



**DIPARTIMENTO/STRUTTURA COMPLESSA/SSD/DIRIGENTE S.C. PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE DELLE FORNITURE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Servizio di noleggio `full-service` di fotocopiatrici digitali attraverso la Convenzione Consip 26 - Lotto 1 - Periodo 60 mesi, delle sottoelencate fotocopiatrici digitali: n. 3 - CIG. Z611FBB87E; n. 2 - CIG. Z931FB8156, Importo €. 10.445,00= (IVA inclusa);

IL DIRETTORE

Visto l'art.4 - comma 2 - del D. Leg.vo 30/03/2001, n.165 e s.m.i;

Visto l'art. 64 dell'Atto Aziendale, approvato definitivamente con deliberazione del direttore Generale n. 305 del 7/5/2015, rubricata: "IV^ revisione dell'atto aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. Approvazione definitiva." il quale attribuisce alla Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture la competenza in materia di gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2034 del 28.09.2017, con la quale si aderiva alla Convenzione per la fornitura in noleggio "full-service" di macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, stipulata ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.99, e dell'art. 58 della Legge n. 388/2000, dalla Consip s.p.a., con la Olivetti s.p.a., per il lotto 1, per la fornitura di n. 5 fotocopiatrici da destinare a vari uffici della ASL 3 "Genovese";

Rilevato che le fotocopiatrici installate relative al Noleggio di n. 5 Apparecchiature Multifunzione 26 – lotto 1 – A4 Monocromatiche – per 60 mesi risultano essere quelle indicate nelle note allegate che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

Preso atto che il canone trimestrale di noleggio delle macchine fotocopiatrici è fatturato in via posticipata a decorrere dalla data del verbale di installazione, in caso di ordinativo di fornitura eseguiti con consegne e installazioni ripartite, dell'ultima macchina facente parte di un unico ordine;

Considerato che la spesa decorre dalla consegna delle macchine fotocopiatrici, ovvero:

1. dal 10.04.2018 - al 09.04.2023 (durata 60 mesi), per n. 3 - CIG. Z611FBB87E, dal 17.05.2018 - al 16.05.2023 (durata 60 mesi), per n. 2 - CIG. Z931FB8156, come si evince dalla documentazione agli atti del procedimento, quantificata presumibilmente in €. 8.562,00= IVA esclusa, con IVA al 22% uguale ad 10.445,00= l'importo discendente dal presente provvedimento in riferimento a:

n. 5 fotocopiatrici Multifunzione 26 – lotto 1 – A4 Monocromatiche – OLIVETTI D-COPIA 6004MF C;

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

1. per quanto sopra espresso, di confermare l'adesione alla Convenzione 'Fotocopiatrici 26 –Lotto1, stipulata dalla Consip s.p.a., per un contratto di noleggio quinquennale, con la Olivetti s.p.a con sede in Via Jervis, 77- 10015 Ivrea (TO), ovvero:

dal 10.04.2018 - al 09.04.2023 (durata 60 mesi), per n. 3 - CIG. Z611FBB87E, dal 17.05.2018 - al 16.05.2023 (durata 60 mesi), per n. 2 - CIG. Z931FB8156,

per n. 5 fotocopiatrici Multifunzione 26 – lotto 1 – A4 Monocromatiche –

– OLIVETTI D-COPIA 6004MF C, per una spesa presunta di €. 10.445,00= IVA inclusa;

2. di dare atto che i costi presunti derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 10.445,00= hanno la seguente :

IMPUTAZIONE CONTABILE**Codice verifica contabile:**

TIPO	ANNO	CONTO	AUTORIZZAZIONE	IMPORTO
U	2018	145.010.015	67/42...	€. 1.388,00=
U	2019	145.010.015	67/...	€. 2.096,00=
U	2020	145.010.015	67/...	€. 2.096,00=
U	2021	145.010.015	67/...	€. 2.096,00=
U	2022	145.010.015	67/...	€. 2.096,00=
U	2023	145.010.015	67/...	€. 673,00=

3. di dare atto che l'originale della presente determinazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L. n.3;
1. di dare atto che il presente atto è composto da n. due pagine e dall'allegato sub 1 di n. due pagine e così in totale da n. quattro pagine.

IL DIRETTORE

S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture
(Dott. Patrizio CALLAO)

Visto per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

PC/gp

Pratica n. 223/2011

Provveditorato/pagano/acquisti//fotocopiatrici/fotoc.2016-2017/fotoc/noleggioConsip26 -3 spesax

Responsabile del Procedimento: Pagano Giuliana