



S.C. PROGRAMMAZIONE, GESTIONE LAVORI E RISPARMIO ENERGETICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: adeguamento alle normative di messa a norma di prevenzione incendi delle Strutture ospedaliere e territoriali dell'ASL 3 Genovese – P.O. Villa Scassi (CUP G34E17001140001): servizio di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio del P.O. Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3) del progetto esecutivo . Codice progetto 450.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i;

Vista la deliberazione n.156 del 31.3.2017 del Direttore Generale con la quale, nelle more delle conseguenti rimodulazioni dell'Atto Aziendale, è stato istituito il Dipartimento Tecnico al cui interno è compresa la Struttura Complessa Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, di cui fa parte il Settore Antincendio e della quale era incaricato Direttore l'ing. Marco Bergia Boccardo, rinnovato nel suo incarico con successiva deliberazione n. 131 del 28.2.2018;

Visto l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n.239 del 19.4.2018 rubricata "Rimodulazione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art.3 c.1 bis del d. lgs. 30 dicembre 1992 n.502 s.m.i adottato con deliberazione n.514 del 31.10.2017";

Vista la deliberazione n.353 del 02.8.2018 del Direttore Generale in cui si è preso atto dell'intervenuta approvazione, da parte della Giunta Regionale con deliberazione n. 547/13.7.2018, del nuovo Atto di autonomia aziendale adottato con deliberazione n. 239/19.4.2018 del Direttore Generale prevedendo di dare attuazione graduale all'assetto organizzativo complessivo previsto;

Considerate le competenze che il predetto art. 45 attribuisce alla Struttura Complessa Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, inserita all'interno del neo costituito Dipartimento Tecnico-Amministrativo, in particolare "*... attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva degli impianti termici e meccanici nonché nuovi progetti che possono riguardare anche nuovi modelli organizzativi gestionali*";

Richiamate le deliberazioni del Direttore Generale n. 288 del 21.6.2017 e n. 505 del 31.10.2018 con cui l'acquisizione in oggetto è stata indicata nel Programma Triennale e nel successivo Aggiornamento annuale col codice progetto 450 per una stima complessiva pari ad euro 3.400.000,00 ;

Viste le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac):

- n.1 approvate dal Consiglio dell' Anac con delibera n.973/14.9.2016 e poi aggiornate con deliberazioni n.138/21.2.2018 e n. 417/15.5.2019 dello stesso Consiglio contenenti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" ;
- n.3 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate

dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 /26.10.2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007/11.10.2017;

Considerato che con Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali n.151 del 15.6.2017 è stato approvato il relativo aggiornamento degli investimenti in sanità, di cui all'Accordo di programma del 11.5.2017 riguardo alla rimodulazione di alcuni interventi dell'ASL 3, con la previsione di un finanziamento di complessivi euro 10.500.000,00 per l'adeguamento a norma antincendio delle Strutture sanitarie, di cui euro 9.595.000,00 a carico dello Stato, euro 505.000,00 a carico della Regione ed euro 400.000,00 a carico di questa Azienda;

Richiamata la deliberazione n. 471 del 2 ottobre 2017 del Direttore Generale di attivazione di procedura aperta di gara divisa in cinque lotti per affidare i relativi contratti di appalto di servizi di progettazione antincendio finalizzati all' adeguamento alle normative di prevenzione incendi delle Strutture ospedaliere e territoriali aziendali (*lotto 1 P.O. Villa Scassi, lotto 2 Strutture territoriali, lotto 3 P.O. La Colletta, lotto 4 P.O. Gallino, lotto 5 P.O. A. Micone*), nominando quale Responsabile unico di procedimento (di seguito Rup) l'emanante Direttore, delegandolo alla gestione e legale rappresentanza in tutte le successive fasi procedurali dell'intervento, inclusa la stipula dei conseguenti contratti;

Adottata la deliberazione n. 324 del 6 luglio 2018 del Direttore Generale con cui è stata disposta l'aggiudicazione del lotto 1 P.O. Villa Scassi al raggruppamento temporaneo fra progettisti (di seguito Rtp) *Mythos - Consorzio stabile S.C.A.R.L.*, Capogruppo mandatario e *Arch. Roberto Burlando, Arch. J.C. Mario Wilcke* (mandanti);

Redatta dal Rtp esterno incaricato la documentazione tecnico-amministrativa del progetto esecutivo per la fase 1 necessaria alla stipula del contratto di appalto in oggetto, costituita da questi documenti: capitolato speciale, schema di contratto, quadro economico, elenco prezzi ed analisi prezzi, quadro di incidenza percentuale manodopera, relazione tecnica generale e relazioni specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi degli impianti, piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, piano sicurezza e coordinamento, cronoprogramma dei lavori, computo metrico estimativo;

Tenuto conto che il D.M. 19-3-2015 del Ministero dell' Interno, a modifica del suo precedente D.M. 18-9-2002, ha previsto all'art. 2 comma 1 *lett. e)* l' adeguamento degli edifici ospedalieri entro nove anni dal 24.4.2016 al fine di mettere a norma antincendio gli edifici stessi ;

Richiamate la determinazione n. 2008 del 27.8.2019 del Direttore proponente di approvazione di progettazione esecutiva della fase 1 per la stipula contrattuale, cui in particolare sono stati allegati i rispettivi capitolato speciale-definizione tecnica ed economica dei lavori-, quadro economico e schema di contratto per il progetto esecutivo, per un importo delle lavorazioni di euro 3.400.000 (dicomi euro tremilioniquattrocentomila/00) IVA e somme a disposizione inclusi e la successiva deliberazione n. 444 del 17.9.2019 del Direttore Generale di presa d'atto ;

Rilevato che la spesa inerente il progetto in oggetto per la fase 1, autorizzato con Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione Liguria n.151 del 15.6.2017, trova corrispondenza nell'articolo 20 L. 67/1988 - Accordo di Programma sottoscritto in data 11.05.2017 tra Regione Liguria, Ministero della salute e Ministero dell'Economia e delle Finanze per euro 3.078.000,00 quale quota a carico dello Stato, euro 162.000,00 a carico della Regione Liguria ed euro 160.000,00 a carico della presente Azienda, per la fase 2 trova corrispondenza nella deliberazione n. 577 del 29.11.2019 del Direttore Generale di approvazione del bilancio economico di previsione per l' esercizio finanziario in corso mentre per la fase 3 ne è stata chiesta la copertura finanziaria alla Regione Liguria ;

Tenuto conto delle disposizioni contenute all'articolo 26 commi 1 e 6 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i e delle predette Linee Guida n.1 aggiornate dell'Anac, nelle quali al Titolo VII "*Verifica e validazione della progettazione*" si prevede che "*nei contratti relativi all'esecuzione dei lavori la stazione appaltante, prima dell'inizio delle procedure di affidamento, verifica la rispondenza degli elaborati e la loro conformità alla normativa vigente*" e che nel caso di cui alle lavorazioni in oggetto nella totalità delle tre fasi di importo superiore alla soglia comunitaria e sino a venti milioni di euro, le attività di verifica possono essere svolte "*dagli organismi di ispezione di tipo A e C accreditati in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 e dai soggetti di cui all'art. 46 c. 1 D. Lgs. 50/2016 s.m.i, dotati di un sistema interno di controllo della qualità, conforme alla norma UNI EN ISO 9001 certificato da organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008*";

Acquisita agli atti la progettazione esecutiva complessiva dell'appalto in oggetto costituita da capitolati speciali, quadro economico e schema di contratto, elenco prezzi ed analisi prezzi, quadro di incidenza percentuale manodopera, relazione tecnica generale e relazioni specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi, piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, piano sicurezza e coordinamento, cronoprogramma dei lavori e computo metrico estimativo in cui si prevede un importo di lavori stimato a base d'asta pari ad euro 4.245.821,05 relativamente alle fasi due e tre;

Predisposta la documentazione, costituita da disciplinare di gara, disciplinare di incarico/contratto e determinazione dei corrispettivi allegati sub A), B) e C), per affidare all'esterno il servizio di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio del P.O. Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3) per un importo stimato a base d'asta di euro 49.459,72;

Ritenuto da parte del Direttore emanante, in qualità di Responsabile unico del Procedimento (Rup) in possesso dei requisiti indicati dalle suddette Linee Guida n.3 dell'Anac, di incaricare a supporto -in attuazione del capitolo 2.1 delle predette Linee Guida n.3 Anac- il Collaboratore Amministrativo Professionale dott. Marco Carbone quale responsabile del procedimento istruttorio per la presente fase endoprocedimentale, anteriore all'indizione di gara per l'affidamento del servizio;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto della documentazione tecnico- amministrativa complessiva del progetto esecutivo di adeguamento alle normative di messa a norma di prevenzione incendi delle Strutture ospedaliere e territoriali aziendali – lotto P.O. Villa Scassi, costituita da capitolati speciali, quadro economico e schema di contratto, elenco prezzi ed analisi prezzi, quadro di incidenza percentuale manodopera, relazione tecnica generale e relazioni specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi, piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, piano sicurezza e coordinamento, cronoprogramma dei lavori e computo metrico estimativo parti integranti del presente atto acquisiti agli atti della Struttura emanante;
- 2) di approvare, in virtù di delega contenuta nella deliberazione n. 471 del 2 ottobre 2017 del Direttore Generale, in nome e per conto dell'Azienda, il disciplinare di gara, il contratto quale disciplinare di incarico e la determinazione dei corrispettivi allegati sub A), B) e C) per il servizio di verifica e di supporto alla validazione del suddetto progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio del P.O. Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3);
- 3) di dare atto che la spesa, inerente il servizio di verifica e di supporto alla validazione predetto stimata a base d'asta di 49.459,72 euro, trova copertura sul conto 010.055.005 relativo all'annualità 2020 e di rinviare l'assunzione dell'impegno di spesa all'aggiudicazione del servizio in oggetto;

- 4) di dare poi atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale e conservato negli archivi informatici dell' A.S.L. 3;
- 5) di inviare alla pubblicazione il presente atto nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale aziendale, sottosezione "Bandi di gara e contratti" ex art.23 comma 1 D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016 ed art.1 comma 16 L.190/2012, come previsto nella deliberazione n. 60 del 3 febbraio 2020 e relativi allegati del Direttore Generale ;
- 6) di dare atto infine che il presente provvedimento è composto di quattro pagine e dei seguenti allegati: Allegato sub A) disciplinare di gara di ventotto pagine; Allegato sub B) contratto quale disciplinare di incarico di diciotto pagine; Allegato sub C) determinazione dei corrispettivi di cinque pagine e così in totale di cinquantacinque pagine.

