

<u>SC/DIPARTIMENTO</u>	<u>STRUTTURA</u>	<u>PROCEDIMENTO</u>	<u>DESCRIZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>STRUTTURA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</u>	<u>RP (RECAPITI)</u>
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE</u>	Piano Formativo Aziendale	Documento annuale di programmazione delle attività di formazione/aggiornamento obbligatorio in linea con gli obiettivi generali e strategici individuati dalla Direzione Generale, nel rispetto di informativa delle Org. Sindacali. Accordo Stato-Regioni del 02/02/2017 e D.G.R. n. 330 del 28/04/2017	S.C. Aggiornamento e Formazione - Direttore Dott.ssa Veneranda Guida - La mail relativa è formazione@asl3.liguria.it	Fabio BAFICO - Tel: 010-8496348 - fabio.bafico@asl3.liguria.it GASPARI Valeria - tel. 010 849 5302 - valeria.gaspari@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE</u>	Accreditamento ECM, Gestione e Rendicontazione Corsi di Formazione Residenziale	Accreditamento e gestione della partecipazione ai corsi di formazione residenziale – gestione crediti ECM – rendicontazione e attestazione finale. Determina della CNFC 13 dicembre 2016 in materia di crediti formativi ECM; DGR n° 301 del 14/04/2017 proroga accreditamento provvisorio dei Provider ECM della Regione Liguria.	S.C. Aggiornamento e Formazione - Direttore Dott.ssa Veneranda Guida - La mail relativa è formazione@asl3.liguria.it	Fabio BAFICO - Tel: 010-8496348 - fabio.bafico@asl3.liguria.it FIORENTINO Daniela - tel. 010 849 6270 - daniela.fiorentino@asl3.liguria.it GASPARI Valeria - tel. 010 849 5302 - valeria.gaspari@asl3.liguria.it PINNA Francesca - tel. 010 849 6675 - francesca.pinna@asl3.liguria.it SANTANGELO Carmen – tel. 010 849 6335 - carmela.santangelo@asl3.liguria.it BIANCUCCI Elisabetta - tel.: 010/8495294 – elisabetta.biancucci@asl3.liguria.it BURLANDO Stefano - tel.: 010/8496652 - stefano.burlando@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE</u>	Gestione aggiornamento obbligatorio in esterno/comando per studio	Il processo riguarda la procedura autorizzativa per la partecipazione del personale interno a corsi organizzati da soggetti esterni in regime di aggiornamento obbligatorio. Riferimenti normativi da CCNL dirigenza e comparto.	S.C. Aggiornamento e Formazione - Direttore Dott.ssa Veneranda Guida - La mail relativa è formazione@asl3.liguria.it	Barbara SARDO – tel.: 010-8496635 – e-mail: barbara.sardo@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. Servizio Amministrazione del Personale</u>	Procedura Selettiva Per Assunzione A Tempo Determinato E Indeterminato Di Personale Fino Alla Categoria B	Il procedimento riguarda procedura selettiva per assunzione a tempo determinato e indeterminato di personale fino alla categoria B Normativa: D.P.R. 487/94 – D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. – D.P.R. 220/2001 – D.Lgs.368/2001 e s.m.i. – L.56/1987	S.C. Servizio Amministrazione del Personale	Sig.ra De Nitto Agata –tel 010 8497324 –agata.denitto@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. Servizio Amministrazione del Personale</u>	Procedimenti Disciplinari Nei Confronti Del Personale Dipendente	Il procedimento riguarda i procedimenti disciplinari avviati nei confronti del personale dipendente, sia del Comparto che della Dirigenza. (D.Lgs n. 165/2001 – artt. 55 e seguenti; D. Lgs n. 150/2009; CCNL Comparto Sanità 19/4/2004; CCNL Dirigenza 6/5/2010; Deliberazione n. 1165 del 24/10/2011 - Disposizioni attuative delle norme legislative e contrattuali in materia di procedimenti; Deliberazione n. 600 del 21/10/2013 – Codici Disciplinari Aziendali)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale	Avv. Matteo ARNALDI – 0108497401 upd@asl3.liguria.it

