

**FRANCESCA
GABRIELLI**



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Nome | Gabrielli Francesca |
| Indirizzo | Via San Martino 61/1 - 16131 Genova |
| Cellulare | |
| Telefono | 0108499526 |
| E-mail | francesca.gabrielli@asl3.liguria.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e data di nascita | Genova 19/01/1973 |

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 01/2004 ad oggi
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **ASL 3 Genovese- Via Bertani 4-Genova**
 - Tipo di azienda o settore S.C. Avvocatura
 - Tipo di impiego Avvocato iscritto albo avvocati Elenco Speciale addetti Uffici legali degli Enti Pubblici qualifica Collaboratore amministrativo professionale Cat. D 3 – rapporto lavoro tempo indeterminato tempo pieno.
- Dal 01/06/2014 al 28/02/2018 Titolare di Posizione Organizzativa: “*Contenzioso del Lavoro*”.
- Dal 1/03/2018 a tutt’oggi Titolare di Posizione Organizzativa: “*Ufficio del Contenzioso in materia di Lavoro e procedimenti disciplinari*”.
-
- Principali mansioni e responsabilità **Attività istituzionali relative all’S.C. di appartenenza:**
- Contenzioso:
so del lavoro e previdenziale e di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti le controversie promosse dall’Azienda o nei confronti dell’Azienda con particolare riferimento al rito del lavoro nelle sue varie fasi;
attività gestione del contenzioso del lavoro giudiziale mediante partecipazione alle udienze nei giudizi di primo grado nanti il Giudice del Lavoro ex art. 417 bis;

- Recupero crediti e sanzioni amministrative:

- attività di riscossione coattiva dei crediti di pertinenza dell'Azienda dalla fase iniziale di messa in mora del debitore a quella esecutiva (emissione d.i., notifica, richiesta formula esecutiva)) a quella finale di trasmissione online del titolo esecutivo alla Concessionaria Equitalia per l'emissione della cartella esattoriale.

. Redazione degli atti necessari all'attività di riscossione ex art. 633 c.p.c. e di quelli relativi alla fase successiva di notifica del titolo esecutivo;

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2000-2004

Agos SpA

Società finanziaria leader nel settore credito al consumo

Contratto a tempo indeterminato

Funzioni commerciali inerenti attività di gestione, sviluppo consulenza portafoglio clienti su territorio assegnato prima come Commerciale e successivamente (01/2003-01/2004) come Responsabile Filiale di Genova (5 unità).

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997-03/2000

Studio Legale Avv. L. Conti

Studio legale specializzato in diritto civile e societario

Praticante Avvocato

Funzioni e attività inerenti la pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2011

Bridge Mediation Italia (Ente formatore con PDG Giustizia 23/11/2006 iscritto al n. 57 del Registro Organismi deputati a gestire i tentativi di conciliazione ex art. 38 D.Lgs. n. 5/2003)

- Qualifica conseguita

Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per Mediatori

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010

Bridge Mediation Italia (Ente formatore con PDG Giustizia 23/11/2006 iscritto al n. 57 del Registro Organismi deputati a gestire i tentativi di conciliazione ex art. 38 D.Lgs. n. 5/2003)

- Qualifica conseguita

Conciliatore esperto in diritto societario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2006

Corte d'Appello di Genova

Iscrizione all'Albo degli avvocati Elenco Speciale addetti Uffici legali degli Enti Pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1999-2000
Corte d'Appello di Genova

Conseguimento abilitazione esercizio professione forense

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1996-1997
Università degli Studi di Genova

Giurisprudenza

Diploma di laurea

110/110 e Lode
Tesi di laurea in Diritto Commerciale "La privatizzazione degli enti Pubblici"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991-1992
Liceo Scientifico Martin Luther King

Liceo scientifico

Diploma di maturità scientifica

48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO

Buono

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza principali sistemi applicativi in ambiente Windows nonché utilizzo Internet, posto elettroniche Banche dati Giuridiche e motori ricerca

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attestato partecipazione corso Nuova Procedura informatizzazione Delibere e Determine 26/11/2014;
- Attestato partecipazione corso "Salute e Sicurezza sul lavoro Ruolo Amministrativo – Tecnico professionale;
- Corso " Le Sanzioni Amministrative", novembre-dicembre 2014, n. 3 incontri (12 ore totali) - presso S.C. Aggiornamento e Formazione di A.S.L. n.3 "Genovese" (attività come Docente)
- Attualmente in regola con i crediti formativi richiesti per il triennio (2011-2013) e in regola per l'anno 2014 in relazione al triennio 2014-2016;
- Partecipazione al Corso "Gestione e miglioramento dei processi amministrativi in Sanità- sviluppo di competenza e messa a punto di soluzioni operative 1°Ed. (n. 40 ore)
- Novità Operative introdotte dal Codice del processo Amministrativo (24/03/2011)
- Processo Civile Telematico, servizi di Polisweb nazionale e di consultazione di banche dati istituzionali, Firma digitale al servizio del legale (29/07/2011)
- Cassa Forense e giovani conoscere e crescere (01/08/2011)
- Incontro di studio sulla previdenza forense (2/08/2011)
- Problematiche nella successione a causa di morte (17/08/2011)
- La mediazione Civile: problematiche Deontologiche e casi pratici (10/03/2012)
- Avvocati che assistono le parti in mediazione (03/04/2012)
- Affidato Condiviso in Italia e in Europa: normativa vigente e progetti di legge (11/06/2012)
- Esperienze e prospettive della mediazione civile e commerciale (29/06/2012)
- Questioni sensibili nella prassi civile (30/08/2012)
- La riforma Fornero (11/03/2013)
- Deposito Telematico:Memorie, Esecuzioni e Decreto Ingiuntivo (06/2013)
-

La sottoscritta autorizza ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 196/2003 l'Amministrazione al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.
Genova, 28/05/2018

Avv. Francesca Gabrielli