



## DIPARTIMENTO GIURIDICO

### S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

#### DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore del Distretto Sociosanitario n. 11.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Vista la deliberazione 249 del 29/05/2019 con la quale sono stati conferiti gli incarichi triennali di direzione dei Distretti Sociosanitari dell'Asl3 e, in particolare, del Distretto Sociosanitario n. 11 alla dottoressa Maria Elena Cavallo;

Preso atto che, con nota di posta elettronica prot. 77399 del 03/06/2019 la dott.ssa Cavallo ha informato la Direzione Aziendale della decisione di non accettare l'incarico di cui trattasi in quanto nel frattempo le è stato conferito medesimo ruolo da altra Asl della Regione, rendendo pertanto necessario procedere a nuova nomina per la copertura della direzione del Distretto Sociosanitario n. 11;

Dato atto che con nota prot. 78194 del 4 giugno 2019 il Direttore Generale, sulla scorta delle risultanze dei verbali della Commissione di valutazione dell'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi di direzione dei Distretti Sociosanitari aziendali, ha comunicato al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, incaricandola di procedere alla sua formalizzazione, il conferimento dell'incarico di "*Direttore del Distretto Sociosanitario 11 come di seguito indicato e per le motivazioni riportate:*

#### ***Distretto Sociosanitario n. 11***

*Dott.ssa Viviana Mauro: dal C.V. emerge esperienza in ambito territoriale. Nel colloquio ha dimostrato ottima competenza e approfondita conoscenza delle tematiche proposte. Il profilo professionale ben si adatta alle attività proprie del Distretto, rendendo la dott.ssa Mauro adeguata all'incarico da ricoprire".*

Atteso che l'incarico in argomento è attribuito per un periodo di anni tre, con decorrenza dal 6 giugno 2019, con possibilità di rinnovo;

Precisato che l'incarico è conferito ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e pertanto il rapporto di lavoro è esclusivo per tutta la durata dell'incarico ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private;

Acquisito il consenso da parte della Dott.ssa Mauro ad assumere l'incarico nella forma esclusiva specificata al capoverso precedente;

Ritenuto opportuno precisare che la sopracitata dirigente, assumendo l'incarico di Direzione di Distretto Sociosanitario, sarà individuata quale agente contabile ai sensi degli artt. 44 e seguenti del RD 12/7/1934 n. 1214 nonché quale datore di lavoro delegato ex art. 16 D.Lgs 81/2008;

Stabilito che il Direttore del Distretto sarà autorizzato al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e relative norme di armonizzazione e del D.P.S. Aziendale di cui alla deliberazione n. 130 del 14/03/2019, con specifici compiti in quest'ultimo previsti e allo stesso assegnati;

Dato atto che l'onere derivante dall'adozione del presente atto sarà contabilizzato sui costi del personale;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n 502 e s.m.i.;

Vista la L.R. 08/02/1995, n 10 e s.m.i.;

Vista la L.R. 7.12.2006, n. 41 e s.m.i.;

Visto per conformità alle direttive e agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

## DELIBERA

Per quanto più estesamente esposto nella parte motiva del presente provvedimento:

1. di prendere atto della rinuncia all'incarico di Direttore di Distretto Sociosanitario n. 11 da parte della dott.ssa Maria Elena Cavallo, comunicata con nota di posta elettronica prot. 77399 del 03/06/2019;
2. di conferire, pertanto, e per i motivi più dettagliatamente indicati in premessa, l'incarico di Direttore del Distretto Sociosanitario 11 alla Dottoressa Viviana Mauro;
3. di stabilire che l'incarico in argomento abbia durata per un periodo di anni 3, con decorrenza dal 6 giugno 2019, con possibilità di rinnovo;
4. di precisare che la sopracitata dirigente, assumendo l'incarico di Direzione di Distretto, sarà individuata quale agente contabile ai sensi degli artt. 44 e seguenti del RD 12/7/1934 n. 1214 nonché quale datore di lavoro delegato ex art. 16 D.Lgs 81/2008;
5. di dare mandato, così come previsto nel Regolamento UE n. 679/2016 e relative norme di armonizzazione e nel D.P.S. Aziendale di cui alla deliberazione n. 130 del 14/03/2019, al Direttore del Dipartimento delle Cure Primarie, delegato per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina del Direttore del DSS 11 ad "autorizzato al trattamento dei dati personali e

dirigente privacy”;

6. di dare atto che il contratto individuale di lavoro che sarà stipulato con la summenzionata candidata dovrà recare, tra l'altro, l'assegnazione degli obiettivi generali e individuali, la data di inizio dell'incarico, le modalità di revoca e il relativo trattamento economico nonché, per effetto dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, la determinazione della natura esclusiva del rapporto di lavoro;
7. di dare atto inoltre che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento verrà contabilizzato sui costi del personale;
8. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale ed è conservato negli archivi informatici dell'Asl3;
9. di dare infine atto che la presente deliberazione è composta di n. 3 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la verifica della regolarità contabile  
IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

P:/concorsi/gestione provvedimenti  
DE NITTO AGATA - Responsabile Procedimento S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane