



"Allegato A"

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/849 - 7320- 7403

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
PER LA RESPONSABILITA' DI STRUTTURE SEMPLICI E
SEMPLICI DIPARTIMENTALI**

Scade il 12/11/2018

In esecuzione della deliberazione n. 508 del 31/10/2018, e visto il "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, viene indetto avviso interno per il conferimento degli incarichi triennali delle seguenti strutture:

STRUTTURA	AFFERENZA	SEDE
S.S.D. Epidemiologia e promozione della salute	Dipartimento di Prevenzione	Via Frugoni
S.S.D. Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche	Dipartimento di Prevenzione	Via S. G. Battista
S.S. Controllo ufficiale alimenti di origine animale	S.C. Igiene degli alimenti di origine animale	V.le V.C. Bracelli
S.S. Controllo ufficiale	S.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione	Via Archimede
S.S. Igiene urbana veterinaria	S.C. Sanità Animale	Via S. G. Battista
S.S. Commissione medica locale patenti	S.C. Medicina legale	Via Canevari

REQUISITI SPECIFICI

- Rapporto di lavoro di dipendenza a tempo indeterminato presso la Asl 3 quale Dirigente del ruolo sanitario con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguiti presso gli enti del S.S.N..

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, potrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, sito in Via Bertani 4, Genova (dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato escluso), che rilascia apposita ricevuta;
- inviata con Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.asl3.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Nella domanda dovrà essere dichiarato di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare; in caso contrario dovrà essere allegata la documentazione di cui al paragrafo “Documentazione da allegare alla domanda”, punto 3).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo della Asl 3 e, pertanto, non oltre il giorno 12/11/18, a pena di esclusione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di Selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **utilizzando lo schema allegato al presente bando Allegato "1", compresa la Tabella "A"**;
- 2) ogni **titolo** ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 3) documentazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare;
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il curriculum e la Tabella "A" dovranno essere sottoscritti quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

 I sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che:
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Nel conferimento dell'incarico l'azienda terrà conto, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento:

- a) delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al C.C.N.L.;
- b) dell'esperienza professionale;
- c) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) dell'area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- e) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale. Concorrono ad oggettivare la valutazione di tali requisiti elementi, elencati a titolo non esaustivo, quali l'inosservanza accertata delle direttive aziendali e/o pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e disciplinare.
- f) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- g) che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali – non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

Gli incarichi di Struttura Semplice e Semplice Dipartimentale, ai sensi dell'art. 8 del sopra richiamato Regolamento, sono conferibili ai Dirigenti del Ruolo Sanitario dopo cinque anni di attività, a seguito di valutazione positiva, su proposta motivata del Direttore del Dipartimento e del Direttore della Struttura Complessa cui l'incarico afferrisce, approvata dal Direttore della Direzione Medica del Presidio ospedaliero unico per gli incarichi di area ospedaliera.

L'incarico sarà conferito con atto formale del Direttore Generale. L'Azienda non riconosce, per alcun effetto, nomine, individuazioni, conferimenti operati da qualsiasi altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

Gli incarichi avranno durata triennale, fatto salvo il non conferimento o la revoca degli incarichi a seguito di modifiche che dovessero intervenire nell'Atto Aziendale, per le strutture di che trattasi, nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 10 del citato Regolamento.

FUNZIONI/COMPETENZE E PESO DELL'INCARICO

Le funzioni/competenze delle strutture oggetto del presente bando, nonché il peso attribuito agli incarichi nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali e la conseguente entità della retribuzione di posizione, fermo restando che la retribuzione di posizione minima contrattuale unificata risulta stabilita dalla normativa contrattuale vigente in relazione alla tipologia dell'incarico conferito, corrisponde al valore economico indicato per ciascuna struttura nell'Allegato 2 al presente bando; a tale importo si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità.

* * * *

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 849 7320 -7403 - 7334) oppure consultare il sito Intranet Aziendale nella sezione "Notizie" e il sito Aziendale www.asl3.liguria.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 999 del 15.11.2012, così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

Struttura per la quale ci si
candida

Esperienze professionali
e lavorative maturate fino ad
oggi

Compilare l'allegata Tabella A. Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto. Una riga per ogni esperienza, con indicazione della durata in termini di anni, mesi, giorni.

Occupazione attuale

Istruzione e formazione

Debito Formativo ECM

Capacità e competenze personali

Altra/e lingua/e

Corsi di aggiornamento manageriale

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche con
particolare riguardo a quelle correlate
alla Struttura da assegnare

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Docenze/insegnamenti

Allegati

Indicare ed enumerare gli eventuali allegati al CV.

DATI ATTESTANTI LE ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE PRECEDENTI				
ESPERIENZA 1	DURATA	DATORE DI LA- VORO	QUALIFICA	EVENTUALI NOTE
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 2	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 3	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 4	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 5	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 6	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritt _____ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

PESO ECONOMICO, COMPETENZE / FUNZIONI DELLE STRUTTURE
INDICATE NEL PRESENTE BANDO

Afferenza: Dipartimento di Prevenzione	
S.S.D. Epidemiologia e promozione della salute	Indennità di Posizione Euro 21.000
<p>La SSD Epidemiologia e promozione della salute garantisce il coordinamento del gruppo operativo aziendale incaricato di favorire la realizzazione degli obiettivi del PRP 2014-2018, attraverso la collaborazione di tutti i servizi aziendali interessati</p> <p>Effettua il Monitoraggio dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi del PRP;</p> <p>Garantisce la Gestione dei Sistemi di Sorveglianza Passi e Passi d'Argento;</p> <p>Assicura la Supervisione epidemiologica dei Sistemi di Sorveglianza Okkio alla Salute e Health Behaviour in School Aged Children (HBSC);</p> <p>E' responsabile della Comunicazione dei risultati delle sorveglianze epidemiologiche sugli stili di vita della popolazione;</p> <p>E' responsabile della definizione dei profili di salute collettiva;</p> <p>Effettua la Comunicazione per la promozione di sani stili di vita;</p> <p>La SSD partecipa ai programmi di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico-degenerative;</p> <p>La SSD effettua interventi di Prevenzione delle patologie correlate agli stili di vita;</p> <p>La SSD è responsabile della tenuta del registro delle cause di morte;</p> <p>La SSD inoltre organizza studi epidemiologici mirati (secondo la pianificazione nazionale e regionale);</p> <p>Infine effettua Attività di promozione della salute in collaborazione con le altre Strutture aziendali, in particolare con SC Assistenza Consultoriale, Ser.T. e Centro per i Disturbi Alimentari.</p>	

S.S.D. Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche	Indennità di Posizione Euro 21.000
<p>La S.S. Dipartimentale Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche svolge la propria attività a tutela della salute dei cittadini attraverso il controllo dell'igiene delle produzioni animali, la corretta utilizzazione del farmaco veterinario ed il controllo del benessere degli animali.</p> <p>La declaratoria delle competenze della S.S. Dipartimentale Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche comprende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Idoneità igienica e strutturale degli impianti di allevamento e detenzione degli animali da reddito e degli equini;• Produzione primaria di latte, miele e uova;• Benessere degli animali da reddito e gestione degli esposti relativi ad inconvenienti igienici connessi alla presenza di tali animali;• Benessere animale durante il trasporto, registrazione dei mezzi adibiti al trasporto di animali;• Alimentazione animale, produzione ed uso di mangimi ed integratori, gestione del Piano Nazionale Alimentazione Animale;• Farmacovigilanza e farmacovigilanza sulla distribuzione ed impiego del farmaco veterinario;• Ricerca residui sostanze illecite e contaminanti sugli animali destinati alla produzione di alimenti, gestione del Piano Nazionale Residui;• Riproduzione animale naturale e/o artificiale, stazioni di monta;• Decessi animali, impianti di raccolta, smaltimento, trasformazione e commercializzazione dei sottoprodotti di origine animale;• Attività conseguenti a stati di allerta.	

La struttura effettua attività di controllo ufficiale su:

- produzione primaria di latte, miele e uova;
- impianti di raccolta, smaltimento, trasformazione e commercializzazione dei sottoprodotti di origine animale;
- farmacovigilanza e farmacovigilanza sul farmaco veterinario;
- vigila sul rispetto delle condizioni di benessere degli animali da reddito in allevamento e durante il trasporto, effettua attività di vigilanza sull'idoneità degli impianti di allevamento e gestisce gli esposti relativi ad inconvenienti igienici;
- effettua quanto previsto dal Piano Nazionale Alimentazione Animale, esegue i controlli sull'alimentazione animale e sulla produzione di mangimi;
- attua gli adempimenti relativi ai decessi animali.

Afferenza: S.C. Igiene degli alimenti di origine animale

S.S. Controllo ufficiale alimenti origine animale

Indennità di Posizione Euro 18.000

La SS controllo ufficiale alimenti di origine animale ha lo scopo di tutelare la salute dei consumatori relativamente agli aspetti igienico sanitari in tutta la filiera degli alimenti di origine animale e di assicurare le attività di controllo, di certificazione e delle istruttorie relative agli stabilimenti registrati e/o riconosciuti che trattano alimenti di origine animale.