IL DIRETTORE S. C. PROGRAMMAZIONE,
GESTIONE LAVORI E RISPARMIO ENERGETICO
(Dott. Ing. Marco Bergia Boccardo)

Visto per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

Ubicazione Opera

COMUNE DI GENOVA

Provincia **GE**
C.so Scassi 1

Opera

Messa a norma antincendio P.O. Villa Scassi - FASE 2 e FASE 3

0000349 del
12/02/2020 -

Allegato

Utente (A01)

Cliente Appaltante

**Azienda Unità Sanitaria Locale n° 3
"Genovese"**

Indirizzo

**GENOVA
Via Bertani, 4**

P.IVA

03399650104

Tel./Fax

/

E-Mail

RUP

Bergia Boccardo Marco



Data

28/01/2020

Elaborato

DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI
SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA
(DM 17/06/2016)

Tavola N°

Archivio

Rev.

Il RUP

Il Dirigente

PREMESSA

Con il presente documento viene determinato il corrispettivo da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art.46 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il corrispettivo, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai predetti servizi ed applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso (come previsto dal DM 17/06/2016):

- a. parametro «**V**», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b. parametro «**G**», relativo alla complessità della prestazione;
- c. parametro «**Q**», relativo alla specificità della prestazione;
- d. parametro base «**P**», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Il compenso «CP», con riferimento ai parametri indicati, è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera «V», il parametro «G» corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro «Q» corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base «P», secondo l'espressione che segue:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

L'importo delle spese e degli oneri accessori è calcolato in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000,00 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura massima percentuale determinata per interpolazione lineare.

QUADRO ECONOMICO DELL'OPERA

OGGETTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA:

Messa a norma antincendio P.O. Villa Scassi - FASE 2 e FASE 3

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i>	1,20	3.583.445,61	5,38934 94600%
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	254.708,76	9,87990 50900%
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	0,75	407.666,68	8,70004 01300%

Costo complessivo dell'opera : € 4.245.821,05

Percentuale forfettaria spese : 22,97%

FASI PRESTAZIONALI PREVISTE

PROGETTAZIONE

b.III) Progettazione Esecutiva

SINGOLE PRESTAZIONI PREVISTE

Qui di seguito vengono riportate le Fasi prestazionali previste per ogni diversa Categoria d'Opera con la distinta analitica delle singole prestazioni e con i relativi Parametri <<Q>> di incidenza, desunti dalla tavola Z-2 allegata alla vigente normativa.

EDILIZIA – E.10		
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva	0,1300
QbIII.11	Supporto al RUP: per la validazione del progetto	0,0100

IMPIANTI – IA.03		
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva	0,1300
QbIII.11	Supporto al RUP: per la validazione del progetto	0,0100

IMPIANTI – IA.01		
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA		
Codice	Descrizione singole prestazioni	Par. <<Q>>
QbIII.09	Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva	0,1300
QbIII.11	Supporto al RUP: per la validazione del progetto	0,0100

DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI

Importi espressi in Euro

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA										
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie <<V>>	Parametri Base <<P>>	Gradi di Complessità <<G>>	Codici prestazioni affidate <<Qi>>	Sommatore Parametri Prestazioni $\Sigma(Q_i)$	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori		Corrispettivi
								K=22,97%	S=CP*K	
E.10	EDILIZIA	3.583.445,61	5,38934946 00%	1,20	QbIII.09, QbIII.11	0,1400	32.444,90	7.453,04		39.897,94
IA.03	IMPIANTI	254.708,76	9,87990509 00%	1,15	QbIII.09, QbIII.11	0,1400	4.051,56	930,70		4.982,26
IA.01	IMPIANTI	407.666,68	8,70004013 00%	0,75	QbIII.09, QbIII.11	0,1400	3.724,05	855,47		4.579,52

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	49.459,72
AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €	49.459,72

PROCEDURA DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E DI SUPPORTO ALLA
VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA MESSA
A NORMA ANTINCENDIO P.O. VILLA SCASSI in GENOVA (FASI 2 E 3):**

CUP -----, CIG -----

DISCIPLINARE DI GARA

CAPO 1 DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Art. 1.1 - Denominazione e recapiti

Con deliberazione a contrarre n. del del Direttore generale, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio del P.O. Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3)

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 63, 95 comma 3 lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i *cd. Codice dei contratti pubblici* (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee guida n. 1 "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" s.m.i. aggiornate.

Il **Responsabile unico del procedimento** (di seguito Rup), ai sensi dell'art. 31 del codice, è l'ing. Marco Bergia Direttore S.C. Programmazione, Gestione lavori e Risparmio energetico.

Art. 1.2 - Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "Sintel"(di seguito per brevità anche solo "Sistema" o "Sintel"), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/piattaforma-sintel, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel", facenti parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Art. 1.3 - Documentazione

La documentazione di gara comprende:

- a) lettera di invito ;
- b) disciplinare di gara;
- c) modulistica per la presentazione dell'offerta;
- d) disciplinare di incarico;
- e) progetto esecutivo;
- f) determinazione del compenso posto a base di gara ai sensi del D.M. 17 giugno 2016.

Tutta la documentazione di gara , ai sensi dell'art. 74 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i è liberamente accessibile in formato elettronico al seguente indirizzo internet: -----

Art. 1.4 - Informazioni complementari e chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione

“Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il -----.

Le **richieste** di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 c. 4 Cod., le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in forma anonima, nell’apposita sezione “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma informatica SINTEL almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti pubblicati tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa S.A. non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la S.A. si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti all’indirizzo PEC: *dipartimento.tecnico@pec.asl3.liguria.it*.

Tutte le comunicazioni tra S.A. e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e all’indirizzo indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara entro lo stesso termine e con le stesse modalità di cui al paragrafo precedente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, c. 2 lett. b e c Cod., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

CAPO 2

OGGETTO DELL’APPALTO E DISCIPLINA DELLA GARA

Art. 2.1 - Tipologia dell’appalto

Servizi attinenti l’architettura e l’ingegneria CPV: _____

Art. 2.2 - Oggetto dell’appalto

L’ ASL 3 espleta, in esecuzione del provvedimento n. _____ del _____, una procedura per l’affidamento del servizio di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio P.O. Villa Scassi fasi 2 e 3.

La verifica è diretta ad accertare, in particolare, gli aspetti enumerati all’**art. 26** D. Lgs. 50/2016 s.m.i e dovrà essere effettuata dall’aggiudicatario sulla totalità dei documenti progettuali con riferimento a tutte le opere che compongono l’intervento e non “a campione”.

Per il dettaglio della prestazione richiesta, si rimanda allo schema di disciplinare d’incarico, **allegato** al presente disciplinare.

Art. 2.3 - Luogo di esecuzione

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere svolte sia presso la sede dell’aggiudicatario sia presso l’Ospedale Villa Scassi in Corso O. Scassi 1 a Genova.

Art. 2.4 - Divisione in lotti

Numero lotti: unico.

Art. 2.5 - Termini per l'esecuzione del servizio

Le prestazioni oggetto del presente appalto dovranno essere svolte nel rispetto delle seguenti tempistiche:

- a) prima parte – verifica del progetto esecutivo relativamente alla Messa a norma antincendio P.O. Villa Scassi fasi 2 e 3 del progetto: entro n. 20 (venti) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna formale del progetto da parte del RUP ;
- b) seconda parte –supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo: entro n. 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna formale del progetto da parte del RUP .

Art. 2.6 - Procedura

Procedura negoziata con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 157 c.2 e 95 c. 3 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Art. 2.7 - Disciplina normativa

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati da:

- norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi di architettura e ingegneria, in particolare dal D.Lgs.50/2016 s.m.i. e dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 in quanto applicabile;
- Linee guida A.N.A.C. n. 1 aggiornate;
- lettera di invito, presente disciplinare, nonché tutta la documentazione di gara;
- condizioni generali e particolari del servizio riportati nello Schema di Disciplinare d'incarico e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia attualmente in vigore nella UE e in Italia o che vengano emanati durante l'esecuzione del servizio, anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nello schema di disciplinare d'incarico;
- norme del Codice Civile per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate;
- normativa di settore.

