

Trattamento dati personali

Informazioni ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679/UE sul servizio di Invio attestato isolamento via e-mail - circolare ministero della salute prot. 32850 del 12/10/2020

Egregio Signore, Gentile Signora,

ad integrazione di quanto già indicato nelle informazioni generali dell'ASL 3 per pazienti e utenti (consultabili nella sezione privacy del sito istituzionale www.asl3.liguria.it/politica della privacy aziendale), con la presente vogliamo informarla che, come da Lei richiesto, per le finalità certificatorie di cui alla Circolare del Ministero della Salute 12 ottobre 2020 prot.n.32850, potremo trattare i Suoi dati personali comuni (es. nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, telefono-cellulare, e mail) e appartenenti a categorie particolari (in particolare quelli attinenti la Sua salute contenuti nell'attestato), anche mediante l'invio a mezzo e-mail degli stessi all'indirizzo che vorrà preventivamente indicarci.

La informiamo altresì che i Suoi dati personali, anche di tipo particolare, sono trattati dal personale nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e secondo quanto previsto dal "Regolamento 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito RGPD), nonché dal D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs.101/2018.

La base giuridica di questo specifico trattamento è da individuarsi nella normativa nazionale e regionale in materia di Covid 19, e nello specifico, nella circolare del Ministero della Salute 12 ottobre 2020 contenente indicazioni per la durata e il termine dell'isolamento e della quarantena, nonché nei relativi protocolli operativi disposti dall'Azienda Sanitaria Ligure della Regione Liguria (A.Li.Sa.). Il consenso fornito verrà ritenuto valido per la fruizione del servizio in relazione alla sola trasmissione dell'attestato del periodo di isolamento da Lei richiesto ed il mancato consenso ovvero la sua successiva revoca comporta solamente l'impossibilità da parte di ASL 3 di dar corso alla modalità di consegna della suddetta certificazione da Lei richiesta e prescelta.

Lei ha anche la possibilità di scegliere di ritirare o far ritirare l'attestato richiesto in formato cartaceo in busta chiusa presso la S.C. Igiene e Sanità Pubblica, tramite un soggetto munito di specifica delega al ritiro, come da modulistica scaricabile dal sito internet aziendale (www.asl3.liguria.it nella sezione dedicata al Coronavirus).

In nessun caso i dati in questione verranno diffusi.

In riferimento all'indirizzo e-mail che, più oltre nel presente modulo, deciderà di indicarci quale recapito per la ricezione dell'attestato, precisiamo che:

- prima di avviare la procedura di comunicazione dell'attestato, onde evitare la comunicazione verso soggetti diversi dall'utente richiedente, Le invieremo una prima e-mail all'indirizzo indicato rispondendo alla quale Le chiederemo di convalidarlo;
- nell'eventualità in cui Lei ci comunichi il furto o lo smarrimento delle credenziali di autenticazione alla casella e-mail indicata o altre condizioni di possibile rischio per la riservatezza dei suoi dati personali, provvederemo immediatamente ad interrompere la procedura di spedizione per posta elettronica dell'attestato sino a quando non ci comunicherà un nuovo indirizzo sicuro;
- l'invio dell'attestato avverrà in forma di allegato a un messaggio e-mail e non come testo compreso nella body part del messaggio;
- il file contenente l'attestato sarà protetto a mezzo di password per l'apertura del file onde impedire l'illecita o fortuita acquisizione delle informazioni trasmesse da parte di soggetti diversi da quello cui sono destinati. La password del file Le sarà resa nota tramite apposita comunicazione sms /telefonica inoltrata al recapito telefonico (personale) che, in calce alla presente, vorrà indicarci.

Tale cautela può non essere osservata solo qualora ne faccia espressa e consapevole richiesta compilando l'apposita sezione del modulo di richiesta del servizio.

In questo ultimo caso l'attestato verrà inviato come allegato NON protetto da password.

Si raccomanda particolare cautela nell'adesione a questa modalità di invio per sua natura meno sicura per la tutela della riservatezza dell'interessato.

I dati personali trattati, ed in particolare le e mail ed il cellulare comunicati saranno conservati ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento Europeo per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (consegna attestato), fatti salvi i termini di conservazione, per i dati correlati all'attestato, previsti per legge e nell'informativa generale sul trattamento dati personali di ASL3 consultabile sul sito istituzionale aziendale.

Ogni interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento 2016/679/UE fra i quali quello di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha anche il diritto di revocare il consenso espresso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Ligure 3 con sede in Via Bertani 4 – 16125 Genova (**indirizzo PEC:** protocollo@pec.asl3.liguria.it)

Il R.P.D. è contattabile ai seguenti **indirizzi di posta:** Via Bertani 4 – 16125 Genova ed alla **PEC aziendale** protocollo@pec.asl3.liguria.it ed alla **e-mail aziendale** rpd@asl3.liguria.it .

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato con riferimento a questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) , come previsto dall'art. 77 del citato Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77-79 del citato Regolamento).