presentare l'offerta.

In merito alle diverse modalità di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*.

Gli operatori economici mandanti partecipanti al R.T.P. costituito o costituendo ed al consorzio, dovranno sottoscrivere l'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'operatore economico mandatario a presentare un'unica offerta e abilitano la medesima a compiere in nome e per conto loro ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, anche attraverso la Piattaforma.

Con la medesima dichiarazione, gli operatori economici mandanti partecipanti al R.T.P. costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'operatore economico mandatario al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48 c. 7 bis del Cod.

Contenuto della busta A) - Documentazione amministrativa

L'A.S.L. 3 potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai Concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Al primo step (step 1) del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla procedura ed inserire, negli appositi campi, la documentazione amministrativa tutta firmata digitalmente di seguito dettagliata.

Tali documenti dovranno essere allegati in SINTEL utilizzando gli appositi campi disponibili, nella funzionalità "Invia offerta", nominati con la terminologia presente nei successivi punti.

Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più documenti per un singolo campo, gli stessi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (quest'ultimo non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z o equivalenti software di compressione dei dati, come meglio precisato nell'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*.

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1 **l'istanza di partecipazione alla presente gara**, redatta secondo il Modello allegato e regolarizzata in bollo. La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 sull'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 o F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del Concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione appaltante (campo 5: A.S.L. 3 - C.F. 03399650104);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- del codice Ufficio, ove richiesto (TLR)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo — Gara per servizio di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio dello S.O. Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3) - CIG: _____").

A comprova del pagamento effettuato, il Concorrente dovrà allegare nell'apposito campo su Sintel la copia informatica del modello F24 o F23.

L'istanza dovrà essere prodotta e sottoscritta:

- dal legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C;
 - dal libero professionista singolo;
 - dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;
 - dal legale rappresentante di società di professionisti o di società di ingegneria o di consorzio stabile;
 - in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo l'istanza è unica e deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal mandatario che dai mandanti.
- 2 il **DGUE** documento di gara unico europeo dovrà essere prodotto e sottoscritto:
 - dal legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C;
 - dal libero professionista singolo;
 - dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;

- dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di società di ingegneria;
- sia dal consorzio sia dalle consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa (un DGUE per ciascuna società, reso dal legale rappresentante);
- In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo tale dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente del raggruppamento, seguendo, a seconda della rispettiva forma giuridica (professionista singolo, studio associato, società etc.) le modalità di cui ai precedenti punti;
- In caso di avvalimento dei requisiti speciali, il DGUE dovrà essere presentato anche dal soggetto ausiliario.

3 l'elenco nominativo dei soggetti che espletano il servizio, contenente:

- le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi dell'iscrizione all'albo/ordine/collegio professionale) di tutti i componenti del gruppo di lavoro che svolgeranno il servizio;
- l'indicazione del ruolo/attività assegnato/a ciascuno;
- la relazione intercorrente tra le suddette persone fisiche e l'operatore economico che presenta l'offerta (es. dipendente, socio, mandante).

In tale documento dovrà essere individuato esplicitamente il **coordinatore del gruppo di lavoro che deve essere in possesso dei requisiti richiamati all'art.4.2lett.c) del presente disciplinare**. Detto elenco dovrà essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C;
- dal libero professionista singolo;
- dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;
- dal legale rappresentante in caso di società o di consorzio stabile;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la dichiarazione, unica, deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal mandatario che dai mandanti.

In caso di aggiudicazione, ogni successiva modifica soggettiva del gruppo di verifica dovrà essere preventivamente approvata dall'ASL3.

In caso di modifica non autorizzata, l'ASL 3 potrà risolvere il contratto con effetto immediato e con oneri a totale carico dell'affidatario.

4 La dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale

Tale dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da:

- dal legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C;
- dal libero professionista singolo;
- dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;
- dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di società di ingegneria;
- dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo tale dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta da ciascun componente.

5 (solo in caso di avvalimento): per ogni soggetto ausiliario di cui si intende avvalersi, tutta la documentazione elencata all'Art. 4.3 del presente disciplinare.

6 (eventuale) l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza alla partecipazione alla gara, nel caso in cui partecipi un professionista dipendente pubblico, o in alternativa autocertificazione del medesimo, che attesti l'insussistenza della necessità di autorizzazione da parte dell'Ente da cui dipende.

7 il PassOE rilasciato dal sistema AVCpass.

- 8 *(solo nel caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti già costituito): copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico mandatario, oppure in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n° 445, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi riportandone i contenuti; l'atto o veroladichiarazione alternativa dovranno contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento.*
- 9 *(solo nel caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti non ancora costituito): dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento in caso di aggiudicazione, mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti.*
- 10 **le scansioni informatiche dei documenti di identità in corso di validità** di tutti coloro che sottoscrivono l'istanza, il DGUE e qualunque altra dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n° 445/2000 smi;
- 11 *(solo nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore o institore dell'operatore economico Concorrente), copia dichiarata conforme all'originale* della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di conferimento della procura.

La documentazione va allegata dal Concorrente nel relativo campo di SINTEL.

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione **in R.T.P.** (costituito o costituendo) o in consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) Cod.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di ciascun operatore economico che compone il raggruppamento/il consorzio con le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione **in consorzio ordinario** di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett. e), del Cod.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio medesimo (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione **in consorzio** (art. 45, c. 2, lettere b) e c) Cod.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione, anche del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di **avvalimento** il documento rilasciato dal Sistema telematico ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

Contenuto della busta B) - Offerta tecnica

Una volta inviata la documentazione amministrativa attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" ed accedere all'interfaccia "Dettaglio" per inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire negli appositi campi la documentazione tecnica redatta compilando, in lingua italiana, la scheda di rilevazione dei requisiti dell'offerta tecnica. L'offerta nel suo complesso deve redatta in conformità a quanto indicato nel presente disciplinare e deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o procuratore del soggetto partecipante (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, da tutti i legali rappresentanti o procuratori, specificando altresì le parti di servizio ex art. 48 c. 4 Codice, che saranno svolte dai singoli operatori economici partecipanti).

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica e dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di cui sopra, senza riserva o condizione alcuna.

AVVERTENZA: nell'eventualità del ricevimento di istanze di accesso alla documentazione di gara ai sensi dell'art. 53 c. 5 Cod. i Concorrenti prendono atto che A.S.L. 3 richiederà di fornire, corredata da idonea motivazione, una copia dell'offerta priva delle parti che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In caso di mancata presentazione di tale copia, A.S.L. 3 consentirà l'accesso all'intero contenuto dell'offerta tecnica.

La relativa busta **B – Offerta tecnica** dovrà contenere:

• **Documentazione tecnica illustrativa di:**

- 1) **due servizi** di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori, svolti e completati nell'ultimo decennio antecedente l'invio della lettera di invito, relativi a interventi ritenuti significativi dal Concorrente delle proprie capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto, in relazione alle categorie del DM 17 giugno 2016 e concernenti servizi paragonabili, per tipologia e complessità a quelli oggetto del presente affidamento. **Per ogni servizio documentato, dovranno essere presentate un numero massimo di 2 (due) facciate in formato A3. La suddetta documentazione dovrà essere presentata anche su supporto informatico (CD o dispositivo USB).**

Tale documentazione può riguardare – nel caso di Concorrente costituito da consorzio stabile o da raggruppamento temporaneo – interventi, singolarmente considerati, svolti da una qualsiasi delle consorziate esecutrici o dai soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- l'effettiva attività svolta;
- il livello di progettazione a cui era riferita;
- il committente;
- il relativo periodo temporale di espletamento;
- l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione del progetto da parte della committenza, oppure, se il committente è un soggetto privato, l'avvenuta realizzazione del progetto.

Per la valutazione, la Commissione giudicatrice attribuirà punteggi crescenti in funzione:

- della tipologia servizio svolto, premiando le attività di verifica rispetto a attività di progettazione o di direzione lavori;
- del livello di progetto sottoposto a verifica oppure progettato e diretto;
- dell'analogia delle opere verificate o progettate e dirette rispetto alle opere oggetto della presente procedura;
- della quota del servizio svolto attribuibile al Concorrente (qualora il servizio sia stato svolto in R.T.P.).

