

PDEL-573-2022



DELIBERAZIONE

S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

OGGETTO: Modifica del Regolamento per lo svolgimento di Tirocini formativi e di orientamento

Il Direttore della Struttura Complessa Aggiornamento e Formazione.

Richiamata la deliberazione n. 639 del 01/12/2021 con la quale era stato modificato e approvato, il *Regolamento per lo svolgimento di Tirocini formativi e di orientamento*;

Visti i nuovi decreti interministeriali n.567 del 20/06/2022 e 654 del 05/07/2022 che modificano la normativa relativa all'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo, il tirocinio e la prova pratica valutativa conseguenti, l'adeguamento della disciplina delle lauree magistrali in psicologia e delle lauree in scienze tecniche psicologiche

Tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute nell'area aziendale della psicologia e delle esigenze emerse durante gli incontri con le strutture aziendali che accolgono i tirocinanti in psicologia e psicoterapia, di cui, in ultimo, al verbale ID n. 189268 del 13/12/2022 agli atti;

Valutato conseguentemente, di modificare parzialmente l'iter procedurale inerente la gestione dei tirocini;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover procedere alla modifica del *Regolamento per lo svolgimento di Tirocini formativi e di orientamento* che, denominato Allegato "A", forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della struttura proponente, ai sensi del vigente atto di autonomia aziendale;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi della L.7.8.1990 n.241 e s.m.i., con l'apposizione della sottoscrizione sulla presente proposta, attesta la regolarità dell'istruttoria ed altresì la verifica operata dallo stesso di regolarità del procedimento e di conformità della procedura alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali, nonché l'assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale;

Precisato che con la sottoscrizione del presente atto il Dirigente proponente attesta l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziale, per gli ambiti di competenza, ai sensi della normativa vigente e del vigente Codice di comportamento aziendale e che, a seguito di quanto sopra riportato, il procedimento

amministrativo e la presente correlata proposta, sono conformi alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e/o contrattuali che disciplinano la fattispecie trattata.

Precisato altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Direttore della S.C. Bilancio e Contabilità attesta, per gli ambiti di competenza l'assenza di conflitto di interessi, anche solo potenziali, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento aziendale vigente e l'avvenuta verifica della regolarità contabile.

Visto il D.Lgs 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995 n°10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006 n° 41 e successive modificazioni;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

PROPONE

1. di approvare la modifica del nuovo *Regolamento per lo svolgimento di Tirocini formativi e di orientamento* che, denominato Allegato "A", forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda;
3. di trasmettere copia della presente proposta alla S. .C. Bilancio e Contabilità e alle Strutture aziendali ospitanti i tirocinanti, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
4. di dare atto che l'originale della presente proposta, come deliberata e firmata digitalmente, costituita da un documento generato con mezzi informatici, è redatta in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservata negli archivi informatici della Asl 3;
5. di dare atto che la presente proposta, come deliberata, è composta da n. 3 pagine e dall'allegato A di n. 9 pagine e così in totale da n. 12 pagine.

firmato digitalmente da

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

(Dott.ssa Valeria Gaspari)

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE
S.C. AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE
(Dott.ssa Natascia Massocco)

o suo sostituto

firmato digitalmente e
visto per la verifica della regolarità contabile da

IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'

(Dott. Stefano Grego)
o suo sostituto

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in virtù dei poteri conferitigli dalla Regione Liguria;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal/dai Dirigente/i preposto/i alla materia;

PRESO ATTO delle sopra riportate attestazioni in merito alla legittimità, regolarità contabile e congruenza con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli, conformi, ai sensi dell'art. 3. comma 1 quinquies, D.Lgs 30 dicembre 1992 n.502 e s.m.i e dell'art.22 L.R. 7.12.2006 n.41 e s.m.i., del Direttore Amministrativo o suo sostituto, del Direttore Sanitario, o suo sostituto e, per l'ambito di competenza, del Direttore Socio Sanitario o suo sostituto.

DELIBERA

- Di prendere atto della proposta sopra riportata, recependola integralmente nei termini indicati e, conseguentemente, per le motivazioni e secondo le modalità specificate nelle premesse, in particolare di approvare la modifica del nuovo *Regolamento per lo svolgimento di Tirocini formativi e di orientamento* che, denominato Allegato "A", forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Carlo BOTTARO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Avv. Rosa PLACIDO

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Marta CALTABELLOTTA

o suo sostituto

firmato digitalmente da

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
Dr. Lorenzo SAMPIETRO

o suo sostituto

In caso di firma da parte di uno o più sostituti, il nominativo indicato nello spazio firme deve intendersi automaticamente sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale, nel relativo ruolo.

Il presente atto viene inviato all'Albo Pretorio Informatico on-line dell'A.S.L. 3. A partire dalla data di pubblicazione l'atto acquisisce piena efficacia e piena conoscenza da parte dei terzi. Il provvedimento in oggetto resterà pubblicato per il tempo e con le modalità previste dalla vigente normativa (art. 124 Dlgs 18.8.2000 n.267, art. 32 L. 18.6.2009 n. 69, art. 8 D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e ss.mm.ii.).