La Struttura, inoltre:

- collabora con la Direzione di S.C. nella programmazione e pianificazione del controllo ufficiale, nella definizione e revisione di procedure e nelle attività di audit ai sensi dell'art. 4.6 del regolamento CE 882/04 e nella rendicontazione delle attività per la predisposizione dei flussi informativi regionali;
- garantisce la funzione di indirizzo tecnico nei confronti del personale che esercita il controllo ufficiale negli stabilimenti registrati e/o riconosciuti ovvero:
 - verifica l'attuazione dei programmi delle attività di competenza
 - verifica la gestione delle non conformità rilevate
 - assicura la vigilanza sul rispetto della normativa applicabile;
- gestisce le istruttorie di riconoscimento degli impianti ricadenti nel campo di applicazione del regolamento CE 853/04 e verifica le dichiarazioni di inizio attività per la registrazione ai sensi del regolamento 852/04 e le attività conseguenti in caso di problematiche;
- vigila sugli scambi intracomunitari ed extracomunitari degli alimenti di origine animale;
- rilascia le certificazioni sanitarie, comprese quelle ai fini dell'esportazione, i pareri preventivi per la realizzazione di imprese alimentari e qualsiasi altra attestazione richiesta dagli operatori commerciali o dai privati inerenti i prodotti di origine animale, comprensiva dell'attività di macellazione a domicilio;
- collabora con il Direttore della S.C. alla gestione delle non conformità rilevate durante il controllo ufficiale, ed all'adozione dei provvedimenti conseguenti, in base alla graduazione delle responsabilità previste con provvedimento aziendale.

Afferenza: S.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione

S.S. Controllo ufficiale

Indennità di Posizione Euro 18.000

La S.S Controllo ufficiale ha lo scopo di effettuare i controlli ai sensi del regolamento CE 882/04, in particolare nei confronti degli OSA (Operatori settore alimentare) che trattano alimenti non di origine animale.

La Struttura, inoltre:

- gestisce il controllo ufficiale degli impianti registrati e riconosciuti ai sensi Reg. (CE) 852/04, tramite il controllo sulle attività di ristorazione e somministrazione pubblica, produzione, manipolazione, trasporto, deposito, confezionamento, vendita di bevande e sostanze alimentari non di origine animale;
- gestisce l'archivio informatico e la registrazione degli OSA, la categorizzazione del rischio per la programmazione del controllo ufficiale;
- esercita il controllo e vigilanza su produzione, commercio e impiego dei Moca (Materiale oggetto a contatto con gli alimenti);
- gestisce il Sistema di Allerta relativo agli alimenti non di origine animale e Moca e la relativa vigilanza sull'applicazione della normativa attinente alle rintracciabilità e alle attività di ritiro/richiamo e conseguentemente interviene nei casi di malattie trasmesse da alimenti
- attua il PRISA (Piano Regionale Integrato dei Controlli di Sicurezza Alimentare) effettuando i campionamenti di competenza previsti, nonché emettendo i provvedimenti conseguenti;
- effettua interventi di controllo/vigilanza su segnalazione di altri enti di controllo(Forze dell'ordine, Nas, capitaneria di porto.

Afferenza: S.C. Sanità Animale

S.S. Igiene urbana veterinaria

Indennità di Posizione Euro 18.000

La Struttura Semplice "Igiene Urbana Veterinaria", ha competenza su tutte le attività legate alla detenzione di animali d'affezione, di animali esotici ed alla gestione delle problematiche determinate dalla presenza di animali sinantropi.

Nel dettaglio tali competenze riguardano:

- Anagrafe canina e degli animali d'affezione;
- Profilassi della rabbia e delle malattie infettive e diffuse degli animali d'affezione, con particolare riguardo alle zoonosi;
- Prevenzione del randagismo e gestione del canile sanitario;
- Idoneità igienica e strutturale degli impianti di allevamento e detenzione degli animali d'affezione e degli animali esotici;
- Strutture commerciali di animali da compagnia e di animali esotici;
- Presidi sanitari veterinari;
- Benessere negli animali d'affezione e negli animali esotici;
- Igiene urbana, gestione degli esposti relativi ad inconvenienti igienici connessi alla presenza di animali d'affezione;
- Vigilanza e controllo sull'impianto Acquario di Genova;
- Detenzione ed utilizzazione degli animali destinati alla sperimentazione;
- Gestione problematiche relative agli animali sinantropi e colombe viaggiatori.

Afferenza: S.C. Medicina Legale

S.S. Commissione Medica locale patenti

Indennità di Posizione Euro 18.000

La S.S è responsabile delle attività della commissione medica locale patenti e ne organizza le sedute. Valuta le segnalazioni da parte degli enti/ soggetti aventi titolo, stabilisce gli approfondimenti clinico strumentali da effettuare e gestisce l'organizzazione della commissione in base alle patologie o alla violazione del codice stradale. Mantiene i rapporti con la motorizzazione di Genova , anche in relazione ai giudizi di non idoneità espressi dalla commissione, e inoltre con gli enti militari (Carabinieri, Esercito ed aeronautica) e con le R. F.I., strutturando le sedute con i componenti degli altri Enti.

E' inoltre responsabile dell'organizzazione degli aggiornamenti formativi rivolti anche a personale di altri Enti, proponendo anche protocolli operativi alla luce delle innovazioni normative.