- 2 **Relazione inerente l'attività oggetto di affidamento**, illustrativa delle modalità con cui il Concorrente intende affrontare e sviluppare la verifica dei progetti definitivo e esecutivo oggetto dell'appalto. La relazione dovrà riportare una sintesi relativa agli aspetti qualificanti della proposta del Concorrente. In particolare sarà finalizzata ad illustrare con precisione il *modus operandi* che il Concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico, gli strumenti che saranno utilizzati, le modalità di interazione e coordinamento con il RUP ed i progettisti, secondo le seguenti sezioni:

a. **Sez. I - METODOLOGIA OPERATIVA.** Dovranno essere esplicitati i seguenti temi:

- pianificazione del controllo con le attività specifiche previste per ciascun aspetto di verifica;
- sistema di conduzione delle verifiche;
- efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di introduzione di varianti e il rischio di contenzioso;
- modalità di reporting intermedio e finale;

- procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/o revisioni;
 - applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali;
 - gestione delle non conformità;
 - modalità e mezzi di riduzione dei tempi di gestione delle non conformità e dei conseguenti adeguamenti progettuali.
- b. **Sez. II – GRUPPO DI LAVORO.** Dovrà essere fornita la descrizione dell'organizzazione della struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi. Dovranno essere illustrate le modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo concorrono in maniera integrata all'espletamento delle attività di verifica.
- c. **Sez. III – ATTIVITA' DI COORDINAMENTO.** Dovranno essere esplicitati i seguenti aspetti:
- i criteri ed i sistemi di interfaccia con la struttura di progettazione e con il Responsabile del Procedimento;
 - l'efficacia della metodologia di lavoro ai fini del perseguimento dell'obiettivo di minimizzare il tempo di edizione del progetto validabile.

La relazione dovrà essere costituita **da non più di dieci facciate formato A4**, contenente le modalità di impostazione dell'incarico, esplicitando le misure organizzative (processi, strumenti, attrezzature, software e risorse umane) che si intendono attuare per lo svolgimento dei servizi.

Dal conteggio delle cartelle:

- sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici;
- sono comprese figure, schemi e grafici che il Concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

Si precisa che ai fini della valutazione della relazione non si terrà conto del contenuto delle facciate prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato. **La relazione dovrà essere presentata anche su supporto informatico (CD- DVD o dispositivo USB)** Sono ammessi inserti grafici (tabelle, grafici, etc.), che rientrano nel conteggio del numero massimo delle facciate. Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto alla relazione e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

Le proposte devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi inerenti l'offerta economica di cui al successivo punto, **pena l'esclusione**.

3. **(eventuale) Dichiarazione sulla sussistenza dei caratteri di segretezza.** Per consentire all'ASL 3 di rispondere ad eventuali richieste di accesso agli atti si chiede ai partecipanti di **evidenziare** in modo chiaro, sia nella documentazione inerente i servizi pregressi sia nella relazione metodologica, le parti che a loro giudizio contengono informazioni riservate attinenti a segreti tecnici e professionali. **Inoltre, se saranno evidenziate parti da secretare, dovrà essere presentata una dichiarazione motivata e comprovata circa la sussistenza di tali caratteri di segretezza.** Si precisa che le parti evidenziate e la dichiarazione saranno oggetto di valutazione da parte dell'ASL 3 che, qualora non ravvisi oggettive e inconfutabili ragioni di segretezza, le renderà visibili, in caso di richiesta di accesso agli atti, comunicando tale decisione all'interessato. In assenza di parti evidenziate e della dichiarazione sulle motivazioni di segretezza, i servizi pregressi e la relazione metodologica si intenderanno totalmente accessibili. Ai sensi dell'art. 53 c. 6 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i è consentito l'accesso al Concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di gara.

Tutti i sopraelencati documenti, che costituiscono l'offerta tecnica, devono essere obbligatoriamente sottoscritti da:

- legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C

- libero professionista quale Concorrente singolo;
- dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;
- legale rappresentante della società o del consorzio stabile;
- in caso di raggruppamento temporaneo di Concorrenti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il raggruppamento.

Contenuto della busta C) Offerta economica

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il Concorrente dovrà presentare l’Offerta economica, indicando nell’apposito campo “Offerta economica” la percentuale di ribasso unico sull’importo a base di gara.

FIRMA DIGITALE DEL RIBASSO OFFERTO E INVIO DELL’OFFERTA – STEP 4 E STEP 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al Concorrente e non ancora sottoscritti, ai fini dell’invio e della presentazione dell’offerta, il Concorrente dovrà, pena l’esclusione dalla gara, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata denominata “Firma digitale dell’offerta”, il “Documento d’offerta” in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema ma non ancora sottoscritte (quali il ribasso offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal Concorrente stesso tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al Concorrente);

2. sottoscrivere con firma digitale il predetto documento riepilogativo dell’offerta.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel).

3. Allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto.

Si rammenta che le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e saranno oggetto di valutazione da parte del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno causa di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.P. o consorzio, il predetto documento dovrà, pena l’esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto come segue:

_ in caso di R.T.P. o consorzio costituiti al momento di presentazione dell’offerta: dal legale rappresentate (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nel campo “Procura”) con le modalità di cui all’allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare;

_ in caso di R.T.P. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nel campo “Procura”) di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi (con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’operatore economico raggruppando o consorziando).

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare al successivo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la funzionalità entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non costituiscono effettivo invio dell’offerta e la documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del Concorrente ma non è inviata al Sistema.

Si rammenta che le eventuali firme multiple sul medesimo file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nell’allegato “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”.

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica indica il ribasso percentuale unico rispetto alla base d’asta, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta.

Si precisa quanto segue:

1. il ribasso deve riportare i decimali fino alla quinta cifra compresa, ove siano indicati più decimali la Commissione di gara procederà mediante arrotondamento alla terza cifra decimale;
2. in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere;

ATTENZIONE:

- Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.
- L'offerta economica a pena di esclusione, non può contenere riserve o condizioni e deve intendersi fissa e invariabile e vincolante a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data che costituisce il termine di presentazione delle stesse. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto, il Concorrente si impegna a mantenere valida la propria offerta per un ulteriore periodo di 180 giorni.
- L'ASL 3 non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai Concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'offerta presentata deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta da:

- dal legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C;
- dal libero professionista singolo;
- dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;
- dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di società di ingegneria;
- dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, tale dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento.

Nella busta C non dovranno essere inseriti altri documenti.

Avvertenze – Soccorso istruttorio

Si ricorda che:

- le dichiarazioni sostitutive rese dai Concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto se mendaci sono penalmente sanzionabili, come previsto dall'art. 76, DPR n° 445/2000 smi;
- l'ASL 3 ha la facoltà di richiedere ai Concorrenti chiarimenti ex art. 6, L. 7 agosto 1990 n° 241, in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9, Cod. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. L'ASL 3 assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CAPO 7

MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Art. 7.1 - Criterio di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 3 Cod.

Art. 7.2 - Criteri di valutazione delle offerte e fattori ponderali

I fattori ponderali per determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa per la presente gara sono specificati nella seguente tabella:

	CRITERI	Fattore ponderale	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	a) professionalità e adeguatezza dell'offerta	Pa	max 20 punti
	b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del servizio	Pb	max 50 punti
OFFERTA ECONOMICA	c) ribasso percentuale indicato nell'offerta economica con riferimento al prezzo	Pc	max 30 punti
TOTALE			100 punti

Un'apposita Commissione giudicatrice nominata dall'ASL 3 valuterà le offerte tecniche presentate dai Concorrenti. La valutazione di quanto proposto con le "offerte tecniche" avverrà a giudizio insindacabile della Commissione di gara, sulla base dei criteri e punteggi descritti nella tabella riportata alla pagina successiva:

Critério	Sub-criterio	Parametro migliore valutazione	Punteggio Max (fattore ponderale)
a) professionalità e adeguatezza dell'offerta: a1) sino a 10 punti per la parte impiantistica a2) sino a 10 punti per la parte architettonica		Sarà premiata l'attinenza dei servizi di verifica presentati al servizio oggetto dell'appalto in termini di destinazione d'uso, caratteristiche, complessità ed entità delle opere. Nella valutazione costituirà titolo preferenziale l'attinenza, nell'ambito di ogni servizio presentato, alle discipline (impiantistica e architettonica) di cui si compone l'appalto. Per l'affinità, sarà considerata la tipologia delle acquisizioni oggetto di verifica e gli obiettivi posti dal Committente. In particolare, saranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia una maggiore correlazione di servizi illustrati col servizio oggetto della gara. Per i servizi attinenti, saranno altresì valutati il ruolo rivestito, le responsabilità del Concorrente, le attività svolte.	Pa = 20
	b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del servizio		Pb = 50
	b.1) Metodologia operativa	Migliore approccio metodologico desunto da quanto presentato dal Concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione I della relazione tecnica	20
	b.2) Gruppo di lavoro	Migliore configurazione del gruppo di lavoro, secondo quanto presentato dal Concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione II della relazione tecnica, con riguardo ai profili di carattere organizzativo funzionali all'espletamento integrato delle attività di verifica.	15
	b.3) Attività di coordinamento	Migliore proposta per le attività di coordinamento secondo quanto presentato dal Concorrente, in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione III della relazione tecnica	15

Art. 7.3 Metodo di attribuzione del punteggio

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce, a ciascuno degli elementi qualitativi, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: ottimo = da 0,81 a 1; distinto = da 0,61 a 0,80; buono = da 0,41 a 0,60; discreto = da 0,21 a 0,40; sufficiente = da 0,01 a 0,20; insufficiente = 0.

