

**Responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati obbligatori (Allegato 1 alla sotto sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026)**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se diverso dal responsabile della trasmissione del dato)	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo Atto Aziendale: anno 2023	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) <a href="#">(link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)</a>	Annuale		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	Entro 7 gg dalla adozione della Deliberazione	Semestrale - collaboratore amministrativo	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Affari Generali (Atto aziendale) /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	S.C. Affari Generali (Atto Aziendale): entro 15 gg dall'entrata in vigore dell'atto o delle sue modifiche	Annuale - collaboratore amministrativo
		Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Affari Generali/DPO (privacy)/S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (documenti vari) , Servizio Prevenzione e protezione (sicurezza) /Tutte le Strutture che adottano Regolamenti/Direttori delle Strutture. Obiettivi Direttore Generale (PPC)	Referente aziendale sito	Entro 7 giorni dalla disponibilità del dato	Tutti i facilitatori annuale
		Documenti di programmazione strategico-gestionale		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (per obiettivi strategici assegnati dal DG), S.C. Controllo di Gestione (per obiettivi assegnati dalla Regione al DG)/R.P.C.T. - Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 7 gg per obiettivi strategici anticorruzione/entro 3 giorni massimo	Annuale - collaboratore amministrativo
		Statuti e leggi regionali	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Si rimanda la link del sito della Regione Liguria	Referente aziendale sito	**	**
		Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo		Ufficio Disciplinare e RPCT per Codice di Comportamento	Referente aziendale sito	Codice di Comportamento: entro 3 giorni dall'adozione della Delibera (compresa quella relativa alla bozza in consultazione) Codice disciplinare?	Annuale - collaboratore amministrativo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo		Ogni Struttura/ufficio con riferimento alle attività di propria competenza/ Direttori delle Strutture e Responsabili uffici (aggiornamento procedimenti amministrativi)	Referente aziendale sito	Entro 7 gg dalla disponibilità del dato	Annuale - tutti i facilitatori
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		**	**	**	
		Burocrazia zero	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		**	**	**
			Attività soggette a controllo	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		**	**	**
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Direttore della Struttura e Responsabile ufficio	Referente aziendale sito	***	***
		Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Responsabile ufficio	Referente aziendale sito	***	***
		Norma	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Norma	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Responsabile ufficio	Referente aziendale sito	***	***
		Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Sistemi Informativi Aziendali (posta elettronica e telefoni)/Direttore della Struttura e Responsabile della Struttura	Referente aziendale sito	***	***
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ; S.C. Riqualificazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	Referente aziendale sito	(Avvocatura) entro quindici giorni dall'adozione della deliberazione d'incarico Affari Generali (entro 3 mesi)	(Avvocatura: assistente amministrativo) - (Affari Generali: Bimestrale - Collaboratore Amm.
			Per ciascun titolare di incarico:					S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane; S.C. Riqualificazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	Referente aziendale sito	***	***
Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ; S.C. Riqualificazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	Referente aziendale sito	(Avvocatura) entro quindici giorni dall'adozione della deliberazione d'incarico/ (Affari Generali) entro 3 (giorni) Formazione entro 30 gg	(Avvocatura: assistente amministrativo) - (Affari Generali: Collaboratore Amm.	
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ; S.C. Riqualificazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	Referente aziendale sito	(Avvocatura) entro quindici giorni dall'adozione della deliberazione d'incarico Affari Generali (entro 3 mesi)	(Avvocatura) Bimestrale - Collaboratore Amm.	
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane S.C. Riqualificazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	Referente aziendale sito	(Avvocatura) entro quindici giorni dall'adozione della deliberazione d'incarico Affari Generali (entro 3 mesi)	(Avvocatura) Bimestrale - Collaboratore Amm.	
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ; S.C. Riqualificazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	Referente aziendale sito	(Avvocatura) entro quindici giorni dall'adozione della deliberazione d'incarico Affari Generali (entro 3 mesi)	(Avvocatura) Bimestrale - Collaboratore Amm.	