<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. Servizio Amministrazione del Personale</u>	Concessione Permessi Retribuiti Previsti Dalla L.104/92 (Legge-Quadro Per L'Assistenza, L'Integrazione Sociale E I Diritti Delle Persone Handicapate)	Su istanza del dipendente, viene concessa l'autorizzazione alla fruizione dei permessi orari o giornalieri retribuiti, previsti dalla L.104/92, al dipendente portatore di handicap grave o al dipendente che assiste un parente o affine entro il terzo grado in situazione di gravità. I termini di concessione dei permessi sono definiti dall'art. 33 della L.104/92	Struttura Semplice Selezione e Gestione del Personale Settore Rilevazioni Presenze	Francesca Scali 010 8497311 francesca.scali@asl3.liguria.it
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Attività inerenti la stipula di contratti, convenzioni e protocolli d'intesa	D. Lgs. 502/1992 e s.m.mi.; Regolamentazione contrattuale - procedimenti inerenti la stipula di contratti, convenzioni e protocolli d'intesa a seguito del completamento dell'istruttoria delle strutture aziendali competenti	S.C. Affari Generali - Settore Contratti Convenzioni e Sinistrosità	Avv.Viviana Genovese tel.0108497631 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Attività inerenti l'autorizzazione di studi sperimentali ed osservazionali	D.M. Salute 27/04/1992; D.M. Salute 15/07/1997;D.M. Salute 18/03/1998; D.M. Salute 19/3/1998; D. Lgs. 211 del 24/06/2003; D.L. 13/09/2012 n. 158 convertito con L. 189 del 08/11/2012; direttiva 2001/20/CE; Regolamentazione aziendale deliberazione n. 424 del 29/06/2015 - Deliberazione n. 38 del 07/02/2018 procedimenti inerenti l'autorizzazione di studi sperimentali ed osservazionali a seguito di approvazione della Direzione Sanitaria previo parere del Comitato Etico Regionale	S.C. Affari Generali - Settore Contratti Convenzioni e Sinistrosità	Avv.Viviana Genovese tel.0108497631 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Attività inerenti la rogatoria di atti in forma pubblica	L. 89/1913 e s.m.i. - R.D. 827/1924 e s.m.i. - D.P.R. 642/1972 e s.m.i. D.P.R. 131/1986 e s.m.i. - D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - C.c. artt. 2699 e ss.	S.C. Affari Generali	Avv.Viviana Genovese tel.0108497631 - Dott. Cesare Capurro 0108497623 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Registrazione contratti	DPR 26/04/1986 n. 131 e s.m.i.; DPR 26/10/1972 n. 642 e s.m.i. - Procedimento inerente la registrazione dei contratti che abbiano natura giuridica di atto pubblico o in caso d'uso	S.C. Affari Generali	Avv.Viviana Genovese tel.0108497631 - Dott. Cesare Capurro 0108497623 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635

<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Gestione corrispondenza aziendale a valenza generale	D. Lgs. N. 82 del 07/03/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e s.m.i.; DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.; DPCM 31/10/2000 e s.m.i.; DPCM 03/12/2013 e s.m.i.; Deliberazione n. 405 del 29/06/2016 - procedimento inerente le attività di ricezione della corrispondenza a valenza generale attraverso il protocollo informatico aziendale	S.C. Affari Generali	Dott. Cesare Capurro 010 8497623 - mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it - PEC protocollo@pec.asl3.liguria.it - fax 010 8497635
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Procedimento di scarto documentale	D. Lgs. N. 42 del 22/01/2004 (codice dei beni culturali); D. Lgs. 156 del 24/03/2006; Regolamento Deliberazione n. 405 del 29/06/2016 - Procedimento inerente lo scarto di documentazione amministrativa e sanitaria per decorso dei termini di conservazione	S.C. Affari Generali	Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - Dott. Cesare Capurro 010 8497623 - mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it - fax 010 8497635
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Pubblicazione provvedimenti aziendali all'albo ufficiale on line	L. n. 69 del 18/06/2009; Regolamento aziendale Deliberazione n. 60 del 31/01/2011 e Deliberazione n. 589 del 26/06/2012- Procedimento inerente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi nei siti informatici delle pubbliche amministrazioni	S.C. Affari Generali	Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - Dott. Cesare Capurro 010 8497623 - mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it - fax 010 8497635