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare"

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A \text{ soglia}) \quad = \quad X (A_i / A \text{ soglia})$$
$$C_i \quad (\text{per } A_i > A \text{ soglia}) \quad = \quad X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo
 A_i = ribasso percentuale del Concorrente i-esimo
 $A \text{ soglia}$ = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai Concorrenti
 X = 0,85
 $A \text{ max}$ = valore del ribasso più conveniente

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n° 2, par. VI, n° 1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio Concorrente i;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del Concorrente i;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del Concorrente i;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del Concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun Concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Art. 7.4 Procedura di esame delle offerte

APERTURA BUSTA A; VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al c. 5 dell'art. 58 Cod. inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno _____ alle ore ____ presso la sede della A.S.L. 3:

N.B. A.S.L.3 si riserva di modificare la data e la sede della prima seduta pubblica, dandone avviso ai Concorrenti a mezzo posta elettronica certificata o pubblicazione di apposito avviso sulla sezione Documentazione della piattaforma Sintel e sul sito aziendale nella sezione Trasparenza nella parte dedicata all'appalto (Gare/Contenuti aperti), con almeno **due** giorni di preavviso.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In tale sede il **Seggio di Gara**, composto da tre membri (il RUP e due testi) procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- Verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- Verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella Documentazione amministrativa. Le Offerte Tecniche ed Economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante, né dagli altri Concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di Gara, concluse le operazioni sopra descritte, procederà, ove possibile nella medesima seduta pubblica, ovvero in **successive sedute riservate**, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa (presentata in formato elettronico).

I risultati di tale fase saranno comunicati in successiva seduta pubblica.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 c. 9 del Cod., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il Concorrente sarà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il Concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà all'esclusione del Concorrente dalle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, in capo ai quali non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 c. 9 Cod. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n° 3 del 26 ottobre 2016).

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE

La Commissione in una **successiva seduta pubblica** procederà all'apertura della busta delle offerte Tecniche dei Concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto.

Le offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema ed il relativo contenuto non sarà visibile.

Durante un'ulteriore **seduta pubblica**, la cui data verrà comunicata ai Concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Piattaforma Sintel e sul sito Internet della S.A. nella sezione Trasparenza nella parte dedicata all'appalto (Gare/Contenuti aperti) ovvero a mezzo posta elettronica certificata, con adeguato preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità in precedenza descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 Cod.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 c. 3 Cod., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione comunica tempestivamente le eventuali esclusioni da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) Cod., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4 lett. a) e c) Cod., in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 c. 5 lett. b) Cod.

Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 c. 3 Cod. e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59 c. 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 Cod., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente articolo.

Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 c. 12 Cod.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a: richiedere, ai sensi dell'art. 85 c. 5 Cod., al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32 c. 5 e 33 c. 1 Cod., aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede alle comunicazioni di cui all'art. 76 c. 5 lett. a) Cod. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, c. 7 Cod., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Art. 7.5 Adempimenti per la stipula del contratto (disciplinare d'incarico).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 c. 4-bis e 92 c. 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 10 Cod., può essere stipulato **prima di 35 giorni** (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 c. 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32 c. 8 Cod., entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 Cod. e trasmette alla Stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale, estesa al danno dell'opera, dovuta a errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica.

In caso di **polizza specifica**, limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere una durata sino alla data di rilascio del certificato di collaudo e deve avere un massimale pari almeno a **400.000,00 euro**.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia coperto da **polizza professionale generale** per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia che garantisca le condizioni di durata di cui sopra.

In alternativa alla copia autentica, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del DPR 7 agosto 2012 n° 137.

Ulteriore eventuale adempimento propedeutico alla stipula del contratto è la consegna dell'atto di costituzione di R.T., comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n° 136.

Il contratto (**Disciplinare d'incarico**) sarà stipulato in forma di **scrittura privata** e sottoscritto con **firma digitale**.