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		Tempestivo		S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Servizio Amministrazione del Personale; S.C. Riqualificazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	Referente aziendale sito	(Avvocatura) entro quindici giorni dall'adozione della deliberazione d'incarico Affari Generali (entro 3 mesi)	(Avvocatura) Bimestrale - Collaboratore Amm.	
				Per ciascun titolare di incarico:							
				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Affari Generali/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 15 gg	Annuale -collaboratore amministrativo
				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	Entro 15 gg	Annuale -collaboratore amministrativo
				Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***
				Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***
				Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 5 giorni (tramite mail traspert14)	Annuale -assistente amministrativo
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 5 giorni (tramite mail traspert14)	Annuale - assistente e amministrativo	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se diverso dal responsabile della trasmissione del dato)	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo Atto Aziendale: anno 2023	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	**	**		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	**	**		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	**	**		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	Entro 3 giorni	Semestrale - coll.re amministrativo		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	Entro 3 giorni	Semestrale - coll.re amministrativo		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 3 giorni dall'adozione della delibera	Ogni tre mesi - collaboratore amministrativo		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttori delle Strutture	Referente aziendale sito	Entro l'anno (pubblicati in gruppo)	Annuale - collaboratore amm.vo		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (compresi i compensi intramoenia)/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (compresi i compensi intramoenia)/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (compresi i compensi intramoenia)/Referente settore Giuridico	Referente aziendale sito	Entro 5 giorni (tramite mail traspart14)	Annuale - assistente e amministrativo		
		Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (compresi i compensi intramoenia)/Referente settore Giuridico	Referente aziendale sito	Entro 5 giorni (tramite mail traspart14)	Annuale - assistente e amministrativo		
		Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Al momento i dati sono solo raccolti	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura*	Referente aziendale sito	**	**		
		Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Al momento i dati sono solo raccolti	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	**	**		
		Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Al momento i dati sono solo raccolti	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	**	**		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	**	**	Referente aziendale sito	**	**		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***		
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	Entro 3 giorni	Bimestrale, collab.re amm.vo	
					Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Rivisto a partire dal 2024	Annuale - collaboratore amm.	
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Referente aziendale sito	***	***	
					Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***
		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	(da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***	
					Costo del personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***
		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	(da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Materiale /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 15 gg. Successivi	Monitoraggio trimestrale - n. 1 coll.re amm.vo
					Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura deve inserire i dati sul portale "Consulenti pubblici" di tutti i dipendenti autorizzati ex art. 53 D.lgs. 165/2001. La S.C. Aggiornamento e Formazione pubblica elenco dei docenti interni direttamente su "Amministrazione Trasparente"	Referente aziendale sito	S.C. Aggiornamento e Formazione pubblica elenco alla fine di ogni mese /	(S.C. Aggiornamento e Formazione_ coordinatore infermieristico)/

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se diverso dal responsabile della trasmissione del dato)	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo Atto Aziendale: anno 2023	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 10 gg	Monitoraggio annuale	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 10 gg	Monitoraggio annuale	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore	Referente aziendale sito	Entro 10 gg	Monitoraggio annuale	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Controllo di Gestione /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	3 giorni massimo	1 collaboratore amministrativo