Art. 2.8 - Importo stimato delle opere oggetto di progettazione

L'importo complessivo stimato dei lavori, desunto dal progetto esecutivo, per i quali sono richieste le prestazioni professionali oggetto della gara, è pari a € **4.245.821,05** (euro quattromilioniduecentoquarantacinquemilaottocentoventuno/05) come di seguito articolati:

- **Messa a norma antincendio P.O. Villa Scassi (fase 2 e fase 3):**
€ **4.245.821,05** compresi gli oneri della sicurezza, al netto di IVA, suddiviso nelle seguenti classi e categorie di cui alla tabella Z-1 del [D.M. 17 giugno 2016](#):

Categorie di cui al D.M. 17 giugno 2016

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	Grado di complessità	Rif. ex art. 14 L. 143/1949 – Classi categorie	IMPORTO Progetto esecutivo
EDILIZIA	E.10 Ospedali	1,20	I/d	3.583.445,61€
IMPIANTI	IA.03 Impianti elettrici	1,15	III/c	254.708,76 €
IMPIANTI	IA.01 Impianti idrici	0,75	III/a	407.666,68 €
TOTALE				4.245.821,05 €

Art. 2.9 - Importo stimato a base di gara

Il corrispettivo delle prestazioni professionali richieste, comprendente ogni onere necessario all'ottimale esecuzione del servizio, calcolato ai sensi del vigente [D.M. 17 giugno 2016](#) e posto a base di gara, è pari ad € **49.459,72** (euro quarantanovemilaquattrocentocinquantanove/72) al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, se dovuti, nonché dell'IVA.

L' **allegato Determinazione dei corrispettivi** illustra il **procedimento** adottato per il calcolo dei compensi posti a base di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 c. 3-*bis* [D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i.](#), si attesta che i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono valutati pari a euro zero, trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

I suddetti corrispettivi si intendono comprensivi di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali per l'esecuzione del servizio, tra cui:

- spese di trasferta e alloggio per lo svolgimento di incontri periodici presso l'ASL 3 e l'esecuzione di sopralluoghi;
- spese per strumentazioni informatiche e materiale di consumo;
- ogni altro onere connesso direttamente o indirettamente allo svolgimento della prestazione così come descritta dallo schema di disciplinare d'incarico e dalla normativa applicabile.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.

Nel caso di variazione dell'importo totale delle opere o delle singole categorie che lo compongono, si provvederà alla rideterminazione dell'onorario secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2016, applicando all'importo così determinato il ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

CAPO 3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Art. 3.1 - Soggetti ammessi alla gara

Ai sensi dell'art. 26 comma 6 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii e del capitolo 1.8 della Linea guida Anac n.1, possono partecipare alla presente procedura di gara, in forma singola o associata, i seguenti soggetti:

- gli organismi di ispezione di tipo A e C accreditati in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008;
- i soggetti di cui all'art. 46, c. 1 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dotati di un sistema interno di controllo della qualità, conforme alla norma UNI EN ISO 9001 certificato da organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008;

Come riportato nelle Linee guida 1 Anac, secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»:

- a) l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- b) l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "Ispezioni sulla progettazione delle opere".

Ai sensi dell'art. 24 c. 7 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo.

I progettisti incaricati sono: Rtp Mythos - Consorzio stabile S.C.A.R.L., Capogruppo mandatario e Arch. Roberto Burlando, Arch. J.C. Mario Wilcke (mandanti).

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni per i quali sussistono le condizioni di legge per l'esercizio della libera professione, se in possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare e previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, con esclusione dei dipendenti di ruolo, anche assunti a tempo determinato, dell'ASL 3. Ai sensi dell'art. 24 c. 3 D.Lgs. 50/2016 s.m.i, i pubblici dipendenti che abbiano un rapporto di lavoro a tempo parziale non possono espletare, nell'ambito territoriale dell'ufficio di appartenenza, incarichi professionali per conto di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ss.mm.ii., se non conseguenti ai rapporti d'impiego.

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della ASL 3, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. E' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Art. 3.2 - Limiti alla partecipazione alla gara

Si applicano i seguenti divieti di partecipazione:

- non possono partecipare alla procedura in oggetto coloro che sono inibiti, per legge o per provvedimento dell'autorità giudiziaria o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della professione.
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile; il suddetto divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente su base annua, secondo l'organigramma di cui all'art. 2 c. 1 e all'art. 3 c. 2, [D.M. 2 dicembre 2016, n. 263](#). La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti in cui figura la presenza del medesimo soggetto.
- è vietata la partecipazione del consorzio stabile e dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio partecipante è tenuto a dichiarare per quali consorziate concorre e a queste ultime è fatto divieto di partecipare individualmente alla gara. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione sia del consorzio che del consorziato/dei consorziati;
- le imprese, ivi compresi i consorzi, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 *bis* del [R.D. n. 267/1942](#) s.m.i. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

CAPO 4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 4.1 - Requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di garanzia della qualità

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

-
- a) non essere incorsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'[art. 80](#) D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b) essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'[art. 83](#) D. Lgs. 50/2016 s.m.i.:
- b.1) (per le Società): iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per le attività oggetto del presente appalto;
 - b.2) iscrizione dei professionisti personalmente responsabili delle prestazioni oggetto del servizio in affidamento al competente Albo/Ordine professionale ;
- c) essere in possesso di una delle seguenti garanzie di qualità:
- c.1) per gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020, secondo quanto indicato al precedente art. 3.1;
 - c.2) per i soggetti di cui all'[art. 46 c. 1](#) D. Lgs. 50/2016 s.m.i, certificazione del possesso di un sistema interno di controllo della qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001, secondo quanto indicato al precedente art. 3.1.

Prescrizioni in merito al requisito di cui alla lettera a):

1. l'esclusione per la sussistenza delle cause indicate all'[art. 80 co. 1 e 2](#) D.Lgs. 50/2016 s.m.i. va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti:
 - del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
 - In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
2. l'esclusione non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
3. non potranno essere presi in esame, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi previsti dal presente articolo, i requisiti posseduti da società collegate o controllate a qualsiasi titolo all'operatore economico che produce l'offerta. Ciò costituirà comunque causa di esclusione dalla gara e/o decadenza dall'aggiudicazione.

Prescrizioni in merito al requisito di cui alla lettera b) "garanzie di qualità":

1. in caso di partecipazione di consorzio stabile, il requisito di accreditamento/garanzia della qualità può essere posseduto anche da una sola consorziata esecutrice, la quale dovrà però avere nel proprio organico il coordinatore di cui al successivo art. 4.2 lett. c);
2. in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, il requisito di accreditamento/garanzia della qualità deve essere posseduto da ciascun componente del raggruppamento.

Art. 4.2 - Requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale

L'ammissione alla presente gara è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di capacità

economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- a) essere in possesso di una copertura assicurativa contro i rischi professionali per un valore pari almeno ad euro 400.000,00;
- b) aver svolto negli ultimi dieci anni antecedenti la data di invio della lettera di invito almeno due appalti di servizi di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo **ciascuno almeno pari al cinquanta per cento di quello oggetto della progettazione da verificare e di natura analoga allo stesso**. Per l'individuazione di servizi di verifica analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal [D.M. 17 giugno 2016](#);
- c) indicazione, in sede di offerta, di un coordinatore del gruppo di lavoro di verifica, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del D. Lgs 50/2016 s.m.i., nella persona di un **laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno cinque anni ed iscritto al relativo albo professionale**, che in caso di aggiudicazione sottoscriverà tutti i rapporti rilasciati dall'organismo di ispezione, nonché il rapporto conclusivo;
- d) iscrizione, dei professionisti che assumeranno l'incarico, nel competente Albo/Ordine professionale.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto in forma maggioritaria dal capogruppo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, il requisito di cui al punto b) non è frazionabile: ognuno dei c.d. servizi di punta richiesti per classe e categoria dovrà essere stato svolto interamente da un unico soggetto o da due soggetti diversi del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.

Per l'individuazione di servizi di verifica di progetti, di progettazione o direzione lavori analoghi, si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal [D.M. 17 giugno 2016](#).

Per ciascun servizio, si dovranno indicare:

- data di affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio;
- ID opere, grado di complessità (rif. [Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016](#)) e classe corrispondente con riferimento all'art. 14 L. 143/49;
- eventuali co-esecutori;
- % di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente.

I lavori valutabili sono quelli per i quali i servizi tecnici sono iniziati e sono stati ultimati nel decennio antecedente la data di invio della lettera di invito ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente e quindi non computabile.

Sono valutabili sia i servizi svolti per committenti pubblici sia per committenti privati. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori, ad eccezione dei servizi resi in favore di committenti privati, i quali sono valutabili solo a condizione che l'opera progettata sia stata in concreto realizzata.

Ai sensi dell'art. 8 [D.M. 17 giugno 2016](#), i **gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria di opera.**

Ai sensi dell'[art. 46 c. 2](#) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti dal bando anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con

rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.
Per i consorzi stabili si applica l'art. 47 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.
Gli importi dei lavori, per il requisito b), si intendono al netto di Iva.

Art. 4.3 - Avvalimento

Ai sensi dell'[art. 89](#) D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità di cui al precedente Art. 4.2, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento temporaneo, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i requisiti relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), D. Lgs. 50/2016 s.m.i. o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

1. una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 88, [D.P.R. 207/2010](#), il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

La mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria rende **nullo** il contratto di avvalimento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che più soggetti concorrenti si avvalgano dei requisiti di uno stesso ausiliario, ovvero che partecipino alla gara sia l'ausiliario che l'ausiliato.