Nei casi di cui all'art. 110 c. 1 Cod., la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a) non esegua gli adempimenti richiesti formalmente dall'ASL 3, propedeutici alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico,

- b) per due volte consecutive diserti la sottoscrizione del rapporto contrattuale, fatti salvi impedimenti dovuti a cause di forza maggiore debitamente documentati,
- c) rinunci all'incarico,

l'ASL 3 dispone la decadenza dell'aggiudicazione e aggiudica l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero si riserva di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'ASL 3 in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'ASL 3.

CAPO 8 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 8.1. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la commissione in arbitri.

La presente Lettera d'invito, comprensiva di Disciplinare di gara e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria– Sede di Genova, via Fogliensi nn° 2A – 4 - pec : targe-segrprotocolloamm@ga-cert.it; telefono 010 9897100, 010 9397108.

Art. 8.2. Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n° 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. Si richiama parte integrante quanto previsto nel Disciplinare di incarico.

Il Responsabile unico del procedimento

Ing. Marco Bergia Boccardo

Spett.le

A.S.L. 3 – Sistema Sanitario Regione Liguria
Dipartimento Tecnico-Amministrativo -
Area Tecnica
Genova

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Procedura di gara ex artt. 36 c. 2 lett. b), 95 c. 3 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi tramite piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento del servizio tecnico di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio dello Stabilimento Ospedaliero Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3)

Il/la sottoscritto/a:

Nome Cognome.....

nato/a il

residente in via/P.zza

Comune.....CAP.....Prov.....

In qualità di

(barrare la casella corrispondente o le caselle corrispondenti in caso di più dichiaranti)

- Professionista singolo**
- Professionista associato**
- Legale rappresentante di società di professionisti**
- Legale rappresentante di società di ingegneria**
- Prestatore/Legale rappresentante del Prestatore di servizi di ingegneria ed architettura stabilito in altri stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi**
- Legale rappresentante del consorzio stabile**
- Mandante (in caso di raggruppamento temporaneo costituendo o già costituito)**
- Mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo già costituito)**
- Concorrente designato quale mandatario (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito)**
- Procuratore del concorrente**

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i fatti, stati e

qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

CHIEDE

- di partecipare alla gara di cui in epigrafe;

A tal fine

DICHIARA

- **di partecipare quale** (*esercitare le opzioni previste eliminando le parti che non corrispondono alla situazione del concorrente dichiarante e compilare l'ipotesi che ricorre*):

professionista singolo

con Studio avente sede in via/P.zza

Comune.....CAP.....Prov.....

Telefono.....Fax.....e-mail

pec..... Codice fiscaleP.IVA

(*nel caso di professionista associato*)

associato dello

con sede in via/P.zza

Comune.....CAP.....Prov.....

Telefono.....Fax.....e-mail

pec..... Codice fiscaleP.IVA

(nel caso di società di professionisti o società di ingegneria o consorzio stabile)

legale rappresentante dellacon sede

in via/P.zza

Comune.....CAP.....Prov.....

Telefono.....Fax.....e-mail

pec..... Codice fiscaleP.IVA

(*nel caso di Prestatore/Legale rappresentante del prestatore di servizi di ingegneria e architettura stabilito in altri Stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi*)

legale rappresentante di

con sede in via/P.zza

Comune.....CAP.....Prov.....Telefono.....

Fax e-mail pec.....

Codice fiscale P.IVA

(nel caso di un raggruppamento temporaneo già costituito)

mandatario Quota di partecipazione %

con sede in via/P.zza

Comune.....CAP.....Prov.....

Telefono.....Fax e-mail pec.....

Codice fiscale P.IVA

Quota di partecipazione %

mandante Quota di partecipazione %

con sede in via/P.zza

Comune.....CAP.....Prov.....

Telefono.....Fax..... e-mail.....

pec..... Codice fiscale P.IVA

mandante Quota di partecipazione %

con sede in via/P.zza

Comune.....CAP.....Prov.....

Telefono.....Fax e-mail.....

pec..... Codice fiscale P.IVA

(nel caso di un raggruppamento temporaneo non ancora costituito)

mandatario Quota di partecipazione %

con sede in via/P.zza

Comune.....CAP.....Prov.....

Telefono.....Fax..... e-mail.....

pec..... Codice fiscale P.IVA

mandante Quota di partecipazione %

con sede in via/P.zza

Comune.....CAP.....Prov.....

Telefono.....Fax..... e-mail..... pec.....

Codice fiscale P.IVA

mandante Quota di partecipazione %

con sede in via/P.zza

Comune.....CAP.....Prov.....