Curricula					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	3 giorni massimo	1 collaboratore amministrativo	
Compensi					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	3 giorni massimo	1 collaboratore amministrativo	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Aggiornamento e Formazione (limitatamente alle "borse di studio"), S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali (in relazione al bando di concorso e ai criteri in esso contenuti)/Direttori delle Strutture	Referente aziendale sito	Assunzioni: Bandi - GU/Sito Aziendale stesso giorno; i criteri di valutazione, le tracce delle prove, gradatorie ecc entro 15 giorni dall'espletamento delle procedure concorsuali. Incarichi: per selezioni interne: bando pubblicazione entro 2 giorni; esito: Entro 3 giorni dall'adozione della delibera. S.C. Aggiornamento e Formazione: contestuale alla pubblicazione del BURL	Assunzioni: n. 1 Collaboratore Amministrativo/n. 1 Assistente Amministrativo verifica ogni 3 mesi l'adempimento delle procedure prefissate. Incarichi: collaboratore. n. 1 coll ammvo (Formazione) con cadenza bimestrale		
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		S.C. Controllo di Gestione (individuale e organizzativa)/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	3 giorni massimo	Annuale - 1 collaboratore amministrativo	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Controllo di Gestione/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	3 giorni massimo	Annuale - 1 collaboratore	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Controllo di Gestione/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	3 giorni massimo	Annuale - 1 collaboratore amministrativo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, S.C. Controllo di gestione /Direttori delle Strutture	Referente aziendale sito	***	***
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***		
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	**	**	Referente aziendale sito	**	**		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	**	**	Referente aziendale sito	**	**	
		Art. 35 c. 1, d.lgs. N 33/2013.	Tutti i dati richiesti dal c. 1		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Le strutture dei Dipartimenti di: Prevenzione, Dipartimento Tecnico - Amministrativo, Giuridico, Area Tecnica. Oltre alle seguenti strutture: SS.CC. S.C. Farmaceutica Ospedaliera e Farmaceutica Territoriale, POU e Direzione Amministrativa POU, SC Cure primarie, i sei distretti, S.S. Servizio Ispettivo e attività extra - istituzionali, S.S. Centro Studi, SC Geriatria/Direttori delle Strutture; S.C. Aggiornamento e Formazione - Responsabili delle Strutture/uffici	Referente aziendale sito	Entro 5 gg lavorativi	Monitoraggio annuale - 1 collaboratore amministrativo Monitoraggio trimestrale	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	tempistica interna AsI3: pubblicazione trimestrale		Le strutture dei Dipartimenti di: Prevenzione, Dipartimento Tecnico - Amministrativo, Giuridico, Area Tecnica. Oltre alle seguenti strutture: SS.CC. S.C. Farmaceutica Ospedaliera e Farmaceutica Territoriale, POU e Direzione Amministrativa POU, SC Cure primarie, i sei distretti, S.S. Servizio Ispettivo e attività extra - istituzionali, S.S. Centro Studi, SC Geriatria /Direttori delle Strutture - Responsabili delle Strutture/uffici	Referente aziendale sito	Entro 5 gg lavorativi	Semiautomatizzato: inserimento nelle cartelle di rete e successiva trasmissione per la pubblicazione in modo centralizzato	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		A cura di ogni struttura aziendale con riferimento ai dati di propria competenza (il recapito telefoni e di posta elettronica sono rintracciabili dal sito internet e dalla sotto - sezione "telefono e posta elettronica")/Direttori delle Strutture -Responsabili delle Strutture/uffici	Referente aziendale sito	Entro 5 gg lavorativi	Semiautomatizzato: inserimento nelle cartelle di rete e successiva trasmissione per la pubblicazione in modo centralizzato	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	A cura di S.C. programmazione delle Gestione e delle Forniture, S.C. S.I.A., S.C. S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, S.C. Riqualificazione Edilizia, S.C. Elettromedicali ed Impianti (procedimenti di scelta del contraente); S.C. Affari Generali (accordi)/Direttori delle Strutture		Semiautomatizzato attraverso fitro su programma delibere - RPCT	Referente aziendale sito	Entro 7 luglio per il I semestre entro il 7 gennaio per il II semestre	Semestrale - collaboratore amministrativo
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		A cura di S.C. programmazione delle Gestione e delle Forniture, S.C. S.I.A., S.C. S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, S.C. Riqualificazione Edilizia, S.C. Elettromedicali ed Impianti (procedimenti di scelta del contraente); S.C. Affari Generali (accordi)/Direttori delle Strutture		Semiautomatizzato attraverso fitro su programma delibere - RPCT	Referente aziendale sito	Entro 7 luglio per il I semestre entro il 7 gennaio per il II semestre	Semestrale - collaboratore amministrativo