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Attività inerenti l'autorizzazione di studi sperimentali ed osservazionali	D.M. Salute 27/04/1992; D.M. Salute 15/07/1997; D.M. Salute 18/03/1998; D.M. Salute 19/3/1998; D. Lgs. 211 del 24/06/2003; D.L. 13/09/2012 n. 158 convertito con L. 189 del 08/11/2012; direttiva 2001/20/CE; Regolamentazione aziendale deliberazione n. 424 del 29/06/2015 - Deliberazione n. 38 del 07/02/2018 procedimenti inerenti l'autorizzazione di studi sperimentali ed osservazionali a seguito di approvazione della Direzione Sanitaria previo parere del Comitato Etico Regionale	S.C. Affari Generali - Settore Contratti Convenzioni e Sinistrosità	Avv.Viviana Genovese tel.0108497631 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Attività inerenti la rogatoria di atti in forma pubblica	L. 89/1913 e s.m.i. - R.D. 827/1924 e s.m.i. - D.P.R. 642/1972 e s.m.i. D.P.R. 131/1986 e s.m.i. - D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - C.c. artt. 2699 e ss.	S.C. Affari Generali	Avv.Viviana Genovese tel.0108497631 - Dott. Cesare Capurro 0108497623 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Registrazione contratti	DPR 26/04/1986 n. 131 e s.m.i.; DPR 26/10/1972 n. 642 e s.m.i. - Procedimento inerente la registrazione dei contratti che abbiano natura giuridica di atto pubblico o in caso d'uso	S.C. Affari Generali	Avv.Viviana Genovese tel.0108497631 - Dott. Cesare Capurro 0108497623 - Dott. Corrado Fracassi 010 849 7620 - Sig.ra Isabella Pietrucci 010 8497630 - Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - mail segreteria.contrattoconvenzioni@asl3.liguria.it fax 010 8497635
<u>DIPARTIMENTO GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Gestione corrispondenza aziendale a valenza generale	D. Lgs. N. 82 del 07/03/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e s.m.i.; DPR n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.; DPCM 31/10/2000 e s.m.i.; DPCM 03/12/2013 e s.m.i.; Deliberazione n. 405 del 29/06/2016 - procedimento inerente le attività di ricezione della corrispondenza a valenza generale attraverso il protocollo informatico aziendale	S.C. Affari Generali	Dott. Cesare Capurro 010 8497623 - mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it - PEC protocollo@pec.asl3.liguria.it - fax 010 8497635

<u>DIPARTIMENTO</u> <u>GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Procedimento di scarto documentale	D. Lgs. N. 42 del 22/01/2004 (codice dei beni culturali); D. Lgs. 156 del 24/03/2006; Regolamento Deliberazione n. 405 del 29/06/2016 - Procedimento inerente lo scarto di documentazione amministrativa e sanitaria per decorso dei termini di conservazione	S.C. Affari Generali	Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - Dott. Cesare Capurro 010 8497623 - mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it - fax 010 8497635
<u>DIPARTIMENTO</u> <u>GIURIDICO</u>	<u>S.C. AFFARI GENERALI</u>	Pubblicazione provvedimenti aziendali all'albo ufficiale on line	L. n. 69 del 18/06/2009; Regolamento aziendale Deliberazione n. 60 del 31/01/2011 e Deliberazione n. 589 del 26/06/2012- Procedimento inerente l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi nei siti informatici delle pubbliche amministrazioni	S.C. Affari Generali	Dott.ssa Donatella Saccardi 010 8497714 - Dott. Cesare Capurro 010 8497623 - mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it - fax 010 8497635

<u>(SE RP DIVERSO) UFFICIO COMPETENTE L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE E IL RELATIVO RESPONSABILE, COMPRESO RECAMPITO TE./MAIL</u>	<u>MODALITA' PER ACQUISIRE INFORMAZIONI IN MERITO AL PROCEDIMENTO IN CORSO</u>	<u>TERMINE PER LA CONCLUSIONE (CON INDICAZIONE SE IL PROCEDIMENTO TERMINA CON UN ATTO, UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO, CON IL "SILENZIO- ASSENSO")</u>	<u>STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE</u>	<u>MODALITA' DI PAGAMENTO, IBAN DI RIF. X CONTO DI PAGAMENTO</u>	<u>SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO (RE. TEL. MAIL ISTITUZIONALE)</u>	<u>(SE PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE) ATTI DA ALL. ALL'ISTANZA, I FACSIMILE (INDICANDO IL LINK DEL SITO DA CUI SCARICARLI)</u>
