



**DIPARTIMENTO TECNICO – AMMINISTRATIVO**  
**S.C. PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

**DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance - anno 2019 -

**IL DIRETTORE GENERALE**

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo;

Richiamato il Testo Unico sul Pubblico Impiego Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Richiamato il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 3, il quale, stabilisce, tra l’altro, che:

- ⇒ La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- ⇒ Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative fino ai singoli dipendenti;
- ⇒ Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- ⇒ Il rispetto dei principi in tema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l’erogazione di premi legati al merito ed alla performance;

Dato atto che l'art. 10 del citato decreto legislativo, al fine di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance aziendale, stabilisce l'adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, di un documento programmatico triennale, denominato "Piano della Performance" e di un documento "Relazione sulle Performance" da adottare a consuntivo rispetto all'anno precedente con l'indicazione di eventuali scostamenti e/o aggiornamenti;

Visto che l'art.11 c.8 del Decreto Legislativo di cui sopra, obbliga la pubblicazione sul sito istituzionale della Pubblica Amministrazione nella sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito" il Piano della Performance di cui all'art.10;

Dato atto che, con Deliberazione n.440 del 29/06/2016, è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2016-2018, aggiornato con deliberazione n. 340 del 20/07/2017 ;

Ritenuto opportuno, per il presente anno 2019, predisporre un piano della performance annuale, anziché triennale, nelle more della conclusione dei lavori della Commissione per la messa a punto del Piano Strategico Triennale, giusta nota 69496/2019, poiché i contenuti del Piano della Performance verranno ad impattare su quelli del piano Strategico;

Rilevato inoltre necessario riallineare i documenti di pianificazione aziendale con i contenuti del P.S.R., in scadenza nel 2019;

Rilevato come la A.S.L. 3 Genovese abbia adottato, da diversi anni, la metodologia del processo di budget per programmare la propria attività annuale e per valutare la performance complessiva delle strutture organizzative aziendali;

Dato atto che sono state licenziate, in data 30/11/2018, le Linee di indirizzo da parte della Direzione Strategica, e che le stesse sono state inviate a tutte le Strutture Aziendali, affinché ne tenessero conto nel presentare le proprie proposte per il budget 2019;

Esaminate le D.G.R. 7 dell'11/01/2019 e 22 del 22 del 18/01/2019, aventi ad oggetto rispettivamente "Indirizzi operativi per le attività sanitarie e socio – sanitarie per l'anno 2019" e "Assegnazione obiettivi per il 2019 ai Direttori generali di AA.SS.LL, San Martino, Enti erogatori pubblici o privati del SSR e ai Commissari straordinari di Asl 2 e A.Li.Sa., in coerenza con gli indirizzi di cui alla D.G.R. 7/2019";

Esaminato altresì l'Accordo contrattuale con A.Li.Sa. Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – per la fornitura di attività assistenziali. Periodo 1.01.2019 – 31.12.2021, e, in particolare, il documento tecnico di budget ivi contenuto;

Valutato che il Piano annuale della Performance Aziendale 2019 è stato elaborato in conformità di quanto indicato dai competenti organi regionali nei documenti infra citati ed è stato redatto nel rispetto della normativa di riferimento;

Rilevato altresì che la discussione degli obiettivi di budget di tutte le strutture aziendali è stata perfezionata entro il mese di maggio 2019, e che le relative schede sono state pubblicate sul sito intranet aziendale;

Ritenuto pertanto necessario adottare il Piano della Performance per l'anno 2019;

Considerato che, in applicazione dell'art. 20 del D.lgs n. 33/2013, della Delibera CIVIT n. 6/2013 "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013" e/o la Delibera CIVIT n. 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 – 2016, il Piano Aziendale della Performance sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di II livello "Performance", del proprio sito istituzionale

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

1. di adottare il documento denominato "Piano della Performance per l'anno 2019 corredato dal documento "Linee di indirizzo anno 2019";
2. di pubblicare detto Piano nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" sottosezione di II livello "Performance", del sito istituzionale aziendale;
3. di dare atto che i contenuti del presente atto saranno oggetto di informazione ai soggetti interni ed esterni;
4. di dare atto altresì che il processo di discussione dei budget annuali è stato perfezionato nel mese di maggio 2019 e che le relative schede sono state pubblicate sul sito intranet aziendale;
5. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L.3;

6. di dare atto altresì che la presente deliberazione atto non comporta oneri per l'Azienda ed è composto di 4 pagine e dall'allegato denominato "Piano della Performance Anno 2019" composto di 65 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Avv Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA  
PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
(Dott.ssa Silvia SIMONETTI)

Visto

per la verifica della regolarità contabile

IL DIRETTORE  
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'  
(Dott. Stefano GREGO)

SIGLE SS/ss