Sistema Sanitario Regione Liguria

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEALE TIZIANA
Indirizzo	
Telefono	3204325455
E-mail	tiziana.leale@asl3.liguria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/09/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 01/10/2017 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Genovese Via Bertani 4 16146 Genova
• Tipo di azienda o settore	Direzione Sanitaria S.C. Professioni Sanitarie
• Tipo di impiego	CPSE con incarico PO" *Progettazione nuovi modelli assistenziali"*
• Principali mansioni e responsabilità	Sulla base delle direttive strategiche: promozione, progettazione e sviluppo di modelli organizzativi gestionali e di crescita professionale innovativi. Elaborazione di progetti e verifica della fattibilità conducendone lo sviluppo nel momento in cui la direzione aziendale ne decide la sperimentazione. Proposta di criteri, indicatori e standard per la misurazione della qualità assistenziale anche al fine di definire le modalità di fabbisogno del personale afferente all'area delle professioni sanitarie. Elaborazione di piani di formazione continua anche al fine di preparare le condizioni ambientali per la realizzazione dei progetti. Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di budget della SC. Collaborazione in integrazione con tutte le figure professionali presenti in Azienda con l'obiettivo dello sviluppo di un clima favorevole
• Date	Dal 01/01/2014 al 30/09/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Genovese Via Bertani 4 16146 Genova
• Tipo di azienda o settore	Direzione Sanitaria S.C. Professioni Sanitarie
• Tipo di impiego	CPSE con incarico PO" Modelli Organizzativi, indicatori e standard per le professioni"
• Principali mansioni e responsabilità	Sovrapponibili alle attuali Nel periodo di riferimento in particolare, ho sviluppato e realizzato i progetti: – "*La mappatura delle competenze degli operatori afferenti alla struttura: uno strumento di crescita e miglioramento organizzativo"* (2014-2016) . Il progetto ha coinvolto tutte le figure professionali del comparto afferenti alla SC. e sono state realizzate 67 Job descriptions. – "*Sperimentazione di setting assistenziale di area medica organizzato per complessità assistenziale e di cura. Implementazione modello "case manager"(* 2016- 2018)
• Date	Dal 01/07/ 2012 al 31/12/2013
• Nome e indirizzo del datore di	ASL 3 Genovese Via Bertani 4 16146 Genova

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Cure Primarie (S.C. Assistenza Disabili e S.C. Assistenza Geriatrica)
• Tipo di impiego	CPSE con PO Responsabile Infermieristica di Dipartimento
• Principali mansioni e responsabilità	Sovrapponibili alle responsabilità e attività attribuite dal 21/10/2002 Pianificazione, Gestione,Organizzazione, Direzione, Sviluppo delle Risorse Umane Valutazione/ Controllo, Formazione. Nel periodo di riferimento in particolare, ho sviluppato e realizzato il progetto: - Revisione organizzativa della struttura "*Reparto Disabili*" con implementazione del modello Case manager e riallineamento dei gap formativi del personale afferente.
• Date	Dal 01/05/2009 a 30/06/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Genovese Via Bertani 4 16146 Genova
• Tipo di azienda o settore	S.C. Assistenza Geriatrica/ Dipartimento Anziani
• Tipo di impiego	Sovrapponibili alle attività svolte precedentemente dal 21/10/2002 CPSE con PO" *Responsabile Nucleo Operativo Attività Infermieristiche*".
• Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione,Gestione,Organizzazione,Direzione,Sviluppo delle Risorse Umane,Valutazione e Controllo . Nel periodo di riferimento in particolare, ho sviluppato e realizzato i progetti di: - Revisione organizzativa e riadeguamento alla normativa vigente in termini di spazi, attrezzature, strumenti operativi delle strutture geriatriche afferenti alla SC - Revisione organizzativa ed implementazione del modello Primary Nursing/Case manager nelle RSA afferenti alla Direzione Geriatrica - Implementazione del modello assistenziale "Protesico" e "Approccio Capacitante" nelle RSA - Riallineamento delle competenze del personale assegnato attraverso la progettazione di corsi di formazione definiti in base agli obiettivi della Direzione della SC, Aziendale e all'indagine del fabbisogno formativo espresso dal personale e partecipazione in qualità di docente ai corsi di formazione attivati. - Riallineamento delle competenze del personale con introduzione di modello operativo *"Educational outreach visit"* - Coordinamento dei gruppi di lavoro per la revisione della modulistica e della documentazione relativa alla cartella multidisciplinare e sua implementazione - Coordinamento dei gruppi di lavoro per la revisione e implementazione delle procedure/ istruzioni di lavoro/ piani di lavoro delle RSA - Progetto " *Degenza assistenziale breve dal PS alla RSA pastorino"*
• Date	Dal 21/10/ 2002 al 30/06/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Genovese Via Bertani 4 16146 Genova
• Tipo di azienda o settore	Area Geriatrica Dipartimento Assistenza Anziani Cure Domiciliari e Residenzialità Geriatrica
• Tipo di impiego	CPSE con PO Responsabile " *Nucleo Operativo Attività Infermieristica".*
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo di progetto del Dipartimento Geriatrico con il quale ha contribuito alle attività ed alla realizzazione delle diverse progettualità organizzative e formative. Referente per l'area geriatria del comparto per la valutazione del rischio clinico e della qualità. Pianificazione, organizzazione, gestione ,valutazione, controllo e formazione delle risorse umane. Pianificazione,organizzazione, gestione dell'assistenza. Le principali attività e responsabilità nella struttura assegnata si sono realizzate attraverso la: – Partecipazione al governo della realtà operativa di competenza ed alla definizione degli obiettivi nel rispetto del budget e dei criteri di riferimento – Promozione di sistemi innovativi assistenziali e di servizio e relativi strumenti a supporto sia operativi sia organizzativi dell'assistenza orientati alla centralità dell'utente e all'efficienza gestionale per monitorare gli indicatori di risultato. – Gestione delle relazioni/comunicazione con i differenti stakeholder sia interni che esterni – Gestione della comunicazione trasversale con tutti i collaboratori dei diversi setting afferenti al servizio. – Controllo e monitoraggio del corretto funzionamento dei servizi di pertinenza, dei piani di sviluppo dei sistemi ed i processi assistenziali definiti.