Art. 4.4 - Subappalto

Fatto salvo quanto previsto all'[art. 31 c. 8](#) D.Lgs. 50/2016 s.m.i., non è ammesso il subappalto.

CAPO 5 ONERI DI PARTECIPAZIONE

Art. 5.1 - Cauzione provvisoria

L'offerta NON va corredata da **garanzia provvisoria**, come definito dall'art. 93 comma 10 del Codice.

Art. 5.2 - Pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

I concorrenti NON devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi della delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC.

Art. 5.3 - Iscrizione al sistema "AVCpass"

Per la verifica dei requisiti di carattere generale e speciale dei concorrenti, l'ASL3 userà il sistema AVCpass, ai sensi dell'[art. 216 c.13](#) D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

A tal fine, i partecipanti alla gara dovranno registrarsi al sistema, accedendo all'apposito [link](#) sul portale A.N.AC. <http://www.anticorruzione.it> (Servizi - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. Accedere al servizio per ottenere il **PassOE**, ovvero il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCpass. Il PassOE va allegato alla documentazione amministrativa da inserire nella busta A) di cui ai successivi articoli.

CAPO 6

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 6.1 - Contenuto dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire ad ASL 3 nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio del _____ ore _____ indicato nel bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui ai successivi paragrafi, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite; tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/piattaforma-sintel, accedendo alla piattaforma "Sintel" e individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, come meglio precisato ai successivi paragrafi ,
- b) la **Documentazione tecnica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato ai successivi paragrafi ,
- c) l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta", come meglio precisato ai successivi paragrafi.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dall'interessato (in caso di professionista singolo), dal relativo legale rappresentante o da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura (negli altri casi); per gli studi associati /associazioni professionali privi di legali rappresentanti o procuratori, la suddetta documentazione di gara deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i professionisti associati.

Il dichiarante allega copia fotostatica in pdf di un documento di riconoscimento, in corso di validità .

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea

equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato “ *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* ”, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che prima dell'invio tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

SINTEL consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “*Invia offerta*”) attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei files in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione ed il salvataggio dell'offerta nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio ai fini della partecipazione alla gara poiché tale invio avviene solamente dopo lo step 5 “*Riepilogo ed invio dell'offerta*” del percorso guidato, a conclusione di tutto il percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è validamente presentata mentre in difetto del completamento di tale ultimo step i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente senza concretizzare alcuna valida offerta.

Si precisa che ogni step del percorso “*invia offerta*” deve essere completato nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

SINTEL consente di modificare i dati inseriti ed i files allegati solo nello step 2 e nello step 3 del percorso.

Lo step 4 “*Firma digitale dell'offerta*” prevede che il concorrente proceda alla sottoscrizione del “Documento d'offerta”, generato da Sintel in automatico in formato pdf.

All'esito del percorso “*Invia offerta*”, il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Riassumendo, il concorrente, deve compiere le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal disciplinare di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) se completata, concretizza, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area

dedicata al concorrente e confermati tramite firma digitale dei singoli files.

Con riferimento alla procedura di invio telematico dell'offerta si rammenta che è buona norma e diligenza professionale del concorrente :

- a) connettersi a SINTEL con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte in maniera da inserire i dati, sottomettere ed inviare correttamente i documenti e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- b) controllare il contenuto dei documenti caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità dopo il loro caricamento allo step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*", prima dell' effettivo invio (è altresì possibile controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "*Storia offerte*", ferma restando la loro insostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta);
- c) controllare il documento denominato "Documento d'offerta", essenziale ai fini della completezza dell'offerta, che contiene il ribasso percentuale offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti).

Con la sottoscrizione di tali codici *hash*, il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui avrà controllato l'integrità e la leggibilità).

Il "Documento d'offerta", meglio descritto nei successivi paragrafi, nelle ipotesi di firme multiple può essere firmato unicamente secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espresso dettagliatamente all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*.

La presentazione dell'offerta mediante SINTEL è a totale ed esclusivo rischio del procedente, anche in caso di mancata o tardiva ricezione dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti o incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Il concorrente esonera ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda:

- di inserire gli allegati con la massima attenzione nella sezione pertinente,
- di non indicare dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARIA SPA, Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.P. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.P. costituito o costituendo o consorzio, sarà l'operatore economico mandatario ad operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato a presentare l'offerta.

In merito alle diverse modalità di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la

partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*.

Gli operatori economici mandanti partecipanti al R.T.P. costituito o costituendo ed al consorzio, dovranno sottoscrivere l'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'operatore economico mandatario a presentare un'unica offerta e abilitano la medesima a compiere in nome e per conto loro ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, anche attraverso la Piattaforma.

Con la medesima dichiarazione, gli operatori economici mandanti partecipanti al R.T.P. costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'operatore economico mandatario al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48 comma 7 bis del D. Lgs. 50/2016.

Contenuto della busta A) - Documentazione amministrativa

A.S.L. 3 potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Al primo step (step 1) del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla procedura ed inserire, negli appositi campi, la documentazione amministrativa tutta firmata digitalmente di seguito dettagliata.

Tali documenti dovranno essere allegati in SINTEL utilizzando gli appositi campi disponibili, nella funzionalità "*Invia offerta*", nominati con la terminologia presente nei successivi punti.

Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più documenti per un singolo campo, gli stessi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (quest'ultimo non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z o equivalenti software di compressione dei dati, come meglio precisato nell'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*.

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1 l'istanza di partecipazione alla presente gara**, regolarizzata in bollo. La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 sull'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione appaltante (campo 5: A.S.L. 3 , C.F. 03399650104);
- del codice tributo (campo 11: 456T);

della descrizione del pagamento (campo 12: "*Imposta di bollo — Gara per servizio di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio del P.O. Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3) - CIG: _____*").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo su Sintel la copia informatica del modello F23.

L'istanza dovrà essere prodotta e sottoscritta:

- dal legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C;
- dal libero professionista singolo;

-
- dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;
 - dal legale rappresentante di società di professionisti o di società di ingegneria o di consorzio stabile;
 - in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo l'istanza è unica e deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal mandatario che dai mandanti.

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la dichiarazione denominata “*Modello di Dichiarazione*” firmata digitalmente, conforme al modello disponibile nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Con il predetto documento, il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale, economico – finanziari e tecnico-professionali nonché le ulteriori attestazioni di impegno richieste.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica «per quanto a propria conoscenza».

Il modello di dichiarazione deve essere convertito in formato pdf e successivamente sottoscritto con firma digitale (dal professionista in caso di professionista singolo, da tutti gli associati o dal legale rappresentante munito di idonei poteri nel caso di studio associato o nel caso di società o consorzi stabili dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma con procura prodotta nella medesima documentazione amministrativa,) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*.

Infine il documento dovrà essere inserito nell'apposito campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Gli operatori economici che intendano presentare offerta in R.T.P. o con l'impegno a costituire un R.T.P., ovvero in consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di R.T.P. costituito o costituendo, ciascun operatore economico dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata “*Modello di dichiarazione*” (sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).

Tutte le dichiarazioni saranno presentate attraverso SINTEL dal mandatario.

2 il DGUE documento di gara unico europeo dovrà essere prodotto e sottoscritto:

- dal legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C;
- dal libero professionista singolo;
- dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;
- dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di società di ingegneria;
- sia dal consorzio sia dalle consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa (un DGUE per ciascuna società, reso dal legale rappresentante);
- In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo tale dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente del raggruppamento, seguendo, a seconda della rispettiva forma giuridica (professionista singolo, studio associato, società etc.) le modalità di cui ai precedenti punti;
- In caso di avvalimento dei requisiti speciali, il DGUE dovrà essere presentato anche dal soggetto ausiliario.

3 l'elenco nominativo dei soggetti che espletano il servizio, contenente:

- le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, estremi dell'iscrizione all'albo/ordine/collegio professionale) di tutti i componenti del gruppo di lavoro che svolgeranno il servizio;
- l'indicazione del ruolo/attività assegnato/a ciascuno;

-
- la relazione intercorrente tra le suddette persone fisiche e l'operatore economico che presenta l'offerta (es. dipendente, socio, mandante).

In tale documento dovrà essere individuato esplicitamente il **coordinatore del gruppo di lavoro, che deve essere in possesso dei requisiti richiamati all' art. 4.2 lett. c) del presente disciplinare**. Detto elenco dovrà essere sottoscritto :

- dal legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C;
- dal libero professionista singolo;
- dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;
- dal legale rappresentante in caso di società o di consorzio stabile;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo la dichiarazione, unica, deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, quindi sia dal mandatario che dai mandanti.

In caso di aggiudicazione, ogni successiva modifica soggettiva del gruppo di verifica dovrà essere preventivamente approvata dall'ASL3.

In caso di modifica non autorizzata, l'ASL 3 potrà risolvere il contratto con effetto immediato e con oneri a totale carico dell'affidatario.

4 La dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, redatta in conformità all'allegato al presente disciplinare.

Tale dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da:

- dal legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C;
- dal libero professionista singolo;
- dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;
- dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di società di ingegneria;
- dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo tale dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta da ciascun componente.