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se diverso dal responsabile della trasmissione del dato)	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo Atto Aziendale: anno 2023	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Obblighi già esistenti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo		Dipartimento Tecnico e SC Gestione e programmazione forniture	Referente aziendale sito	***	***
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente		Dipartimento Tecnico	Referente aziendale sito	***	***
	Tutti gli altri obblighi previsti dalla Del. Anac n. 264/2023		Vedi nota 382952 del 15/12/2023				Dipartimento Tecnico e SC Gestione e programmazione forniture	Referente aziendale sito	***	***
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Dati non soggetti a pubblicazione da parte degli Enti del SSN		**	Referente aziendale sito	**	**
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Dati non soggetti a pubblicazione da parte degli Enti del SSN		**	Referente aziendale sito	**	**
		Art. 27, c.1 e c.2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Dati non soggetti a pubblicazione da parte degli Enti del SSN		**	Referente aziendale sito	**	**
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	5 gg	1 volta all'anno - dirigente amministrativo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	5 gg	1 volta all'anno - dirigente amministrativo
	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	5 gg	1 volta all'anno - dirigente amministrativo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	5 gg	1 volta all'anno - dirigente amministrativo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	5 gg	1 volta all'anno - dirigente amministrativo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Affari Generali	Referente aziendale sito	Ogni 30 gg dalla stipula dell'atto	Annuale - collaboratore amministrativo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Affari Generali	Referente aziendale sito	Entro il 31 gennaio di ogni anno (comprese le concessioni attive)	Annuale - collaboratore amministrativo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (per la Asl3 l'organismo è il NdV)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	3 giorni massimo	1 collaboratore amministrativo - annuale
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		S.C. Controllo di Gestione	Referente aziendale sito	3 giorni massimo	1 collaboratore amministrativo - annuale
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo		S.C. Controllo di Gestione	Referente aziendale sito	3 giorni massimo	1 collaboratore amministrativo - annuale
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Controllo di Gestione	Referente aziendale sito	3 giorni massimo	1 collaboratore amministrativo - annuale
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	5 gg	ogni semestre - dirigente amministrativo
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	5 gg	ogni semestre - responsabile settore Programmazione e Bilancio	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Responsabile ufficio	Referente aziendale sito	Entro 10 gg	Annuale -
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo		S.C. Avvocatura - S.C. Affari Generali/ Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	entro dieci giorni dalla notifica	semestrale-Coll.Amm
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		S.C. Avvocatura - S.C. Affari Generali/ Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	entro quindici giorni dalla pubblicazione	semestrale-Coll.Amm
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo		S.C. Avvocatura - S.C. Affari Generali/ Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	entro quindici giorni dalla comunicazione dell'avvenuta ottemperanza da parte dei servizi coinvolti	semestrale-Coll.Amm
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Controllo di Gestione	Referente aziendale sito	3 giorni massimo	1 collaboratore amministrativo - annuale
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		SC Cure primarie	Referente aziendale sito	Automatizzata	Automatizzata	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se diverso dal responsabile della trasmissione del dato)	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo Atto Aziendale: anno 2023	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo		S.C. Laboratorio d'Analisi/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	***	***	
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	**	**	Referente aziendale sito	**	**	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)			S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro il mese successivo rispetto alla scadenza	Ogni semestre - dirigente amministrativo
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro il 30 gennaio di ogni anno	Annuale - dirigente amministrativo
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 15 giorni il mese successivo al trimestre	Trimestrale - dirigente amministrativo
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro il I trimestre dell'anno	Annuale - dirigente amministrativo