Telefono.....Fax e-mail pec

Codice fiscale P.IVA

□ *(nel caso di procuratore del concorrente; in tale caso deve essere la relativa procura in originale o copia conforme all'originale, ai sensi di legge)*

Procuratore, con C.F.....e con P.IVA

telefono, fax, indirizzo

email....., **del concorrente** (inserire i dati del concorrente per il

quale agisce): C.F....., P.IVA

telefono, fax, indirizzo email.....

pec.....

(e, nel caso di concorrente che si avvalga di ausiliario ai sensi dell'art 89 D.Lgs 50/2016 per soddisfare i requisiti di qualificazione):

- **comunica** che intende avvalersi di (denominazione e sede dell'Ausiliario)

.....con riferimento ai seguenti requisiti

.....¹

e contestualmente

DICHIARA

1. *(nel caso in cui il concorrente partecipi e svolga la prestazione come singolo professionista)* ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 263 del 2 dicembre 2016, di

¹ I dichiaranti devono essere:

- a) il titolare impresa individuale; soci (per le società in nome collettivo); soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza, se con meno di quattro soci, e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per altri tipi di società. Per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, la dichiarazione può essere resa anche dal rappresentante legale dell'impresa munito di potere di amministrazione con firma disgiunta. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
- b) Responsabile/Direttore Tecnico non firmatario dell'offerta. Per il Direttore tecnico la dichiarazione può essere resa anche dal rappresentante legale dell'impresa munito di potere di amministrazione con firma disgiunta.

essere in possesso dei titoli di studio e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico indicando gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento;

2. *(nel caso di concorrente diverso dal professionista singolo)* che, ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 263 del 2 dicembre 2016, il/i professionista/i deputato/i allo svolgimento del servizio, è/sono in possesso dei titoli di studio e di tutte le abilitazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico e in particolare:
-
-

3. *(nel caso di raggruppamenti temporanei)*, ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n° 263 del 2/12/2016, i dati identificativi del **giovane professionista**, quale progettista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, quale progettista, nonché l'indicazione degli estremi della relativa iscrizione sono i seguenti:
-
-

(NB: i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti);

4. di accettare il contenuto degli elaborati tecnici messi a disposizione della Stazione Appaltante;
5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con deliberazione n° 305 del 28/06/2018 e reperibile su <http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. che la propria partecipazione alla gara non comporta violazione del divieto di cui all'art. 48, c. 7 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
8. di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 383/2001 e ss.mm.ii. ovvero, qualora se ne sia avvalso, che tali piani individuali di emersione si sono conclusi;

9. di aver preso esatta cognizione della natura dell’Affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
10. di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione della prestazione e di averla giudicata realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
11. di avere tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell’offerta, ritenendola complessivamente remunerativa senza riserva alcuna;
12. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data della scadenza del termine per la sua presentazione;
13. **(segnare con una X la situazione che ricorre)**
 - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D.Lgs. 241/1990 e smi - la facoltà di “accesso agli atti”, l’Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;oppure:
 - di non autorizzare l’accesso agli atti inerenti le parti relative all’offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi;
14. di accettare l’eventuale consegna dei servizi sotto riserva di legge nelle more di stipula del Contratto;
15. di autorizzare la Stazione Appaltante a effettuare le comunicazioni di cui all’art. 76 c. 5 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
16. di prendere atto che le indicazioni delle voci contenute nel documento *Determinazione dei corrispettivi* non hanno valore negoziale essendo il prezzo determinato attraverso lo stesso convenuto a corpo e, pertanto, fisso e invariabile;

Il sottoscritto, nel firmare il presente documento, dichiara di essere a conoscenza del fatto che la Committente si riserva il diritto di procedere, in ogni tempo, anche durante l’esecuzione del Contratto, alle verifiche del caso e che, qualora anche una sola delle dichiarazioni risultasse non veritiera, il Soggetto Professionale, in ragione della situazione in cui verrebbe a trovarsi all’atto della verifica, potrà essere escluso dalle gare per un periodo di cinque anni decorrenti dalla pubblicazione della Lettera d’invito della presente gara.

DATA
FIRMA

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[] []
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Procedura negoziata da svolgersi attraverso la piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento del servizio tecnico di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio dello Stabilimento Ospedaliero Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3)
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Incarico professionale di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio dello Stabilimento Ospedaliero Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3)
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[] [G34E17001140001] []

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[] Sì [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.