5 (solo in caso di avvalimento): per ogni soggetto ausiliario di cui si intende avvalersi, tutta la documentazione elencata all'Art. 4.3 del presente disciplinare.

6 (eventuale) l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza alla partecipazione alla gara, nel caso in cui partecipi un professionista dipendente pubblico, o in alternativa autocertificazione del medesimo, che attesti l'insussistenza della necessità di autorizzazione da parte dell'Ente da cui dipende.

7 il PassOE rilasciato dal sistema AVCpass.

8 (solo nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito): copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico mandatario, oppure in alternativa, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi riportandone i contenuti; l'atto ovvero la dichiarazione alternativa dovranno contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento.

9 (solo nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito): dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento in caso di aggiudicazione,

mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale mandatario, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti. Per rendere tale dichiarazione è possibile utilizzare il modello, allegato al presente disciplinare.

10 **le scansioni informatiche dei documenti di identità in corso di validità** di tutti coloro che sottoscrivono l'istanza, il DGUE e qualunque altra dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del [D.P.R. n. 445/2000](#) s.m.i.;

11 *(solo nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore o institore dell'operatore economico concorrente), copia dichiarata conforme all'originale* della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di conferimento della procura.

La documentazione va allegata dal concorrente nel relativo campo di SINTEL .

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione **in R.T.P.** (costituito o costituendo) o in consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di ciascun operatore economico che compone il raggruppamento/il consorzio con le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione **in consorzio ordinario** di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio medesimo (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

In caso di partecipazione **in consorzio** (art. 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione, anche del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* .

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante dell'operatore economico ausiliario (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*.

Contenuto della busta B) - Offerta tecnica

Una volta inviata la documentazione amministrativa attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" ed accedere all'interfaccia "Dettaglio" per inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire negli appositi campi la documentazione tecnica redatta compilando, in lingua italiana, la scheda di rilevazione dei requisiti dell'offerta tecnica.

L'offerta nel suo complesso deve redatta in conformità a quanto indicato nel presente disciplinare e deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o procuratore del soggetto

partecipante (in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, da tutti i legali rappresentanti o procuratori, specificando altresì le parti di servizio ex art. 48 comma 4 Codice, che saranno svolte dai singoli operatori economici partecipanti).

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica e dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione con riferimento ai criteri di cui sopra, senza riserva o condizione alcuna.

AVVERTENZA: nell'eventualità del ricevimento di istanze di accesso alla documentazione di gara ai sensi dell'art. 53 c. 5 del d.lgs. 50/2016 s.m.i, i concorrenti prendono atto che A.S.L. 3 richiederà di fornire, corredata da idonea motivazione, una copia dell'offerta priva delle parti che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In caso di mancata presentazione di tale copia, A.S.L. 3 consentirà l'accesso all'intero contenuto dell'offerta tecnica.

La relativa busta **B – Offerta tecnica** dovrà contenere:

• **Documentazione tecnica illustrativa di:**

- 1) **due servizi** di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori, svolti e completati nell'ultimo decennio antecedente l'invio della lettera di invito, relativi a interventi ritenuti significativi dal concorrente delle proprie capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto, in relazione alle categorie del [DM 17 giugno 2016](#) e concernenti servizi paragonabili, per tipologia e complessità a quelli oggetto del presente affidamento. **Per ogni servizio documentato, dovranno essere presentate un numero massimo di 2 (due) facciate in formato A3. La suddetta documentazione dovrà essere presentata anche su supporto informatico (CD o dispositivo USB).**

Tale documentazione può riguardare – nel caso di concorrente costituito da consorzio stabile o da raggruppamento temporaneo – interventi, singolarmente considerati, svolti da una qualsiasi delle consorziate esecutrici o dai soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo. Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- l'effettiva attività svolta;
- il livello di progettazione a cui era riferita;
- il committente;
- il relativo periodo temporale di espletamento;
- l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione del progetto da parte della committenza, oppure, se il committente è un soggetto privato, l'avvenuta realizzazione del progetto.

Per la valutazione, la Commissione giudicatrice attribuirà punteggi crescenti in funzione:

- della tipologia servizio svolto, premiando le attività di verifica rispetto a attività di progettazione o di direzione lavori;
- del livello di progetto sottoposto a verifica oppure progettato e diretto;
- dell'analogia delle opere verificate o progettate e dirette rispetto alle opere oggetto della presente procedura;
- della quota del servizio svolto attribuibile al concorrente (qualora il servizio sia stato svolto in R.T.P.).

- 2) **Relazione inerente l'attività oggetto di affidamento**, illustrativa delle modalità con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare la verifica dei progetti definitivo e esecutivo oggetto dell'appalto. La relazione dovrà riportare una sintesi relativa agli aspetti qualificanti della proposta del concorrente. In particolare sarà finalizzata ad illustrare con precisione il *modus operandi* che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico, gli strumenti che saranno utilizzati, le modalità di interazione e coordinamento con il RUP ed i progettisti, secondo le seguenti sezioni:

-
- a. Sez. I - METODOLOGIA OPERATIVA.** Dovranno essere esplicitati i seguenti temi:
- pianificazione del controllo con le attività specifiche previste per ciascun aspetto di verifica;
 - sistema di conduzione delle verifiche;
 - efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di introduzione di varianti e il rischio di contenzioso;
 - modalità di reporting intermedio e finale;
 - procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/o revisioni;
 - applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali;
 - gestione delle non conformità;
 - modalità e mezzi di riduzione dei tempi di gestione delle non conformità e dei conseguenti adeguamenti progettuali.
- b. Sez. II – GRUPPO DI LAVORO.** Dovrà essere fornita la descrizione dell'organizzazione della struttura operativa incaricata delle attività di verifica nelle diverse fasi. Dovranno essere illustrate le modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo concorrono in maniera integrata all'espletamento delle attività di verifica.
- c. Sez. III – ATTIVITA' DI COORDINAMENTO.** Dovranno essere esplicitati i seguenti aspetti:
- i criteri ed i sistemi di interfaccia con la struttura di progettazione e con il Responsabile del Procedimento;
 - l'efficacia della metodologia di lavoro ai fini del perseguimento dell'obiettivo di minimizzare il tempo di edizione del progetto validabile.

La relazione dovrà essere costituita **da non più di dieci facciate formato A4**, contenente le modalità di impostazione dell'incarico, esplicitando le misure organizzative (processi, strumenti, attrezzature, software e risorse umane) che si intendono attuare per lo svolgimento dei servizi.

Dal conteggio delle cartelle:

- sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici;
- sono comprese figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

Si precisa che ai fini della valutazione della relazione non si terrà conto del contenuto delle facciate prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato. **La relazione dovrà essere presentata anche su supporto informatico (CD- DVD o dispositivo USB)** Sono ammessi inserti grafici (tabelle, grafici, etc.), che rientrano nel conteggio del numero massimo delle facciate. Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto alla relazione e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

Le proposte devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l'Amministrazione. Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi inerenti l'offerta economica di cui al successivo punto, **pena l'esclusione**.

- 3 (eventuale) Dichiarazione sulla sussistenza dei caratteri di segretezza.** Per consentire all'ASL 3 di rispondere ad eventuali richieste di accesso agli atti si chiede ai partecipanti di **evidenziare** in modo chiaro, sia nella documentazione inerente i servizi pregressi sia nella

relazione metodologica, le parti che a loro giudizio contengono informazioni riservate attinenti a segreti tecnici e professionali. **Inoltre, se saranno evidenziate parti da secretare, dovrà essere presentata una dichiarazione motivata e comprovata circa la sussistenza di tali caratteri di segretezza.** Si precisa che le parti evidenziate e la dichiarazione saranno oggetto di valutazione da parte dell'ASL 3 che, qualora non ravvisi oggettive e inconfutabili ragioni di segretezza, le renderà visibili, in caso di richiesta di accesso agli atti, comunicando tale decisione all'interessato. In assenza di parti evidenziate e della dichiarazione sulle motivazioni di segretezza, i servizi pregressi e la relazione metodologica si intenderanno totalmente accessibili. Ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i è consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla presente procedura di gara.

Tutti i sopraelencati documenti, che costituiscono l'offerta tecnica, devono essere obbligatoriamente sottoscritti da:

- legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C
- libero professionista quale concorrente singolo;
- dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;
- legale rappresentante della società o del consorzio stabile;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il raggruppamento.

Contenuto della busta C) Offerta economica

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà presentare l'Offerta economica, indicando nell'apposito campo "Offerta economica" la percentuale di ribasso unico da applicare all'importo a base di gara .

FIRMA DIGITALE DEL RIBASSO OFFERTO E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E STEP 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e non ancora sottoscritti, ai fini dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla gara, allo step 4 del percorso "Invia offerta" :

1. scaricare dalla schermata denominata "Firma digitale dell'offerta", il "Documento d'offerta" in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema ma non ancora sottoscritte (quali il ribasso offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere con firma digitale il predetto documento riepilogativo dell'offerta.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel).

3. Allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto.

Si rammenta che le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e saranno oggetto di valutazione da parte del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno causa di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.P. o consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto come segue:

_ in caso di R.T.P o consorzio costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nel campo "Procura") con le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare;

_ in caso di R.T.P. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nel campo "Procura") di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi (con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall' operatore economico

raggruppando o consorziando).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al successivo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la funzionalità entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non costituiscono effettivo invio dell'offerta e la documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente ma non è inviata al Sistema.