- Definizione dei report periodici ed annuali delle attività di servizio e rendiconto della produttività.
- Collaborazione alla programmazione del fabbisogno di personale sanitario del comparto sulla base dei dati rilevati
- Gestione di tutte le funzioni correlate alla risorsa umana assegnata: allocazione personale, inserimento neo assunto/ neo assegnato, affiancamento, partecipazione all'iter dei procedimenti e relative sanzioni disciplinari, monitoraggio adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro e accertamenti sanitari obbligatori a tutela dei lavoratori.
- Progettazione e pianificazione degli interventi di formazione del personale a seguito di rilevazione del fabbisogno formativo
- Valutazione dell'impatto formativo per quanto di competenza per identificare e prevedere il riallineamento di eventuali gap delle competenze del personale assegnato.
- Garantire e presidiare in ogni realtà di pertinenza il benessere ed un clima organizzativo favorevole.

Nel periodo di riferimento in particolare, ho sviluppato e realizzato i progetti di:

- Implementazione di modello organizzativo ed assistenziale e documentazione correlata sia nelle Cure domiciliari che nelle due RSA
- Contributo al Progetto per la rete dei servizi territoriali per i pazienti anziani fragili
- Sperimentazione e successiva implementazione nelle Cure domiciliari del sistema di valutazione VAOR ADI e realizzazione delle procedure applicative. Coordinamento dei gruppi di lavoro istituiti con tale obiettivo
- Implementazione della certificazione ISO 9001/2000 in tutte le sedi delle Cure Domiciliari. Revisione e realizzazione della documentazione e delle procedure/istruzioni operative necessarie per la corretta applicazione del processo
- Progetto territorio ASL 3 "Emergenza estate"