	////////////////////	Termina con un provvedimento di Deliberazione del Direttore Generale. Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 60 gg. dal 31 dicembre dell'anno precedente di riferimento.	////////////////////		Direttore Generale ai sensi dell'art. 94 dell'Atto Aziendale approvato con Deliberazione Aziendale n° 305 del 07/05/2015.	Procedimento d'ufficio
	Formazione Residenziale (La modulistica è pubblicata sulla INTRANET Aziendale nella sezione Formazione /Modulistica)	Termina con un provvedimento di Determinazione di attivazione dell'iniziativa formativa a firma del Direttore della S.C. Aggiornamento e Formazione . Il termine per la conclusione del procedimento è fissato entro 90 gg dalla data di conclusione dell'evento formativo	////////////////////		Direttore Generale ai sensi dell'art. 94 dell'Atto Aziendale approvato con Deliberazione Aziendale n° 342 del 21/06/2013.	Procedimento d'ufficio
	Modello di richiesta di aggiornamento obbligatorio (La modulistica è pubblicata sulla INTRANET Aziendale nella sezione Formazione /Modulistica)	Termina con un provvedimento di Determinazione di autorizzazione entro 30 gg dal ricevimento della domanda; il rimborso spese avviene entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione giustificativa delle spese sostenute.	////////////////////		Direttore Generale ai sensi dell'art. 94 dell'Atto Aziendale approvato con Deliberazione Aziendale n° 305 del 07/05/2015.	Procedimento d'ufficio
Dott.ssa Simonetti Silvia – tel 010 8497302 – silvia.simonetti@asl3.liguria.it	Richiesta telefonica – e.mail - cartaceo	Il procedimento termina con un atto. Termine per la conclusione entro 180 gg. dalla data ricezione dei nominativi inviati dal Centro per l'Impiego	Ricorso al T.A.R. competente	Dott.ssa Simonetti Silvia – tel 010 8497302 – silvia.simonetti@asl3.liguria.it		
Dott.ssa Simonetti Silvia – tel 010 8497302 – silvia.simonetti@asl3.liguria.it	Contatto telefonico con il n. 0108497401 (Avv. Matteo Arnaldi) mail upd@asl3.liguria.it	Termini:60 gg dalla contestazione per i procedimenti minori /120 gg dalla notizia per UPD Il procedimento si conclude con un provvedimento con il quale si irroga una sanzione disciplinare oppure si archivia il procedimento stesso. Manca il termine	Ordinari strumenti previsti dalla vigente normativa	Dott.ssa Simonetti Silvia – tel 010 8497302 – silvia.simonetti@asl3.liguria.it		

Dott.ssa Simonetti Silvia – tel 010 8497302 – silvia.simonetti@asl3.liguria.it	E' possibile contattare Il Responsabile del Procedimento per informazioni in merito a qualsiasi aspetto relativo ai benefici previsti dalla L.104/92	L'attivazione del beneficio avviene con decorrenza dal giorno successivo a quello in cui il dipendente presenta l'istanza, salvo acquisizione di ulteriore documentazione necessaria a perfezionare l'istruttoria. Entro 60 gg dall'istanza, con nota scritta, indirizzata al dipendente e per conoscenza al Responsabile della Struttura presso la quale lo stesso opera, viene formalmente comunicata l'autorizzazione alla fruizione dei benefici L.104/92. Le autorizzazioni concesse sono diversificate a seconda che siano per assistenza ad un familiare o siano rivolte al dipendente stesso in situazione di gravità e possono essere:	Giudice Ordinario	Dott.ssa Simonetti Silvia – tel 010 8497302 – silvia.simonetti@asl3.liguria.it	
Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	30 giorni dal completamento dell'istruttoria	Tribunale amministrativo Regionale		Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Avv. Giovanna Depetro per Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it
Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	30 giorni dal completamento dell'istruttoria	Giudice ordinario		Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Avv. Giovanna Depetro per Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it
Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	Termine richiesto	Tribunale amministrativo Regionale		Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Avv. Giovanna Depetro per Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it
Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	20 o 30 giorni dalla stipula a seconda della tipologia del contratto da registrare	Tribunale amministrativo Regionale - Giudice ordinario		Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Avv. Giovanna Depetro per Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it

Dott.Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	termini di legge e/o regolamentari	Giudice ordinario		Avv. Giovanna Depetro per il Dott. Cesare Capurro tel. 010 8497636 - fax 010 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	
Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	30 giorni dal completamento dell'istruttoria per l'adozione del provvedimento di scarto, subordinato alle autorizzazioni di legge per il completamento del procedimento	Tribunale amministrativo Regionale		Avv. Giovanna Depetro per la Dott.ssa Donatella Saccardi ed il Dott.Cesare Capurro tel. 010 8497636 - fax 010 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	
Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	termini di legge e/o regolamentari	Tribunale amministrativo Regionale - Giudice ordinario		Avv. Giovanna Depetro per il Dott. Cesare Capurro e la Dott.ssa Donatella Saccardi tel. 010 8497636 - fax 010 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	
Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	30 giorni dal completamento dell'istruttoria	Giudice ordinario		Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Avv. Giovanna Depetro per Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Modelli per sperimentazione clinica e studio osservazionale pubblicati sul sito internet sezione moduli
Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	Termine richiesto	Tribunale amministrativo Regionale		Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Avv. Giovanna Depetro per Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	
Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	20 o 30 giorni dalla stipula a seconda della tipologia del contratto da registrare	Tribunale amministrativo Regionale - Giudice ordinario		Avv. Viviana Genovese per gli altri responsabili del procedimento - Avv. Giovanna Depetro per Avv. Viviana Genovese tel. 010 8497636 - fax 0108497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	
Dott.Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati	termini di legge e/o regolamentari	Giudice ordinario		Avv. Giovanna Depetro per il Dott. Cesare Capurro tel. 010 8497636 - fax 010 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it	

<p>Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it</p>	<p>Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati</p>	<p>30 giorni dal completamento dell'istruttoria per l'adozione del provvedimento di scarto, subordinato alle autorizzazioni di legge per il completamento del procedimento</p>	<p>Tribunale amministrativo Regionale</p>		<p>Avv. Giovanna Depetro per la Dott.ssa Donatella Saccardi ed il Dott.Cesare Capurro tel. 010 8497636 - fax 010 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it</p>	
<p>Avv. Giovanna Depetro Direttore S.C. Affari Generali Via Bertani 4 16125 Genova 010 8497636 - segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it</p>	<p>Contattare responsabile del procedimento ai recapiti indicati</p>	<p>termini di legge e/o regolamentari</p>	<p>Tribunale amministrativo Regionale - Giudice ordinario</p>		<p>Avv. Giovanna Depetro per il Dott. Cesare Capurro e la Dott.ssa Donatella Saccardi tel. 010 8497636 - fax 010 8497635 mail segreteria.contratticonvenzioni@asl3.liguria.it</p>	