Si rammenta che le eventuali firme multiple sul medesimo file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nell'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare ed indica il ribasso percentuale unico rispetto alla base d'asta, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA (la percentuale dovrà essere in cifre ed in lettere).

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica riferita al prezzo dovrà presentare il dettaglio dell'onorario (IVA e oneri esclusi) per:

- verifica del progetto esecutivo;
- supporto al RUP per la validazione;
- spese.

Si precisa quanto segue:

1. il ribasso deve riportare i decimali fino alla terza cifra compresa, ove siano indicati più decimali la Commissione di gara procederà mediante arrotondamento alla terza cifra decimale;
2. in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere;
3. qualora il ribasso/riduzione sia preceduto dal segno negativo «-» (meno), l'offerta viene considerata in ogni caso come ribasso/riduzione percentuale.

ATTENZIONE:

- Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte economiche in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.
- L'offerta economica a pena di esclusione, non può contenere riserve o condizioni e deve intendersi fissa e invariabile e vincolante a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data che costituisce il termine di presentazione delle stesse. Nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto, il concorrente si impegna a mantenere valida la propria offerta per un ulteriore periodo di 180 giorni.
- L'ASL 3 non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'offerta presentata deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta da:

- dal legale rappresentante di organismo di ispezione di tipo A o di tipo C;
- dal libero professionista singolo;
- dal professionista associato cui spetta la rappresentanza legale in caso di studio associato;
- dal legale rappresentante in caso di società di professionisti o di società di ingegneria;
- dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, tale dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta da ciascun componente del raggruppamento.

Nella busta C non dovranno essere inseriti altri documenti.

Avvertenze – Soccorso istruttorio

Si ricorda che:

- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto se mendaci sono penalmente sanzionabili, come previsto dall'art. 76, [D.P.R. n. 445/2000](#) s.m.i.;
- l'ASL 3 ha la facoltà di richiedere ai concorrenti chiarimenti ex art. 6, [L. 7 agosto 1990 n. 241](#), in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'[art. 83 c. 9](#), D.Lgs. 50/2016 s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. L'ASL 3 assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CAPO 7

MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO E DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Art. 7.1 - Criterio di aggiudicazione

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 3 D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Art. 7.2 - Criteri di valutazione delle offerte e fattori ponderali

I fattori ponderali per determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa per la presente gara sono specificati nella seguente tabella :

	CRITERI	Fattore ponderale	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	a) professionalità e adeguatezza dell'offerta	Pa	max 20 punti
	b)caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del servizio	Pb	max 50 punti
OFFERTA ECONOMICA	c) ribasso percentuale indicato nell'offerta economica con riferimento al prezzo	Pc	max 30 punti
TOTALE			100 punti

Un'apposita Commissione giudicatrice nominata dall'ASL 3 valuterà le offerte tecniche presentate dai concorrenti.

La valutazione di quanto proposto con le "offerte tecniche" avverrà a giudizio insindacabile della Commissione di gara, sulla base dei criteri e punteggi descritti nella tabella riportata alla pagina successiva:

Critero	Sub-criterio	Parametro migliore valutazione	Punteggio Max (fattore ponderale)
a) professionalità e adeguatezza dell'offerta: a1) sino a 10 punti per la parte impiantistica a2) sino a 10 punti per la parte architettonica		<p>Sarà premiata l'attinenza dei servizi di verifica presentati al servizio oggetto dell'appalto in termini di destinazione d'uso, caratteristiche, complessità ed entità delle opere. Nella valutazione costituirà titolo preferenziale l'attinenza, nell'ambito di ogni servizio presentato, alle discipline (impiantistica e architettonica) di cui si compone l'appalto. Per l'affinità, sarà considerata la tipologia delle acquisizioni oggetto di verifica e gli obiettivi posti dal Committente.</p> <p>In particolare, saranno premiate quelle offerte la cui documentazione evidenzia una maggiore correlazione di servizi illustrati col servizio oggetto della gara.</p> <p>Per i servizi attinenti, saranno altresì valutati il ruolo rivestito, le responsabilità del concorrente, le attività svolte.</p>	Pa = 20
b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del servizio			Pb = 50
	b.1) Metodologia operativa	Migliore approccio metodologico desunto da quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione I della relazione tecnica	20
	b.2) Gruppo di lavoro	Migliore configurazione del gruppo di lavoro, secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione II della relazione tecnica, con riguardo ai profili di carattere organizzativo funzionali all'espletamento integrato delle attività di verifica.	15
	b.3) Attività di coordinamento	Migliore proposta per le attività di coordinamento secondo quanto presentato dal concorrente, in conformità alle prescrizioni di cui alla sezione III della relazione tecnica	15

Art. 7.3 Metodo di attribuzione del punteggio

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce, a ciascuno degli elementi qualitativi, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: ottimo = da 0,81 a 1; distinto = da 0,61 a 0,80; buono = da 0,41 a 0,60 ; discreto = da 0,21 a 0,40 ; sufficiente= da 0,01 a 0,20; insufficiente=0. La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare"

$$\begin{aligned} C_i & \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia) } = X (A_i / A \text{ soglia}) \\ C_i & \text{ (per } A_i > A \text{ soglia) } = X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})] \end{aligned}$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
- $A \text{ soglia}$ = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- X = 0,85
- $A \text{ max}$ = valore del ribasso più conveniente

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1 .

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i;
- C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
-
- C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- P_a = peso criterio di valutazione a;
- P_b = peso criterio di valutazione b;
-
- P_n = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Art. 7.4 Procedura di esame delle offerte

APERTURA BUSTA A; VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta

presentata.

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il giorno _____ alle ore ____ presso la sede della A.S.L. 3 :

N.B. A.S.L.3 si riserva di modificare la data e la sede della prima seduta pubblica, dandone avviso ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata o pubblicazione di apposito avviso sul sito nella sezione Trasparenza nella parte dedicata all'appalto (Gare/Contenuti aperti), con almeno cinque giorni di preavviso .

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Operando attraverso il Sistema, saranno svolte le seguenti attività:

1. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
2. apertura delle buste contenenti la Documentazione amministrativa e verifica della presenza dei documenti richiesti.

Le offerte Tecniche resteranno chiuse a Sistema ed il relativo contenuto non sarà visibile.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, il concorrente sarà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà all'esclusione del concorrente dalle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, in capo ai quali non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E ECONOMICHE .

La Commissione in una successiva seduta pubblica procederà all'apertura della busta delle offerte Tecniche dei concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto .

Le offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema ed il relativo contenuto non sarà visibile.

Durante un' ulteriore seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata o pubblicazione di apposito avviso sul sito nella sezione Trasparenza nella parte dedicata all'appalto (Gare/Contenuti aperti) con adeguato preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle offerte tecniche .

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità in precedenza descritte .

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto .

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione comunica tempestivamente le eventuali esclusioni da disporre per:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice.

Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59 comma 3 lett. c) e 97 commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente articolo.

Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e

33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede alle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 lett. a) D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti .

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Art. 7.5 Adempimenti per la stipula del contratto (disciplinare d'incarico).

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e trasmette alla Stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale, estesa al danno dell'opera, dovuta a errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica.

In caso di polizza specifica, limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere una durata sino alla data di rilascio del certificato di collaudo e deve avere un massimale pari almeno a 400.000,00 euro.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia coperto da polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia che garantisca le condizioni di durata di cui sopra.

In alternativa alla copia autentica, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

Ulteriore eventuale adempimento propedeutico alla stipula del contratto è la consegna dell'atto di costituzione di R.T., comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al mandatario.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e sottoscritto, unitamente al disciplinare d'incarico, con firma digitale.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario:

- a) non esegua gli adempimenti richiesti formalmente dall'ASL 3, propedeutici alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico,
- b) per due volte consecutive diserti la sottoscrizione del rapporto contrattuale, fatti salvi impedimenti dovuti a cause di forza maggiore debitamente documentati,
- c) rinunci all'incarico,

l'ASL 3 dispone la decadenza dell'aggiudicazione e aggiudica l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero si riserva di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'ASL 3 in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'ASL 3.

CAPO 8 DISPOSIZIONI FINALI

Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il bando di gara, il presente disciplinare e gli atti connessi e consequenziali relativi alla procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria–Sede di Genova, via Fogliensi nn. 2A – 4,

pec : targe-segrprotocolloamm@ga-cert.it; telefono 010 9897100, 010 9397108.

Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. Si richiama parte integrante quanto previsto nel Disciplinare di incarico.

***Il Responsabile unico del procedimento
Dott. Ing. Marco Bergia Boccardo***

ASL 3 Sistema Sanitario Regione Liguria

Area Tecnica S. C. Programmazione Gestione lavori e Risparmio energetico

Disciplinare di incarico contenente le norme e le condizioni per l'affidamento del servizio di servizio di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio del P.O. Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3)

CUP ----- – CIG -----.

Premessa

Il presente atto ha lo scopo di disciplinare i rapporti tra l'ASL 3 e l'Appaltatore per l'espletamento del servizio di cui in premessa, al fine di accertare, in particolare, gli aspetti enumerati all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

ARTICOLO 1. Conferimento incarico.

L'ASL 3 conferisce all'Appaltatore sulla base dell'offerta presentata, allegata al presente disciplinare, il servizio di verifica e di supporto alla validazione del progetto esecutivo relativo alla messa a norma antincendio del P.O. Villa Scassi in Genova (fasi 2 e 3).