• Date	Dal 08/01/2000 al 20/10/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Genovese Via Bertani 4 16146 Genova
• Tipo di azienda o settore	Unità Operativa Anziani Assistenza Domiciliare ex Ambito 5
• Tipo di impiego	CPSI con Funzioni di Coordinatore dell'Assistenza Infermieristica
• Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione,Organizzazione,gestione, valutazione e controllo, e formazione delle risorse umane, Gestione dell'assistenza.
• Date	Dal 01/12/1996 al 07/01/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 3 Genovese Via Bertani 4 16146 Genova
• Tipo di azienda o settore	Unità Operativa Anziani ex Ambito 5
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Attività infermieristiche previste dal profilo professionale 739/94 e dal contesto organizzativo
• Date	Dal 08/08/1988 al 01/12/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USL 14 conferita in ASL 3 Genovese Via Bertani 4 16146 Genova
• Tipo di azienda o settore	Centro Diurno afferente al Servizio di Salute Mentale USL14
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Attività e responsabilità infermieristiche e pedagogiche previste dal contesto organizzativo e dalla normativa vigente nel periodo di riferimento
• Date	Dal 09/06/1987 al 08/09/88
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	XIII USL Ge 4 Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie di Genova
• Tipo di azienda o settore	Pronto Soccorso Chirurgico, Cardiochirurgia
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Attività e responsabilità infermieristiche previste dal contesto organizzativo e dalla normativa vigente nel periodo di riferimento
• Date	Dal 10/07/1984 al 09/06/1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.O.Ospedali Galliera di Genova
• Tipo di azienda o settore	Chirurgia Generale, Medicina Generale e Geriatria
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Attività e responsabilità infermieristiche previste dal contesto organizzativo e dalla normativa vigente nel periodo di riferimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2012/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena Scuola Post Lauream di Sanità Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il master è finalizzato all'apprendimento di conoscenze e metodologie epidemiologiche, statistiche, economiche, politiche, giuridiche ed organizzative di sanità pubblica utili alla conduzione manageriale di strutture sanitarie pubbliche.
• Qualifica conseguita	Master di II Livello in Health Services Management
• Date	2011 / 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova Facoltà di Economia, Facoltà di Giurisprudenza, Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione di conoscenze e strumenti per la gestione delle risorse umane all'interno di aziende e società di servizi. Particolare attenzione dedicata alle problematiche legate all'evoluzione degli aspetti normativi e internazionali.
• Qualifica conseguita	Master II Livello. Gestione delle risorse Umane. Persone, Processi e Organizzazione. 110/110 e lode
• Date	2009 / 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova F Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I principali ambiti di formazione comprendono i settori: economico-finanziario, gestionale-organizzativo ed amministrativo. Con i seguenti moduli tematici: Public management,Project management, Innovazione finanziaria, e gestione delle risorse umane.
• Qualifica conseguita	Master Innovazione nella Pubblica Amministrazione (MIPA) 110/110 e lode
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma " Tor Vergata" Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Atte a sviluppare competenze avanzate di tipo assistenziale, educativo preventivo in risposta ai problemi prioritari di salute e qualità dei servizi, avvalendosi delle conoscenze scientifiche e della ricerca. Programmare, gestire, organizzare, valutare i servizi assistenziali per risolvere i problemi , gestionali , attraverso le tecniche manageriali ed i processi formativi innovativi.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche 110/110
• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Genova Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scientifiche disciplinari specifiche atte a preparare personale dirigente e docente per le scuole infermieristiche a tutti i livelli ed i servizi ed i centri di assistenza infermieristica del Servizio Sanitario Nazionale ed altre istituzioni pubbliche e private.
• Qualifica conseguita	Diploma di Dirigente e Docente in Scienze Infermieristiche 70/70
• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale di Stato per I Servizi Sociali Elsa Morante Firenze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scientifiche disciplinari
• Qualifica conseguita	Maturità Professionale per Assistente Comunità Infantili 52/60
• Date	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola per infermieri professionali E.O. Ospedali Galliera Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scientifiche disciplinari
• Qualifica conseguita	Diploma di Infermiere Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nelle diverse esperienze lavorative e formative ho acquisito e migliorato le competenze relazionali in particolare ho sviluppato:
- un forte senso critico oltre che autocoscienza
- una buona capacità di analisi e percezione sociale

La capacità di saper:
- adottare le diverse strategie di comunicazione
- di gestire le emozioni e lo stress.
- comunicare efficacemente per iscritto rispetto alle esigenze dei destinatari
- ascoltare attivamente i collaboratori
- guidare gli altri attraverso abilità politiche e concettuali oltre che umane
- discutere e trattare con gli altri per trovare un accordo.
- Adottare una leaderschip situazionale con preferenza quando è possibile per stili supportavi che creino reazioni di collaborazione e consentano la prevenzione o una proficua gestione dei conflitti
- negoziare
- delegare
- gestire i gruppi di lavoro e le riunioni, promuovendo contestualmente l'integrazione tra le diverse figure professionali
- intervenire nelle dinamiche dei gruppi di lavoro e delle organizzazioni complesse
- dare e ricevere feedback e sostegno ai collaboratori in relazione alle prestazioni svolte
- motivare, far crescere e dirigere il personale attraverso relazioni interattive, creare condizioni favorevoli per l'espressione delle qualità dei collaboratori, in relazione al ruolo loro assegnato
- evitare situazioni di discriminazione o di scarsa equità nel trattamento dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attraverso le diverse esperienze formative e lavorative ho maturato la capacità di:
- tradurre il contributo delle esigenze e del punto di vista della professione nella definizione della mission e delle politiche aziendali
- analizzare il contesto organizzativo al fine di assumere decisioni relative a percorsi assistenziali, di continuità assistenziale, o eventuali loro soluzioni organizzative
- attuare un'analisi organizzativa
- promuovere il cambiamento tramite l'utilizzo di strumenti gestionali; programmare, organizzare e valutare i servizi assistenziali sanitari, l'idoneità igienico sanitaria delle strutture, apparecchi ed arredi
- fissare e raggiungere obiettivi coerenti con la mission, le strategie della Direzione e le necessità degli stokeholders del territorio

