



DIPARTIMENTO GIURIDICO

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Indizione e contestuale approvazione del bando per l'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica, afferente allo Staff della Direzione Sociosanitaria.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 4 – comma 2 – del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti";

Visto il provvedimento n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative." e s.m.i.;

Visto, inoltre, l'art. 44 dell'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 239 del 19.04.2018, che attribuisce alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la competenza in materia di acquisizione delle risorse;

Atteso che il Direttore Sociosanitario, con la nota ID n. 71296526 del 18.12.2019, evidenziando la necessità di garantire la continuità delle attività della Struttura Semplice Dipartimentale Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica, afferente allo Staff della Direzione Sociosanitaria, la cui Responsabilità risulterà vacante a seguito del collocamento a riposo del titolare (ultimo giorno di servizio 31.12.2019) ha richiesto di procedere alla pubblicazione di un bando di selezione interna per il conferimento della responsabilità della struttura in argomento;

Richiamato il "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, che, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., disciplina la metodologia ed i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale;

Evidenziato che il predetto regolamento, definite le tipologie di incarico, stabilisce i criteri per il conferimento degli stessi e che l'Azienda, relativamente agli incarichi di struttura semplice e semplice dipartimentale da conferire ai Dirigenti del Ruolo Sanitario, ne rende conoscibili le disponibilità mediante pubblicazione di avviso sul sito e sulla intranet aziendali;

Visto l'art. 4 del sopra citato regolamento il quale prevede che gli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice e Semplice Dipartimentale sono conferiti ai dirigenti di tutti i ruoli per un periodo non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni;

Richiamati, inoltre, gli artt. 7 e 8 del predetto Regolamento inerenti criteri e modalità per il conferimento degli incarichi di Responsabilità delle strutture;

Ritenuto, conseguentemente, necessario emettere il bando di avviso interno, secondo quanto previsto dal sopra citato Regolamento, per il conferimento dell'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica, afferente allo Staff della Direzione Sociosanitaria, per la durata di anni tre, rinnovabile, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali che dovessero intervenire;

Visto lo schema di avviso di selezione, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del richiamato Regolamento, "Allegato A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Atteso che nel bando sopra citato sono riportate le funzioni e le competenze proprie dell'incarico di Responsabilità della struttura in argomento nonché il relativo peso economico attribuito, come da deliberazione n. 378/2018;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico rinviando all'effettiva attribuzione dell'incarico la determinazione dei relativi oneri economici;

Evidenziato che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

DETERMINA

- di emettere, per quanto in premesse esposto, ai sensi del "Regolamento concernente procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", di cui alla deliberazione n. 280 del 20.05.2013, il bando di avviso interno per il conferimento dell'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica, afferente allo Staff della Direzione Sociosanitaria che, allegato al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che le funzioni e le competenze proprie dell'incarico di Responsabilità della struttura in argomento, nonché il relativo peso economico attribuito, sono riportati nel bando;
- di dare atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;
- di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico rinviando all'effettiva attribuzione dell'incarico la determinazione dei relativi oneri economici;
- di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto di n. 3 pagine e di n. 1 allegato denominato "Allegato A", composto di n. 9 pagine, per un totale di n. 12 pagine.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE
E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per regolarità Contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

/gf

Responsabile del procedimento: Carbone Sandro