ARTICOLO 2. Dettaglio delle prestazioni professionali.

Nell'ambito dell'incarico, l'Appaltatore dovrà svolgere la propria attività in conformità al D.lgs. 50/2016 s.m.i. ed al D.P.R. 207/10 in quanto applicabile. La verifica è diretta ad accertare, in particolare, gli aspetti enumerati all'art.26 del D.Lgs 50/2016 s.m.i e dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario sulla totalità dei

documenti progettuali con riferimento alle opere che compongono l'intervento e non "a campione". La verifica è finalizzata ad accertare la rispondenza della soluzione progettuale alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali e tecniche contenute negli elaborati progettuali del progetto esecutivo nonché la loro conformità alla normativa vigente. L'Appaltatore dovrà inoltre verificare la rispondenza degli elaborati progettuali alle prescrizioni contrattuali contenute all'interno del disciplinare d'incarico dei progettisti.

La verifica, sulla base dei criteri indicati nell'art. 26 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà accertare in particolare: a) la completezza della progettazione e la rispondenza all'art. 23 del codice; b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti; c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta; d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo; e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso; f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti; g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori; h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati; i) la manutenibilità delle opere con riferimento a tutte le opere che compongono l'intervento e non "a campione".

Nel dettaglio la verifica dovrà essere condotta secondo i criteri generali di:

a) affidabilità, intesa come:

- verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
- verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, cartografiche, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza;

b) completezza ed adeguatezza, intese come:

- verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
- verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello del progetto da esaminare;
- verifica dell'eshaustività del progetto in funzione del quadro esigenziale;
- verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
- verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;
- verifica dell'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di progettazione;

c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità, intese come:

- verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
- verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
- verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati;

d) compatibilità, intesa come:

- la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento ed alle eventuali prescrizioni, in relazione ai seguenti aspetti:
 - inserimento ambientale;
 - funzionalità e fruibilità;
 - stabilità delle strutture;
 - sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
 - sicurezza antincendio;

- durabilità e manutenibilità;
- coerenza dei tempi e dei costi;
- sicurezza ed organizzazione del cantiere.

ARTICOLO 3. Documentazione da esaminare.

L'Appaltatore dovrà esaminare e valutare tutta la documentazione progettuale prodotta dai progettisti incaricati, vale a dire la specifica documentazione prevista dal D.P.R. 207/2010 s.m.i. per la progettazione esecutiva, necessaria secondo le leggi e le norme di buona tecnica vigenti e prevista dal disciplinare d'incarico dei progettisti.

Il progetto esecutivo dovrà essere nuovamente sottoposto alla Struttura dell'ASL 3 per approvazione. La verifica dovrà estendersi al rispetto delle prescrizioni formulate dalla Struttura Tecnica sul progetto esecutivo.

La verifica dovrà inoltre riguardare il rispetto delle prescrizioni formulate dagli Enti in sede di approvazione mediante Conferenza di Servizi o altra tipologia di autorizzazione, comunque denominata.

ARTICOLO 4. Modalità di verifica della documentazione.

Con riferimento agli aspetti del controllo sopra citati l'Appaltatore dovrà:

- per le relazioni generali, verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;
- per le relazioni di calcolo:

- verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell’opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
- verificare che il dimensionamento dell’opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili;
- verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
- verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
- verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell’opera nelle condizioni d’uso e manutenzione previste;
- per le relazioni specialistiche, verificare che i contenuti presenti siano coerenti con :
 - le specifiche esplicitate dal committente;
 - le norme cogenti;
 - le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
 - le regole di progettazione;
- per gli elaborati grafici, verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in

riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;

– per i capitolati, i documenti prestazionali, e lo schema di contratto, verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;

– per la documentazione di stima economica, verificare che:

– i computi metrici analitici siano coerenti con la quantità dell'opera prevista e la complessità delle necessarie lavorazioni;

– i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dal prezziario Regionale vigente per le Opere Pubbliche della Regione Liguria ;

– siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezziari e la coerenza e la correttezza della relativa valutazione economica;

– i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;

– gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;

– i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;

– le misure delle opere computate siano corrette e che le stesse siano univocamente identificabili all'interno degli elaborati progettuali;

– i totali calcolati siano corretti;

– il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuino la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie generali e specializzate;

– per il piano di sicurezza e di coordinamento, verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera ed in conformità dei relativi magisteri; inoltre che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i;

– per il quadro economico, verificare che sia stato redatto conformemente a quanto previsto dall'articolo 16 del D.P.R.207/10

– accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge previste per il livello di progettazione.

ARTICOLO 5. Modalità di espletamento del servizio.

Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito nei termini, con le modalità e i contenuti previsti e indicati nel presente disciplinare d'incarico.

Le verifiche devono essere effettuate sul progetto esecutivo; il Responsabile del Procedimento (RUP) pianifica l'attività di verifica in funzione degli adempimenti di approvazione, autorizzazione ed affidamento.

L'Appaltatore, nella prestazione del servizio, dovrà collaborare con il RUP, al quale spetta il coordinamento per l'effettuazione del controllo di adeguatezza e completezza del progetto esecutivo, nel rispetto del quadro complessivo delle esigenze e degli obiettivi dell'ASL 3.

Non oltre quindici giorni naturali e consecutivi dalla stipula del presente disciplinare d'incarico, l'Appaltatore, previo accordo con il RUP, dovrà presentare una "Pianificazione delle attività di verifica", con riferimento all'oggetto del presente servizio, che deve indicare le azioni generali di controllo, le azioni dettagliate di controllo, le tempistiche di emissione dei documenti di controllo ed il tipo di documenti da emettere (tutto elaborato in un cronoprogramma delle Attività).

L'Appaltatore dovrà partecipare alle riunioni periodiche con i progettisti che il RUP convocherà presso la propria sede ogni qualvolta il RUP ne riscontri la necessità.

La struttura preposta dall'Appaltatore e di supporto al RUP per l'attività di verifica dovrà essere dimensionata correttamente al fine di garantire il rispetto delle tempistiche di approvazione del progetto. L'Appaltatore, nello svolgimento delle attività ispettive, dovrà operare con il personale qualificato indicato in sede di presentazione di offerta. In particolare tali soggetti devono partecipare alle riunioni con i progettisti.

L'Appaltatore dovrà emettere un verbale al termine di ciascun incontro di cui al precedente comma 5; tale verbale, oltre a contenere quanto emerso nel corso dell'incontro, dovrà dare atto dello stato di avanzamento della verifica e delle eventuali criticità. Il documento dovrà essere trasmesso a mezzo PEC al RUP e ai progettisti entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla data dell'incontro.

ARTICOLO 6. Rapporti intermedi e finali.

Prima dell'emissione del rapporto finale di verifica, potranno essere emessi rapporti intermedi che individuino le difformità nel progetto, le attività e le

migliorie da condursi da parte dei progettisti per il superamento di tali non conformità.

Qualora i progettisti provvedano a recepire nel progetto le osservazioni contenute all'interno del rapporto, l'Appaltatore dovrà procedere alla rivalutazione del progetto e all'emissione di un nuovo rapporto intermedio.

I rapporti intermedi potranno essere emessi, in accordo con il RUP:

- sulla base di una tempistica concordata;
- al termine della verifica degli elaborati riferiti a ambiti di specifiche categorie di opere (edili, impiantistiche...);
- al termine della verifica di tipologie omogenee di elaborati progettuali (grafici, relazioni, computi...).

La cadenza di emissione dei rapporti intermedi risulterà all'interno della "Pianificazione delle attività di verifica" del presente disciplinare. L'Appaltatore dovrà analizzare le risultanze dei rapporti in contraddittorio con RUP e Progettisti.

Al termine della verifica di ogni livello progettuale, l'Appaltatore dovrà redigere un "Rapporto finale" nel quale saranno riportate le risultanze delle verifiche effettuate. Il rapporto finale non deve riportare pareri sospensivi e/o condizionati.

Il rapporto finale relativo alla progettazione esecutiva riporta le risultanze dell'attività svolta e accerta l'avvenuto rilascio da parte del direttore lavori della attestazione in merito:

- a) All'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori, secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- b) all'assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto;

c) alla conseguente realizzabilità del progetto anche in relazione al terreno, al tracciamento, al sottosuolo ed a quanto altro occorre per l'esecuzione dei lavori.

ARTICOLO 7. Tempistiche per l'esecuzione del servizio.

I rapporti finali relativi al livello esecutivo dovranno essere consegnati in tre copie cartacee sottoscritte in originale e su supporto informatico, al RUP entro e non oltre i termini indicati al capitolo 2.5 del disciplinare di gara.

I termini contrattuali potranno essere sospesi con provvedimento del RUP secondo le previsioni dell'art. 107 del D.Lgs 50/16s.m.i.

ARTICOLO 8. Recesso dal disciplinare d'incarico e obblighi dell'affidatario.

Qualora si renda necessario per esigenze dell'ASL 3 recedere dal disciplinare d'incarico, spetterà all'Appaltatore unicamente il compenso dovuto per la quota di servizio effettivamente prestata.

L'Appaltatore è tenuto a mantenere la continuità del servizio, sostituendo il personale specialistico, in caso di assenza prolungata, con altro di pari competenza professionale.