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro una settimana dal cambio IBAN	Annuale - dirigente amministrativo	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		obbligo per amministrazioni centrali e regionali	Referente aziendale sito	**	**	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Tecnico	Referente aziendale sito	link alla BDNCP	link alla BDNCP	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Tecnico  Dipartimento Tecnico	Referente aziendale sito  Referente aziendale sito	***  ***	***  ***	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, SC Cure primarie, S.C. Geriatria/Direttore Dipartimento - Direttore della Struttura - Responsabile della Struttura, SC Neuropsichiatria Infantile	Referente aziendale sito	(SERD: una settimana lavorativa)/ (PPC: 3 gg massimo); Controllo gestione, Neuropsichiatria	(SERD: Trimestrale - 1 psicologo)	
				Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Affari Generali/Direttore di Struttura	Referente aziendale sito	Entro 15 giorni dalla disponibilità del documento	Trimestrale - 1 collaboratore	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Inteventi a seguito dell'emergenza Covid (in deroga alla normativa generale applicando le disposizioni anticovid, e le disposizioni di legge da applicare in caso di situazioni straordinarie o eccezionali) Pubblicazione avvenuta anche sulla base delle indicazioni di cui alla nota Alisa prot. n. 16837 del 15/06/2020	Referente aziendale sito	**	**	
				Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture S.C. Sistemi Informativi Aziendali (S.I.A.) S.S.D. Economato e Logistica S.C. Riqualficazione Edilizia S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico S.C. Elettromedicali ed Impianti S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane S.C. Affari Generali (dati sulle donazioni) DDSS 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 S.C. Medicina Legale S.C. Igiene e Sanità pubblica S.S.D. Epidemiologia e Promozione della Salute SC Geriatria S.C. Farmaceutica Ospedaliera S.C. Farmaceutica Territoriale	Referente aziendale sito	Tutti i facilitatori	Annuale	
								Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Referente aziendale sito
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	Entro 7 gg dalla adozione della Deliberazione	Semestrale - collaboratore amministrativo	
				Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	Entro 7 gg dalla adozione della Deliberazione	Semestrale - collaboratore amministrativo	
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Tempestivo		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	Entro 3 giorni dalla loro adozione	Semestrale -coll.re amm.vo	
				Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	Entro 2 giorni dal nulla osta del DG	Semestrale -coll.re amm.vo	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se diverso dal responsabile della trasmissione del dato)	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo Atto Aziendale: anno 2023	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	Entro 5 gg	Annuale - coll.re amm.vo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Referente aziendale sito	Entro 5 gg	Annuale - coll.re amm.vo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e S.C. Affari Generali/R.P.C.T. e Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 5 gg	Annuale - coll.re amm.vo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e S.C. Affari Generali/R.P.C.T. e Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 5 gg	Annuale - coll.re amm.vo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	S.C. Affari Generali (registro sanitario)/Direttori delle Strutture	automatizzato - RPCT	Referente aziendale sito	Richiesta di pubblicazione RPCT collaboratore entro 3 giorni	Semestrale - collaboratore amm.vo
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	S. C SIA	S.C. Sistemi Informativi Aziendali/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 3 giorni dalla termine della revisione dei dati contenuti nel file Excel	Gruppo di lavoro costituito da amministrativi e tecnici - annuale
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale		S.C. Sistemi Informativi Aziendali/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro 2 giorni dall'adozione formale del provvedimento	Direttore e un ass. amministrativo - annualmente per verificare se è necessario aggiornarlo
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		S.C. Sistemi Informativi Aziendali/Direttore della Struttura	Referente aziendale sito	Entro il 31 marzo	assistente amministrativo - annuale
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....		Responsabile S.S.D Economato e Logistica (dati su parco autovetture) e RPCT	Referente aziendale sito	Entro la fine dell'anno	Semestrale - coadiutore amministrativo
* Il decreto milleproroghe ha "sospeso" tutte le sanzioni in materia di mancato rispetto degli obblighi di trasparenza. Infatti all'art. 1 comma 7 del d.l. 162/2019 dispone che fino al 31 dicembre 2020, ai soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, non si applicano le misure di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo decreto" L'art. 47 commina sanzioni in materia di mancata pubblicazione e comunicazione delle retribuzioni, dei redditi e dei patrimoni dei dirigenti. Anche queste sanzioni sono sospese. Questa Azienda avrà cura di raccogliere i dati fiscali dei dirigenti senza pubblicarli										
** Dati non oggetto di pubblicazione										
*** Dati oggetto delle misure generali per il 2024										