- applicare costantemente il problem solving e decision making alle problematiche manageriali, rispettare i vincoli normativi, praticandone una gestione corretta e allo stesso tempo flessibile in funzione del raggiungimento degli obiettivi strategici
- partecipare attivamente ai processi di certificazione, accreditamento e sviluppo della qualità strutturale, organizzativa e funzionale di un servizio
- analizzare criticamente l'evoluzione dei bisogni che richiedono un'elevata complessità assistenziale, nell'ottica di una risposta multidimensionale della salute, mediante approccio bio psico sociale al paziente e alla sua famiglia e le peculiarità dell'equipè multi professionale
- proporre servizi, prestazioni, procedure e soluzioni organizzative in grado di soddisfare le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni,
- identificare e stabilire priorità, comunicarle ai collaboratori e sostenerne la presa in carico da parte degli stessi
- mettere in atto le modalità organizzative per la risposta dell'azienda ai cambiamenti delle richieste dei servizi, espresse dal contesto ambientale,valutare i rischi, le modalità per prevenirli e gestirli.
- definire i criteri per la programmazione della valutazione del personale finalizzata allo sviluppo professionale.
- valutare le competenze del personale e gli eventuali gap
- gestire le risorse assegnate tramite un corretto utilizzo degli strumenti di budgeting e di reporting;
- definire modelli di organizzazione dell'assistenza infermieristica e del servizio alberghiero; processi operativi e modalità di lavoro alla luce delle modificazioni scientifiche ovvero facilitare la realizzazione di modelli innovativi di pratica infermieristica volti ad applicare i principi di un'assistenza pianificata e personalizzata per ogni utente preso in carico; orientati alla centralità dell'utente e all'efficienza gestionale (procedure, indicatori di risultato);
- definire un piano sistematico di miglioramento continuo della qualità e definire standard e indicatori condivisi per la valutazione dell'assistenza;
- favorire lo sviluppo di condizioni di lavoro (organizzazione; risorse; etc.) attraverso l'adozione di strumenti operativi di organizzazione e dell'assistenza quali ad esempio piani di lavoro, tenendo conto dei cambiamenti che avvengono nel contesto esterno ed interno;
- applicare i parametri base di riferimento normativi per la determinazione dei contingenti di personale da assegnare a ciascuna struttura organizzativa;
- assegnare il corretto personale alle unità operative sulla base della pianificazione nonché dei criteri e modalità di gestione definiti per la tenuta dei modelli di servizio e l'articolazione degli orari di lavoro, il contenimento dei costi in termini di orario straordinario e reperibilità
- assegnare compiti ai collaboratori e organizzare il lavoro nel rispetto dei principi e criteri di efficacia e di efficienza;
- impostare il monitoraggio degli stati di avanzamento del lavoro e delle attività, e predisporre la relativa reportistica
- definire i fabbisogni di aggiornamento, formazione e sviluppo professionale in relazione agli obiettivi della struttura,
- valorizzare l'esperienza e le competenze dei collaboratori anche in funzione dei percorsi di progressione e di mobilità professionale
- svolgere attività di insegnamento e applicare modelli e strumenti di valutazione dei processi di apprendimento.
- promuovere, supervisionare e valutare iniziative di ricerca in campo assistenziale alberghiero organizzativo e diffonderne i risultati rilevati.
- definire, realizzare, supervisionare e valutare progetti assistenziali ed educativi in situazioni di elevata complessità;
- verificare la soddisfazione dei clienti/utenti interni ed esterni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon livello di conoscenza ed uso del PC per i principali:
Sistemi operativi: MS-DOS, Windows.
Software: Microsoft Office (Word, Excell, PowerPoint, Access, Outlook)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Data 10/02/2014

In fede
Tiziana Leale