L'Appaltatore è responsabile del rispetto degli obblighi professionali del personale impiegato.

L'Appaltatore assume l'obbligo di non fornire dati e informazioni che possano essere lesivi dell'immagine dell'ASL 3.

L'Appaltatore si impegna altresì a osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie o delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio in oggetto. In particolare, le notizie e le

informazioni non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi, né potranno essere utilizzate dall'Appaltatore o da parte dei suoi collaboratori per fini diversi da quelli dell'esecuzione degli obblighi derivanti dall'affidamento.

ARTICOLO 9. Proprietà dei documenti. Subappalto. Cessione del contratto.

Tutto il materiale e i prodotti originali, conservati su qualsiasi supporto, derivanti dall'esecuzione dell'incarico in oggetto restano di esclusiva proprietà dell'ASL 3.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 31, c. 8, del D.Lgs 50/16s.m.i, non è ammesso il subappalto.

È vietata la cessione del contratto.

ARTICOLO 10. Risoluzione del contratto

L'ASL 3 si riserva di risolvere il contratto, ex art. 1456 C.C., salvo il risarcimento del maggior danno, nei seguenti casi: a) per gravi o ripetute violazioni degli obblighi assunti dall'Appaltatore; b) in caso di cessione totale o parziale del disciplinare d'incarico o di subappalto totale o parziale delle prestazioni; c) per sospensione ingiustificata della prestazione.

L'ASL 3 si riserva altresì di risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso di cui al successivo art. 11, comma2.

Il contratto è risolto di diritto nel caso di cui al successivo art. 12, comma3.

ARTICOLO 11. Corrispettivo per il servizio.

Il corrispettivo omnicomprendivo è determinato in €49.459,72 (euro quarantanovemilaquattrocentocinquantanove/72), I.V.A e oneri esclusi.

Tale corrispettivo è suddiviso secondo la descrizione riportata nel documento denominato Determinazione dei corrispettivi.

Il corrispettivo sarà liquidato secondo le percentuali e le tempistiche di seguito specificate:

- per la verifica e il supporto alla validazione del progetto esecutivo:
 - sarà liquidato un acconto dell'70%, a seguito della consegna del rapporto finale;
 - il saldo del corrispettivo relativo alla verifica e il 100% della quota relativa al supporto alla validazione saranno liquidati all'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'ASL 3.

La liquidazione di ogni importo avverrà, a presentazione di regolare fattura, entro sessanta giorni dal suo ricevimento, previa verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali. Gli importi di cui sopra sono da intendersi al netto di IVA. Si richiama l'obbligo di fatturazione elettronica, vigente nei confronti delle ASL 3 pubbliche.

Le eventuali consulenze, di cui l'Appaltatore potrà servirsi avvalendosi di tecnici od organi tecnici facenti o meno capo all'affidatario medesimo, sono da considerarsi comprese nel corrispettivo omnicomprensivo come sopra determinato.

ARTICOLO 12. Penali.

In caso di ritardo nell'emissione dei rapporti finali riferiti al progetto esecutivo, per cause imputabili all'affidatario, si applicherà una penale pari allo unpermille del corrispettivo contrattuale per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo da trattenersi direttamente dal compenso spettante. Le penali si applicano ai termini di consegna dei rapporti finali per ciascun livello di progettazione.

L'ASL 3 si riserva la facoltà di risolvere il disciplinare d'incarico quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale, fermo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Resta in ogni caso impregiudicato il diritto dell'ASL 3 di richiedere la risoluzione per inadempimento del disciplinare d'incarico, fermo restando il risarcimento del maggior danno.

ARTICOLO 13. Assicurazione

L'Appaltatore ha prodotto la polizza di responsabilità civile e professionale in riferimento all'attività svolta con un massimale pari a € (minimo 400.000,00 €) –

Polizza n. _____ stipulata con la compagnia _____ con validità fino al _____

ARTICOLO 14. Risoluzione delle controversie. Foro Competente. Arbitrato.

In caso di controversie in merito all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente disciplinare d'incarico che non si fossero potute definire in via amministrativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova. È escluso il ricorso all'arbitrato.

ARTICOLO 15. Rimando alle norme.

Per quanto non espressamente previsto dalle norme e condizioni, di cui sopra, si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile per le parti applicabili, nonché a quanto previsto dal D. Lgs n. 50/16 s.m.i. e dal D.P.R. n. 207 s.m.i. per quanto applicabile.

ARTICOLO 16 Privacy

L'Aggiudicatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o comunque in relazione a esso, di non divulgarli in alcun modo e forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio. L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione, del presente servizio.

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i, nonché dei relativi regolamenti di attuazione e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, a pena di risoluzione del contratto.

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'amministrazione aggiudicatrice nel rispetto delle norme citate, esclusivamente ai fini del procedimento di gara e dell'individuazione del soggetto Aggiudicatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva

stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara.

In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento Europeo) e dal D. Lgs. 101/10.8.2018 “Codice della privacy italiano” relativi alla verifica di affidabilità del futuro aggiudicatario per la designazione quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 del Regolamento Europeo ed in osservanza del principio di responsabilizzazione di cui all’art. 5 comma 2 del Regolamento Europeo, le imprese partecipanti alla procedura si impegnano a corredare l’offerta formalizzata delle seguenti specifiche, procedure e tutele volte alla protezione dei dati, della dignità, delle libertà fondamentali e dei diritti dell’individuo, nonché della valutazione di impatto privacy.

Le specifiche indicate dalle lettere da a) ad f) dovranno essere oggetto di specifica dichiarazione, contenente le modalità esecutive, riguardante:

- a) Le finalità perseguite nel trattamento dati, quali precisate dalla Stazione appaltante, garantendo il rispetto delle medesime e illustrando quelle ulteriori perseguite, impegnandosi in tale ipotesi ad illustrare e produrre atti e garanzie necessarie volti ad informare previamente l’interessato nel caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità diverse da quelle per cui i dati saranno raccolti e a trattare i dati in conformità al dettato normativo ;

- | | |
|--|---|
| | b) Di non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero di attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione del titolare ovvero per adempimenti di legge; |
| | c) Di gestire i diritti degli interessati e le relative banche dati a termini di legge; |
| | d) Di comunicare tempestivamente al titolare e, comunque entro e non oltre cinque giorni, preferibilmente via pec ovvero per posta elettronica ordinaria indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati, le richieste di esercizio dei diritti ricevute da eventuali interessati al fine di consentire all'Azienda Sanitaria ed Ente / Istituto del Servizio Sanitario Regionale di adempiere agli obblighi stabiliti per legge europea; |
| | e) Di aver fatto sottoscrivere ai propri dipendenti o ai sottoposti alla sua autorità, che trattano i dati in parola, un patto di riservatezza, individuando altresì, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento dei dati collegato alle mansioni ricoperte, in relazione alle funzioni loro attribuite per svolgere il presente incarico; |
| | f) Di osservare, applicare ed attuare, anche per conto di eventuali terzi affidatari, le disposizioni del Regolamento Europeo, con particolare riguardo alle misure di sicurezza organizzative e tecniche idonee adottate. |

L'inadempimento di quanto disposto ai singoli punti da a) a f) comunque verificatosi, costituisce inadempimento grave, causa di risoluzione di diritto del contratto di adempimento ovvero di caducazione dell'atto deliberativo di adesione aziendale all'appalto in oggetto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 codice civile, fatto salvo il ristoro di eventuali danni inerenti e/o derivanti da tali violazioni e l'obbligo di segnalazione al Garante per la protezione dei dati.

L'esercizio di tale facoltà è effettuato con comunicazione scritta unilaterale a

carattere recettizio. Le presenti disposizioni prevalgono su eventuali clausole contrattuali contrastanti.

ART. 17 – Registrazione e spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri fiscali relativi al presente Contratto, esclusa l'I.V.A. e il contributo C.N.P.A.I.A., sono a carico dell'Affidatario.

Ai fini fiscali, si richiede la registrazione in misura fissa; ogni spesa di bollatura e registrazione è a carico dell'Affidatario.

ART. 18 - Codice di comportamento ASL 3

L'Affidatario dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento, adottato da ASL 3 con deliberazione n. 305/28.6.2018 e reperibile su <http://www.asl3.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione/decadenza del contratto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con ASL 3 (art. 2 c. 3 dello stesso).

L'Affidatario dichiara:

- non sussistere relazioni di parentela, affinità o convivenza, frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci o i dipendenti dell'azienda e i dirigenti o dipendenti dell'ASL 3 ovvero situazioni di *pantouflage*, vale a dire di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL 3 che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Il presente contratto, redatto in originale in n° xxx pagine a video
mediante strumenti informatici, viene letto dalle Parti contraenti, le quali lo
dichiarano conforme alle loro volontà e, a conferma di ciò, lo sottoscrivono con
firma digitale ex art.1 c.1 lett. s) D.Lgs 82/2005 - Codice dell'amministrazione
digitale (CAD).

Un esemplare originale del presente contratto è acquisito nell'Archivio
informatico aziendale di ASL 3.

Per l'Asl 3 - Sistema Sanitario Regione Liguria
(dott. ing. Marco Bergia Boccardo)

Per l'Affidatario (XXXXXXXXXXXX)

Ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 del codice civile, l'affidatario
dichiara di approvare tutte le clausole del contratto contenute negli articoli:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18

Per l'Affidatario (XXXXXXXXXXXX)